



IES PORT D'ALCÚDIA

Programació general anual 2023/2024
IES PORT D'ALCÚDIA

Aprovada pel Claustre de l'IES Port d'Alcúdia el 8 de novembre de 2023

Aprovada pel Consell Escolar el 16 de novembre de 2023



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITAT
B



IES PORT D'ALCÚDIA

PGA

Programació general anual 2023/2024
IES PORT D'ALCÚDIA

ÍNDEX	pàgina
1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat.	2
2. Objectius i accions per al curs	
2.1 Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic	12
2.2 Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	20
3. Organització general del centre	
3.1 Calendari i horari general del centre	27
3.2 Calendari de reunions	28
- dels òrgans de govern i de coordinació docent	
- altres òrgans de participació	
3.3 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per cada grup d'alumnes	30
3.4 Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i de la presa de decisions de millora	31
3.5 Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes	32
3.6 Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	32
3.7 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i reunions col·lectives amb les famílies	33
3.8 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	33
3.9 Estat de les instal·lacions i els equipaments	34
3.10 Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.	35
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.	36
4.1 De l'alumnat	
4.2 Del professorat	
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics	39
5.1 Organització del pla	
5.2 Calendari	40
6. Actuacions referides als Projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre	
6.1 Revisió dels documents institucionals	40
6.2 Concreció per al present curs dels projectes i altres plans de centre	43
6.3 Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs	47
6.4 Plans i programes específics de centre	47
7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge	
8. Programació anual de les activitats	50
8.1 Activitats complementàries i sortides escolars	50
8.2 Activitats extraescolars	50
9. Concreció anual del pla de formació de centre	50
10. Pla específic de coordinació entre etapes	51
11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar	
Annexes	
Annex 1: Programacions dels plans i programes de centre	
Annex 2: Programacions dels departaments didàctics	

PGA (PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL)

1. Diagnòstic inicial.

1.1 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

A la memòria final del curs 2022/2023 es varen detallar les principals conclusions i cada una de les propostes de millora realitzades pels docents dels diferents departaments didàctics, l'equip directiu del centre, les famílies i l'alumnat segons els formularis de valoració realitzats al final del curs escolar. Les propostes es realitzaren atenent a diferents àmbits:

Àmbit pedagògic

En aquest àmbit, durant el curs anterior, el principal repte per al professorat sorgí de la necessitat d'haver de fer un canvi substancial en les programacions docents dels cursos senars atenent a la normativa establerta per la nova llei educativa. Les programacions d'aula es varen realitzar mitjançant les respectives situacions d'aprenentatge que podien ser interdisciplinàries. La Conselleria d'Educació va publicitar una relació de situacions per cada matèria a impartir perquè els docents poguessin disposar d'una guia per a la seva redacció. El fet de realitzar-se aquesta programació per primera vegada va fer que existissin algunes dificultats per part dels docents a nivell d'organització de la programació de la seva matèria. Les dificultats es derivaren de l'evident canvi que suposa organitzar una matèria per unitats didàctiques i transformar-la en situacions d'aprenentatge per primera vegada.

No va existir una normativa clara sobre el nombre de situacions d'aprenentatge a programar i la seva redacció va suposar que s'organitzessin les matèries de forma molt diferent, tot i que es basaven en els nous currículums oficials. L'aprovació d'aquestes situacions d'aprenentatge per part dels equips docents va requerir una exhaustiva organització dels documents perquè tots els docents del centre poguessin tenir-hi accés per aprovar-los.

Pel que fa a les situacions interdisciplinàries varen permetre iniciar una major coordinació entre els diferents departaments didàctics per tal d'establir una seqüenciació i temporalització d'objectius i sabers bàsics comuns.

Tot i el canvi burocràtic, la realitat dins les aules no va tenir un canvi tan substancial. La metodologia és oberta des de fa temps i permet que els docents puguin impartir els currículums atenent a les necessitats pròpies de cada alumne, de cada grup i de cada matèria amb metodologies molt diverses.

La introducció d'unes noves instruccions d'avaluació que s'hagueren de rectificar va fer que hi hagués un vertader caos informatiu a l'inici de curs tant pel professorat com pels alumnes i les seves famílies.

El sistema d'avaluació, tot i venir molt detallat per part dels responsables de la seva redacció, va resultar enredat i complex pel fet d'haver d'introduir una ingent quantitat d'informació a l'hora d'avaluar l'aprenentatge dels alumnes. A l'IES Port d'Alcúdia es va optar per fer servir l'aplicació GESTIB per al registre de l'avaluació l'única raó que simplificava la tasca personal

de les valoracions dels criteris d'avaluació de cada matèria per part dels docents. En realitat existia certa cautela pel fet que era una forma novedosa i no provada de realitzar l'avaluació.

Pel que fa als recursos humans de suport educatiu es varen continuar focalitzant sobretot als cursos de 1r i 2n d'ESO per la dificultat que suposa per aquest alumnat la transició de l'etapa de primària a secundària. Aleshores es varen mantenir les codocències a les matèries de llengua catalana, castellana, estrangera (anglès) i matemàtiques.

Pel que fa a la continuació del projecte TAC al centre incloent dispositius digitals dins les aules es considerarà positiva la mesura però es va demandar l'ensenyament de bons hàbits d'ús dels dispositius així com de les eines TIC necessàries per al desenvolupament de les classes i l'aprofitament dels recursos didàctics que l'alumnat té al seu abast. En general la utilització de les llicències digitals va resultar satisfactòria. Tot i això continua essent necessari difondre entre l'alumnat la visió de que el chromebooks i dispositius digitals són eines per centralitzar recursos didàctics que no poden substituir altres recursos igualment necessaris i que els propis alumnes han d'adquirir la responsabilitat de fer-ne un bon ús. Aquestes normes de bon ús seran incloses dins un dels annexes del projecte digital de centre.

Es va valorar molt positivament les hores de dedicació a l'esport, i als tallers d'arts plàstiques per l'alumnat de UEECO per contribuir clarament a una millora de les seves capacitats motrius i creatives.

Es valora també positivament l'oferta dels grups de PDC per poder atendre les necessitats dels alumnes amb més dificultats que solen anar lligades a una desmotivació acadèmica i/o personal. Els docents d'aquests grups fan èmfasi en manifestar la creixent desafecció d'aquest alumnat envers els estudis, aleshores continua essent necessari un replantejament del programa.

Els alumnes amb més aptituds per a determinades competències segueixen programes d'enriquiment curricular a algunes matèries i han resultat molt adients per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat amb majors capacitats.

Pel que es refereix als programes i plans de centre es va proposar aprofundir en els objectius i en la programació de cada comissió o coordinació de programes educatius dels que participa el centre i fer-ne difusió a tot el claustre perquè en pugui participar tots els equips docents. En la mesura del que sigui possible es demana un augmentar el nombre d'hores de dedicació pels coordinadors i coordinadores de programes. Els plans i programes de centre requereixen bastant de temps de dedicació per a la coordinació de tasques, burocràcia i difusió, és per això que es sol·licita una major dotació en la quota assignada per part de la Conselleria d'Educació.

Pel que fa a la coordinació entre docents d'un mateix grup classe es demanda un major nombre de reunions d'equips docents per tal d'unificar i consensuar mesures d'atenció a cada grup.

Els resultats acadèmics del curs passat varen ser bastant acceptables quan es va fer la comparativa general amb els resultats obtinguts a la resta de la comunitat autònoma. Tot i això s'ha de remarcar que continuen essent vigents els criteris de promoció i titulació que permeten promocionar al curs següent amb matèries pendents i això suposa per l'alumnat no tenir adquirides moltes de les competències que s'han d'assolir per a promocionar a l'etapa d'educació secundària.

En l'organització i planificació de sortides extraescolars es proposa:

Informar amb la suficient antelació de les activitats complementàries i extraescolars que es duen a terme tant al centre com fora del centre per poder organitzar millor la pròpia programació d'aula.

Realitzar una reunió de CCP a inici de curs amb l'objectiu d'organitzar, planificar i aprovar les sortides i activitats extraescolars programades per tot el curs, procurant unificar les sortides entre varis departaments didàctics.

Establir una millor planificació de les sortides i activitats i donar instruccions clares a cada sortida sobre com s'ha d'organitzar respectant al màxim l'horari lectiu del professorat quan ha de fer una activitat extraescolar.

Pel que fa al pla de formació pels docents del centre es considerava més adient concentrar les sessions de formació en un període més breu i una millor selecció dels ponents per part del CEP coneixedors de la part més pràctica dels continguts que imparteixen.

L'alumnat va demandar una millora de la comunicació d'alguns docents i rebre informació de totes les activitats que ofereix el centre detallades i amb major antelació.

Àmbit estructural i d'equipaments

Pel que fa a equipaments i instal·lacions es reflecteix la necessitat de mantenir sempre les instal·lacions en correcte estat per al normal desenvolupament de les classes. Es demanda que l'institut compti amb una sala d'actes per a poder realitzar activitats que requereixen d'un espai adequat per a la ubicació de grups grans de persones i per a determinades activitats, reunions o celebracions. L'acústica del pavelló no és adequada per a realitzar algunes activitats perquè el renou impedeix el seu normal desenvolupament, i el pati cobert no disposa dels elements necessaris per a determinades reunions.

Es fa molt necessari disposar d'una biblioteca amb ús exclusiu de biblioteca i una zona d'estudi, aquesta mesura només és possible quan el nombre de grups assignats coincideix amb el de les aules de referència disponibles. Per tant és urgent la construcció de noves aules per evitar la saturació de les instal·lacions i poder disposar dels espais necessaris pels desdoblaments de grups. Els diferents departaments didàctics realitzaren les demandes necessàries com disposar d'un estudi de gravació, habilitar una aula de robòtica o aula STEAM i un laboratori específic per a la matèria de física i química que actualment el comparteix amb biologia i geologia.

Per a poder tenir una correcta il·luminació es fa necessari canviar les cortines d'algunes aules perquè no ajuden a reduir la llum interior o estan deteriorades. S'haurà de sol·licitar la instal·lació de persianes a totes les aules del centre per poder resoldre aquest problema.

Algunes qüestions més tècniques hauran de ser revisades pel fet que varen suposar problemes que varen repercutir en el bon funcionament: avaries de la fotocopiadora, avaries al timbre i problemes amb la neteja del pavelló poliesportiu.

Pel que fa als equipaments es demanda millorar el so dels altaveus d'algunes aules, disposar de més zones d'ombra als patis, dotar tots els passadissos de càmeres de seguretat i substituir les pissarres de guix que estan deteriorades.

A la cafeteria del centre com a espai inclòs dins un centre educatiu hauria de reduir el nombre de productes no saludables que es dispensen per considerar-los poc recomanables pel que fa a una correcta alimentació, per tant s'ha d'ajustar l'oferta de productes de la

cafeteria a la normativa vigent en consonància amb els objectius d'un centre CEPS promotor de la salut.

Àmbit organitzatiu

Pel que fa a la comunicació es proposa unificar un sol canal per a la planificació de reunions i activitats a través del Calendar de les eines Google.

Pel que fa a l'horari del centre es va demandar canviar la duració de la sisena hora lectiva reconfigurant l'horari per finalitzar a les 14h en punt. Tot i això, aquesta mesura no és possible pel fet que això suposaria eliminar temps d'esplai als alumnes i no complir amb la normativa que estableix la duració mínima de les classes a 55 minuts.

Pel que fa a l'organització dels patis i els espais, la demanda va adreçada a una millor revisió del compliment de les guàrdies de pati del professorat quan la tenen assignada i no adjudicar una guàrdia de pati als horaris dels docents que en una jornada tenguin molta càrrega lectiva i assignar professorat de guàrdia als patis quan hi ha absències de professors que són de sortides o no són al centre per altres motius.

Pel que fa a la informació dirigida als alumnes, s'exposa la necessitat de difondre les opcions de patis actius que tenen durant l'esplai perquè coneguin tota l'oferta que es fa al centre i una millora del compliment dels torns de neteja de patis. Es fa necessari també establir unes normes clares de zones que es poden o no ocupar i de la disponibilitat de pilotes per practicar els diferents esports.

En l'àmbit tecnològic es demanda millorar la rapidesa de la xarxa wifi del centre i ordinadors més potents a les aules, actualitzar la web del centre i enriquir-la amb més continguts, millorar les prestacions de l'aplicació GESTIB pel que fa al registre d'informació acadèmica dels alumnes amb necessitats educatives i garantir l'accés dels professors amb codocència als documents de registre de l'avaluació dels alumnes.

Àmbit de convivència

La convivència al centre en general és bona però requereix una revisió dels objectius que es proposaren pel que fa al respecte entre persones, al foment del sentiment de pertinença al centre i al foment de cohesió de grups per part dels alumnes. L'alumnat proposa una millor personalització dels espais i que s'imparteixin tallers per a la resolució de conflictes. És necessari fer incidència entre els alumnes de l'imprescindible respecte cap a la figura del professor/a així com reduir la violència verbal entre iguals. En aquest aspecte és important difondre les eines i iniciatives de les que disposa el centre per a la millora de la convivència i la resolució de conflictes.

Els propis alumnes demanden una tasca de conscienciació col·lectiva perquè la participació en la presa de decisions contribueixi a un major respecte cap a les normes de convivència. Es considera que la utilització de l'aula d'atenció individualitzada continua essent una mesura òptima per tal de minimitzar els conflictes amb els alumnes que distorsionen el bon funcionament de les classes.

La rotació de la vigilància dels patis i la varietat de les activitats dels patis actius són una mesura que contribueix a la participació de l'alumnat i la millora de la convivència durant els espais. La neteja conjunta de les zones d'esbarjo requereix d'una implicació de tot l'alumnat i el respecte dels torns de neteja assignats.

Les famílies demandaren una major oferta de tallers que estiguin enfocats a les problemàtiques pròpies dels adolescents.

1.2 Modificacions en el context del centre :

El principal canvi en el context del centre és el fet de iniciar el curs escolar 23/24 amb l'aplicació completa de la nova llei educativa a la totalitat de cursos i nivells.

Àmbit pedagògic i d'avaluació:

Ens trobem en un moment de canvi pel que fa a la normativa en matèria d'educació. Un cop aprovada la Llei educativa que regeix l'organització a nivell estatal (Llei Orgànica 3/2020 de 29 de desembre, LOMLOE), durant aquest curs escolar ja s'han d'aplicar els decrets de currículum, les resolucions d'avaluació i les respectives instruccions que suposen variacions tant de caire organitzatiu com curricular a tots els nivells.

S'han divulgat els textos legals a tota la comunitat educativa i s'iniciaran les pertinents modificacions a la concreció curricular i a les programacions docents.

La proposta pedagògica del centre ha estat elaborada entre tot el claustre de professors. La seva redacció es va iniciar el curs passat i s'han anat introduint les modificacions necessàries segons s'anaven concretant les instruccions per part de la Conselleria d'Educació.

A causa de les modificacions introduïdes per la LOMLOE, s'ha d'aprovar al centre els criteris que regularan l'avaluació i la promoció a l'Educació Secundària de tots els nivells d'ESO. Les decisions de promoció i titulació s'adoptaran en una convocatòria d'avaluació final que tindrà lloc al finalitzar el curs escolar.

Durant el primer trimestre del curs el claustre de professors ha d'anar valorant totes i cada una de les decisions pedagògiques i d'avaluació que s'han de prendre per tal d'aplicar la nova llei dissenyant les situacions d'aprenentatge que regiran l'ensenyament i que han de ser aprovades per cada un dels equips docents. També s'han seleccionat els criteris d'avaluació de cada una de les matèries englobats dins la proposta pedagògica.

Hi haurà de nou un canvi substancial respecte als informes que rebien les famílies durant el curs passat que detallaven de forma molt extensa l'adquisició de criteris d'avaluació de cada matèria mentre que actualment es contemplaran les qualificacions numèriques acompanyades de les seves valoracions qualitatives. Les noves instruccions per al tractament de la diversitat han modificat també les categories NEE i NESE així com el procediment per a enregistrar les mesures que s'apliquen a cada un dels alumnes. Les mesures que s'han d'enregistrar a l'expedient de cada un dels alumnes seran difoses pel departament d'orientació perquè tots els docents en tinguin coneixement.

Durant aquest curs, degut a la reducció de dos grups classe al nivells de 3r i 4t d'ESO s'ha produït un augment de les ràtios per grup. Un nombre elevat d'alumnes no permet una atenció tan individualitzada per a cada una de les diverses necessitats que presenta l'alumnat. A aquests nivells es compta amb el programa de diversificació curricular adreçat als alumnes amb més necessitats d'atenció educativa com a mesura per a incentivar la seva titulació en GESO.

La constitució de grups heterogenis a tots els nivells i cursos permeten una equitat pel que fa a situacions personals, interessos i capacitats dels alumnes. Únicament es realitzen agrupaments homogenis per atendre la demanda d'optativitat a cada nivell d'ESO i als grups de PDC. L'assignació de dos docents dins l'aula a les matèries instrumentals i l'anglès dels dos primers cursos d'ESO ha suposat una mesura d'èxit tant pel que fa a la coordinació docent com per l'atenció a les necessitats dels alumnes més joves de l'institut que acaben de

realitzar una transició cap a una altra etapa educativa. Aquesta mesura permet també no desatendre els grups d'alumnes quan es produeixen eventuais absències de professors. Als grups de 3r i 4t d'ESO s'assigna un sol docent per àrea amb l'excepció de les matèries de tecnologia, biologia, física i química i matemàtiques amb una hora setmanal de suport o desdoblament per a la realització d'activitats que requereixen un espai diferenciat com pot ser la realització de pràctiques de laboratori o de projectes de caire més pràctic dins el taller. L'assignació d'hores de suport per als alumnes de l'aula UEECO per a les matèries d'educació plàstica i educació física així com una interacció amb els alumnes dels altres grups ordinaris permet una millora substancial del desenvolupament i l'aprenentatge d'aquests alumnes. Es fa especial èmfasi entre els docents en el fet que comptin amb la inclusió dels alumnes d'educació especial en totes aquelles activitats que considerin que poden seguir amb normalitat ja que aquesta mesura contribueix significativament a millorar el seu aprenentatge i la seva inserció al centre.

A les matèries de llengües estrangeres s'assigna un auxiliar de conversa que permet contribuir a una millora de l'expressió oral dels alumnes. Per aquest curs ens han adjudicat 2 d'aquests professionals, una auxiliar de conversa per l'anglès i un altre per alemany.

Al centre fa diversos anys que es realitzen diversos projectes interdisciplinaris que han permès tant la dinamització del centre com l'enfocament competencial de l'ensenyament. Els projectes s'han instaurat en diferent mesura i alguns d'ells compten amb docents coordinadors que ja han desenvolupat aquesta tasca en cursos anteriors donant continuïtat al projecte. Després d'uns anys d'implementar aquests projectes, s'han consolidat la majoria d'ells donant continuïtat i establint propostes de millora. Per aquest curs escolar s'inicia la coordinació de material didàctic i l'elaboració d'un pla d'escriptura per a la millora de la competència comunicativa dels alumnes.

Cada un dels departaments didàctics organitza una sèrie d'activitats extraescolars lligades a les seves matèries i que permeten consolidar coneixements i complementar l'aprenentatge a les aules. La coordinació d'aquestes activitats es realitza des de la pròpia comissió i es vetllarà per a distribuir les activitats durant els tres trimestres procurant que no es concentrin en un determinat nivell ni a final de curs, tal i com es sol·licitava des de diferents departaments didàctics a la memòria del curs anterior. Aleshores, per aquest curs escolar continuen establerts els períodes durant el qual no es poden realitzar sortides fora del centre (amb l'excepció del viatge d'estudis pels alumnes de 4t d'ESO) amb l'objectiu de no distorsionar l'organització de les setmanes d'exàmens i de les proves de recuperació de final de curs.

Pel que fa a la continuació del projecte TAC al centre incloent dispositius digitals dins les aules es considera positiva per a la centralització de l'informació. El desenvolupament d'aquest projecte de centre ha facilitat la tasca docent pel que fa a la comunicació amb els alumnes i les seves famílies. La mesura és adequada sempre i quan es millorin alguns aspectes com és la demanda d'un ensenyament de bons hàbits d'ús dels dispositius així com de les eines TIC necessàries per al desenvolupament de les classes i l'aprofitament dels recursos didàctics que l'alumnat té al seu abast. En general la utilització de les llicències digitals ha resultat satisfactòria el cursos passats per al qual cosa es continuaran fent servir algunes d'elles. La digitalització contemplada des d'un punt de vista didàctic i comunicatiu és necessària sempre i quan es complementi amb altres metodologies i recursos per no caure en l'excessiva dependència dels recursos digitals. De fet, es fa necessària una reflexió profunda i conjunta de la idoneïtat de la inclusió dels dispositius a totes les matèries dins les aules pel fet que els alumnes poden arribar a tenir una sobreexposició a les pantalles.

Durant aquest curs escolar continuarà la formació per a la capacitat digital docent que es podrà vehicular a través del Pla digital de centre i l'equip de l'IBSTEAM. Es preveu la formació de centre adreçada a varis àmbits segons les demandes dels docents.

Aquest curs escolar es consolida la oferta al centre del certificat de professionalitat referent a "Manteniment de la planta propulsora, màquines i equips auxiliars d'embarcacions esportives i d'esbarjo". Des de l'inici del curs escolar ja es disposa del personal docent i de la dotació necessària per a la impartició del certificat amb els seus mòduls complets incloent la fase de pràctiques. El certificat està adreçat a alumnes majors de 16 anys que compleixin els requisits establerts pel SOIB.

Àmbit organitzatiu:

La principal modificació en el context organitzatiu és la disminució de dos grups classe per aquest curs escolar als nivells de 3r i 4t d'ESO respecte al curs anterior han suposat un nou increment de les ràtios als grups ordinaris. Tot i la demanda constant per part del professorat, les famílies i l'equip directiu de disminuir les ràtios per tal de fer una efectiva atenció a la diversitat i que la funció tutorial sigui eficient, la contrapartida ha estat la contrària. Això ha suposat a més a més una disminució en la dotació recursos humans.

La principal mesura organitzativa va dirigida a l'atenció de l'alumnat més vulnerable. S'han destinat els recursos necessaris, tant materials com econòmics, per a garantir l'atenció dels alumnes que es troben en situacions de risc d'abandonament escolar o bé amb incorporació tardana al sistema educatiu. S'han sol·licitat ajudes i subvencions per poder subministrar el material i l'equipament digital necessari per aquells alumnes que pertanyen a famílies amb dificultats econòmiques sobrevingudes de forma que cap alumne quedi desatès i compti amb l'atenció i el material necessari.

S'han organitzat 18 grups classe de la següent forma: 14 grups ordinaris, 2 grups de PDC, 1 grup d'educació especial UEECO, 1 grup que cursa un certificat de professionalitat.

El professorat es troba distribuït en 10 departaments didàctics segons quina sigui la seva especialitat.

Àmbit de personal:

Continuem amb la dotació personal d'un sol auxiliar administratiu a la secretaria del centre, això fa que tota la tasca administrativa del centre recaigui sobre una sola persona, fet que impedeix una millor atenció a les famílies i alumnes quan es produeix una baixa o malaltia sobrevinguda.

El procediment de marcatge de la jornada del personal docent del centre es realitza mitjançant un programa propi que enregistra l'entrada i sortida dels docents a la vegada que permet la generar el quadre de guàrdies i comunicar tota la informació necessària quan es produeix l'absència d'un docent. El personal no docent enregistra la seva jornada laboral a través de l'aplicació GESTIB.

Per aquest curs escolar seguim comptant amb dos ordenances que tenen assignada la seva plaça des de l'inici de curs permetent una millor distribució i eficiència de les tasques de consergeria.

El servei de neteja està constituït per quatre persones que treballen per l'empresa Samyl en torns de matí i d'horabaixa, distribuint el seu horari segons les necessitats del centre.

Al Consell Escolar es requereix la incorporació dels representants de tots els col·lectius, per a la seva incorporació es realitzarà aquest curs escolar la convocatòria d'eleccions.

Respecte a la plantilla orgànica de professorat del centre, aquest curs hi ha hagut el procés d'estabilització del personal docent que ha suposat la conversió del personal interí a funcionaris de carrera. Molts de docents que han treballat anteriorment a l'institut en règim d'interinitat s'han incorporat a l'institut i mitjançant el concurs de trasllats podrien tenir una continuïtat laboral que permetrà una major estabilitat de la plantilla.

En el cas de que hi hagi alguna demanda d'algun departament didàctic i aquesta sigui aprovada pel claustre de professors es podrà incorporar personal en pràctiques que cursi el Màster de professorat amb alguna universitat autoritzada per la Conselleria d'Educació.

Durant cada últim divendres del mes assisteix al centre la infermera de pediatria assignada al centre de salut de la zona per dur a terme el programa de Consulta jove. Aquestes actuacions es contempen al programa de centre promotor de la salut.

Pel que fa al pla de formació del centre, es continua amb la línia iniciada el curs passat i que va lligada al Projecte Erasmus+ sobre tractament de les competències en els currículums, concretament la temàtica actual de la formació és "Avaluació competencial a l'IES Port d'Alcúdia".

Espais físics i recursos.

El centre té les instal·lacions ocupades al màxim per a l'atenció de tots els grups classe que hi ha en aquests moments. Continuarem amb la demanda de construcció d'una sala d'actes al centre. Al no haver-hi espai destinat a reunions, sempre s'han de realitzar els claustres a la biblioteca i les de famílies al pati cobert, quan la climatologia ho permet, i amb l'ajuda d'un projector de llarga distància per a les presentacions.

El present curs la biblioteca ja serà un espai destinat a aquest ús i no estarà assignat a cap grup classe.

El centre es troba al límit de les seves capacitats pel que fa a espai físic. No ha estat ateses per part de la Conselleria les demandes de construcció d'una aula de robòtica ni de la tan necessària sala d'actes. Aquesta demanda continua enregistrada a la Conselleria des de fa tres cursos escolars i es tornarà a demanar durant aquest curs.

La coberta del pavelló ja es troba restaurada i s'han solucionat els principals problemes de filtracions d'aigua tot i que encara no ha resultat del tot efectiva perquè amb les pluges fortes continuen les filtracions.

Tota la zona enjardinada es neteja de forma trimestral perquè pugui ser utilitzada pels alumnes i s'hi han ubicat els bancs de fusta per al temps d'esbarjo. Les aules del segon pis requereixen nova pintura a les parets i es sol·licitarà una partida pressupostària per tal de fer la intervenció al final del curs escolar. La façana del davant del pati requereix una intervenció de pintura per tal d'eliminar tota la humitat acumulada a les parets.

La dotació de taules i cadires per les aules és suficient però hi ha algun mobiliari necessari que s'haurà de sol·licitar al servei de centres de la Conselleria d'Educació. El centre compta amb un pla de manteniment que es va actualitzant cada curs. Aquest any comptarem amb l'ajuda d'un docent per al registre i control dels desperfectes i comunicació al secretari per a les urgències de manteniment.

L'aula UECCO està ocupada amb 7 alumnes que tenen assignat el grup de referència als ensenyaments d'ESO, d'aquests 7 alumnes, 4 d'ells són de nova incorporació.

La realització de desdoblaments està sempre condicionat a la disponibilitat real d'aules. L'atenció de l'alumnat amb dos docents dins l'aula que es duu a terme a les àrees instrumentals i llengua estrangera als cursos de 1r i 2n d'ESO fa que no es requereixin dues aules durant la mateixa hora lectiva.

Continua l'aplicació del projecte TAC de tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement a tots els cursos d'ESO. El dispositiu digital utilitzat enguany pels alumnes que inicien 1r d'ESO continua essent el chromebook que substitueix a les tauletes per considerar-se un dispositiu més adequat i amb un model que es consensua amb els CEIPs adscrits. Per aquest curs continua el mateix procediment per a la gestió dels desperfectes i les reparacions dels dispositius avariats.

Les aules de menors dimensions situades al fons dels passadissos són ocupades pels grups de PDC que tenen menors ràtios.

Alumnat i recursos humans.

El nombre d'alumnes matriculat a l'inici d'aquest curs escolar és el següent:

Nivell	Alumnes	Grups	Ràtios
1r ESO	100	4	25
2n ESO	96	4	24
3r ESO	76	3	26
3r ESO PDC	13	1	13
4t ESO	84	3	28
4t ESO PDC	13	1	13
UEECO	7	1	7
Certificat Professionalitat	10	1	10
Total	399	18	

Els grups de 1r d'ESO C/D, 2nC/D, 3rC/D i PDC i 4tC/D són els grups de referència per l'alumnat que cursa l'assignatura de religió. S'ha realitzat aquest agrupament per facilitar la distribució horària tant dels alumnes com del professor, que imparteix docència compartida a altres dos centres de la comarca.

Els agrupaments dels alumnes s'ha fet respectant sempre el criteri d'heterogeneïtat. L'alumnat de 3r i 4t d'ESO està distribuït en tres grups ordinaris i un de PDC independentment de la modalitat que cursin i de si cursen matemàtiques A o B.

Pel que fa a personal docent el centre compta amb un total de 50 professors, dels quals 4 treballen amb mitja jornada i una altra amb dedicació horària limitada a un dia per setmana (ensenyaments de religió). També s'han assignat dos auxiliars ATE que atenen a l'alumnat de l'aula UECCO que la seva condició de NEE està associada a condicions personals de diversitat funcional. S'ha assignat una fisioterapeuta de l'àmbit educatiu que intervé amb els alumnes amb disfuncions motrius per tal de contribuir a la millora de les capacitats motores d'aquests alumnes així com un psiquiatra que puntualment atén i realitza les valoracions pertinents dels alumnes d'educació especial.

Durant aquest curs hi ha 11 professors de nova incorporació que no havien treballat amb anterioritat en aquest institut, mentre que la resta ja es troba estabilitzat amb plaça definitiva des de fa anys o ha tornat a obtenir plaça de forma consecutiva. Aleshores aquests docents coneixen bé l'organització del centre i es troba totalment integrat en el claustre.

Com ja s'ha comentat, durant el curs escolar es poden incorporar al centre alumnes que cursin el Màster de professorat per a realitzar la fase de pràctiques sempre i quan existeix una demanda, una acceptació del departament didàctic en qüestió i una aprovació del claustre de professorat, concretament hi ha hagut una sol·licitud per a les pràctiques de pedagogia al departament d'orientació.



Programació general anual 2023/2024

2. Objectius i accions per al curs

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Establir els criteris de promoció que regeixen l'avaluació del curs 2023/2024 a la concreció curricular del centre.	<ul style="list-style-type: none"> - Apartat de criteris de promoció i titulació actualitzat a la Concreció curricular. - Full informatiu dels criteris de promoció i titulació per als docents, alumnes i famílies. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualització dels criteris de promoció i titulació per a l'ESO segons la normativa vigent el curs 2023/20234. - Donar a conèixer als membres del claustre les instruccions que regulen l'avaluació dels alumnes d'ESO per al curs 2023/2024 perquè quedin reflectides a les seves programacions docents. - Revisar i actualitzar el document de CC per adaptar-lo a la nova legislació LOMLOE. 	Caps de departament, Claustre de professors, Directora.
PT2	Augmentar les taxes de promoció a tots els nivells d'ESO.	Taxa de promoció a cada un dels cursos d'ESO. Curs anterior 2022/2023: 1r ESO: 92% 2n ESO: 82% 3r ESO: 91%	<ul style="list-style-type: none"> - Establir una coordinació constant amb els membres de l'equip docent de cada grup mitjançant les reunions periòdiques de valoració dels grups i de cada alumne en particular. 	Tutors, equip docent, equip d'orientació, caps d'estudis.

		3r PDC: 100% 4t ESO. 93%	<ul style="list-style-type: none"> - Consensuar i aplicar les mesures d'atenció necessàries per als alumnes amb necessitats educatives. - Fer especial èmfasi entre els alumnes en la importància d'una formació acadèmica i educativa per al seu progrés personal. - Detectar les dificultats en el progrés dels alumnes i atendre'ls amb el professorat de suport i des de l'equip d'orientació. - Aplicar el pla de recuperació de matèries pendents i revisar-lo cada trimestre fent un seguiment exhaustiu de la seva aplicació. - Fer especial èmfasi als tutors de la importància de la tasca de tutoria amb els alumnes. - Aplicar el pla específic per a l'alumnat repetidor i revisar-lo cada trimestre. 	
PT3	Augmentar les taxes de titulació a 4t d'ESO.	Augment d'un 5% en la taxa de titulació a 4t d'ESO Curs anterior 22/23: 4t ESO: 85%	<ul style="list-style-type: none"> - Incidir en la importància del caràcter finalista dels estudis d'aquest nivell per a l'obtenció del graduat en ESO. - Establir un calendari de reunions d'equips docents de tots els grups de 4^t. - Consensuar mesures comunes entre tot el professorat per a l'atenció d'aquests grups. - Distribuir l'alumnat per l'itinerari escollit segons els seus interessos . - Continuació del programa PDC per atendre a l'alumnat amb més dificultats d'aprenentatge i/o procedents del programa de 3r d'ESO. - Fer incidència als tutors de 4^t d'ESO de la importància de la tasca d'orientació per aquest nivell. 	Tutors 4t ESO, Equip docent 4t ESO, equip d'orientació, caps d'estudis, famílies

			<ul style="list-style-type: none"> - Establir una comunicació assídua i directa amb les famílies dels alumnes per a la col·laboració dels pares i mares en l'educació dels seus fills i filles. - Aplicació del PAT amb un clar enfocament d'orientació acadèmica i professional pels alumnes d'aquest nivell. 	
QUANT A TITULACIÓ EN RELACIÓ AMB ELS ALUMNES QUE INICIAREN ELS ESTUDIS				
TG1	Augmentar el nombre d'alumnes que segueixen escolaritzats i obtenen el graduat en ESO tant al centre com per altres vies.	<ul style="list-style-type: none"> - Índex de titulació dels alumnes matriculats a l'inici de l'ESO al centre. - Índex d'escolarització d'alumnes matriculats a altres centres i a altres programes educatius. 	<ul style="list-style-type: none"> - Establir un pla d'orientació acadèmica i professional acord amb les necessitats de cada alumne. - Relació estreta amb el CEPA del municipi per a la derivació d'alumnes que no finalitzen l'ESO a l'institut. - Preparació de les proves d'accés a FP pels alumnes que ho requereixin pels seus interessos. - Realitzar un seguiment de l'escolarització dels alumnes derivats a altres estudis (PQI, FPB, CP, CEPA adults...). 	Equip de tutors de 4t d'ESO, equip d'orientació, cap d'estudis adjunta
.QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Millorar els resultats acadèmics dels alumnes de 4t d'ESO a les matèries lingüístiques.	<p>Augment en la taxa d'aprovat a les matèries lingüístiques de 4t d'ESO.</p> <p>Curs 22/23</p> <p>Llengua catalana: 80%</p> <p>Llengua castellana:87%</p> <p>Llengua anglesa: 76%</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar amb la revisió exhaustiva de les competències lingüístiques dels alumnes de l'ESO mitjançant proves inicials. - Iniciar un pla d'escriptura consensuat per a la millora de la competència lingüística de l'alumnat. - Concretar un calendari de reunions de coordinació amb els centres de primària per consensuar estratègies comunes 	Equips docents, coordinadora primària/secundària, coordinador de normalització lingüística, cap d'estudis.

			d'intervenció que permetin millorar les competències lingüístiques dels alumnes.	
R2	Mantenir els resultats acadèmics de les matèries de 1r, 2n i 3r d'ESO igualats o per sobre de les mitjanes de les Illes Balears.	Màxim de 2 punts de diferència amb els % de les Illes Balears.	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenir la codocència per a les matèries instrumentals a 1r i 2n d'ESO. - Concretar i aplicar les mesures de reforç necessàries per l'alumnat amb més dificultats d'aprenentatge. 	Equips docents, equip directiu, equip orientació
R3	Millorar les competències lingüístiques de l'alumnat en llengües estrangeres.	Màxim de 2 punts de diferència amb els % de les Illes Balears a les matèries d'anglès i alemany.	<ul style="list-style-type: none"> - Establir metodologies d'ensenyament multinivell per a l'atenció a l'alumnat amb dificultats de comprensió de les llengües estrangeres. - Reforçar la competència oral gràcies a la figura de l'auxiliar de conversa. - Participar en programes de foment de l'ús de la llengües estrangeres al centre. 	Departament de llengües estrangeres, auxiliars de conversa.
R4	Mantenir els resultats acadèmics de les matèries comunes dels grups de 4t d'ESO.	Percentatge d'aprovat a cada assignatura troncal a l'avaluació final amb 5 punts màxims de diferència amb els resultats de les IB.	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar el pla d'atenció a la diversitat mitjançant les adaptacions curriculars necessàries per l'alumnat que ho requereix. - Fer incidència en la importància d'obtenir el graduat en ESO per als estudis futurs i /o l'incorporació al mercat laboral. - Mantenir el programa PDC per a aquells alumnes amb majors dificultats d'aprenentatge 	Equip docent 4t ESO, equip d'orientació, cap d'estudis
R5	Mantenir la taxa d'aprovat i els resultats acadèmics del grup de 3r PDC	Taxa de promoció dels alumnes de 3r PDC. Curs 22/23: 100% Resultats acadèmics de les matèries pròpies del programa.	<ul style="list-style-type: none"> - Assignació de professorat amb el perfil adequat per a atendre les necessitats de l'alumnat d'aquests grups. - Assignació del docent de tutoria amb el perfil adequat per a atendre les necessitats de l'alumnat d'aquests grups. - Atenció individualitzada per part de l'equip 	Equip docent PDC, equip d'orientació, cap d'estudis, famílies.

			<p>d'orientació.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manteniment d'una constant comunicació amb les famílies per evitar l'absentisme i la desafecció escolar que sol anar lligat als alumnes d'aquest grup. - Aplicar metodologies amb un enfocament molt pràctic que ajudin a augmentar la motivació de l'alumnat de PDC. 	
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat repetidor.	Nombre d'assignatures pendents de l'alumnat repetidor.	<ul style="list-style-type: none"> - Matriculació de l'alumnat amb el perfil adequat als grups de PDC de 3r i 4t d'ESO.. - Aplicació del pla específic per a l'alumnat repetidor. - Revisió i seguiment del pla personalitzat. 	Tutors, cap d'estudis, equip orientació
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
NESE 1	Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat amb més necessitats de suport per dificultats en l'aprenentatge.	<ul style="list-style-type: none"> - Taxa de promoció dels alumnes amb ACNS i ACS - Resultats acadèmics dels alumnes NESE 	<ul style="list-style-type: none"> - Especificar i detallar els diagnòstics dels alumnes NESE a l'inici de curs a les reunions d'equips docents per a establir mesures d'adaptació o intenses. - Incidir en la necessitat de fer un seguiment exhaustiu de les adaptacions curriculars d'aquest tipus d'alumnat. - Revisar trimestralment les mesures adoptades i la seva aplicació a les reunions d'equips docents valorant la seva idoneïtat, sempre fent propostes de millora. - Incloure reunions d'avaluació trimestral per a l'alumnat de l'aula UEECO. 	Equip docent, professors de suport, cap departament orientació
QUANT A LES TAXES D'IDONEÏTAT				

TI 1	Incrementar la idoneïtat amb l'alumnat que inicia els seus estudis d'ESO	- Taxa d'idoneïtat per nivells	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar amb el pla de recuperació de matèries pendents. - Continuar amb l'aplicació del pla de reforç per l'alumnat repetidor. - Acordar criteris de promoció que es basin en el grau d'adquisició de competències de l'alumnat. - Adreçar el Programa PAE a l'alumnat amb més necessitats de suport. - Derivar l'alumnat que ho requereixi cap a programes educatius específics d'acord amb la seva edat, necessitats i preferències. 	Cap d'estudis adjunta, Equip orientació, tutors
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	Disminuir el nombre de faltes d'assistència de l'alumnat al centre per causes injustificades.	- Descens d'un 5% en les dades d'absentisme escolar injustificat.	<ul style="list-style-type: none"> - Incloure l'absentisme escolar com un dels problemes a vetllar per la comissió de convivència del centre - Aplicació d'un protocol clar i ràpid d'intervenció amb les famílies per evitar situacions d'absentisme perllongat i abandonament escolar prematur. - Coordinació de mecanismes ràpids d'actuació amb el policia tutor del centre. - Revisió diària de les faltes d'assistència per part de la cap d'estudis per establir un contacte directe i constant amb les famílies. - Informar periòdicament a les famílies sobre les dades d'absentisme dels alumnes. - Incidir en la tasca de conscienciació dels alumnes i les famílies de la importància de l'assistència al centre. 	Tutors, equip directiu, orientadora, policia tutor, coordinadora de convivència
AB 2	Aconseguir la reincorporació al centre de	- Disminució del nombre de protocols	- Intervenció immediata del tutor/a i la cap	Tutors, cap

	l'alumnat amb absentisme crònic.	d'absentisme. Curs 2022/2023 17 protocols absentisme	d'estudis amb les famílies dels alumnes absentistes. - Sol·licitar de nou a la Conselleria d'Educació la incorporació de la figura de l'educador social perquè formi part de la plantilla del centre. - Intervenció de l'educador social de l'Ajuntament amb les famílies dels alumnes absentistes. - Realitzar una valoració de les causes d'absentisme des del departament d'orientació per a intentar reconduir la situació quan sigui possible.	d'estudis, orientadora, policia tutor, Directora
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)				
AVD1	Coordinar el procés d'avaluació diagnòstica.	- Resultats de l'estudi TALIS.	- Organització de l'avaluació diagnòstica i difusió entre tota la comunitat educativa. - Preparació dels qüestionaris adreçats al professorat i a l'equip directiu.	Directora Cap d'estudis Claustre
AVD2	Comunicar i difondre els resultats de l'avaluació diagnòstica entre tota la comunitat.	- Comparativa dels resultats del centre amb els referents de la CCAA i de l'Estat.	- Anàlisi i difusió de les dades obtingudes i dels informes que se'n deriven. - Valoració de les propostes de millora a partir dels resultats obtinguts.	Directora
QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS				
MP 1	Diversificar les mesures per a la millora flexibilitzant els recursos segons les necessitats més urgents	- Increment de les matèries aprovades per l'alumnat que segueix un programa de reforç	- Aplicar el programa de suport de l'equip d'orientació. - Manteniment dels programes PDC a 3r d'ESO - Manteniment del programa PDC a 4t d'ESO	Equip directiu, equip orientació
MP 2	Sol·licitar, si escau, el Programa PAE durant el	- Resultats acadèmics dels alumnes seleccionats al	- Difondre la informació del programa entre les	Equip d'orientació,

	curs escolar per al reforç educatiu dels alumnes amb més necessitats.	programa.	famílies dels alumnes candidats. - Establir uns objectius clars del Programa PAE i adreçar-lo al major nombre possible de participants. - Realitzar un seguiment del rendiment acadèmic dels alumnes del programa durant tot el curs.	tutors, cap d'estudis adjunta, coordinadora PAE
MP 3	Atendre a la diversitat mitjançant programes d'enriquiment curricular per a l'alumnat més avantatjat o amb altes capacitats.	- Resultats acadèmics dels alumnes que segueixen un programa d'enriquiment curricular.	- Dissenyar projectes d'enriquiment curricular que resultin motivadors pels alumnes amb millors resultats acadèmics. - Consensuar estratègies metodològiques entre l'equip docent per atendre les necessitats d'aquests alumnes.	Professors de matèria, CCP, Departament d'orientació
MP 4	Valorar la idoneïtat de les mesures aplicades segons l'efectivitat observada en funció de la millora dels resultats acadèmics.	- Taxa d'aprovat a les assignatures amb més recursos de reforç assignats.	- Distribució de la majoria de recursos d'atenció a la diversitat als dos primers cursos d'ESO (dos professors a l'aula amb codocència a les matèries instrumentals i anglès).	CCP, Equip directiu
MP 5	Establir canvis metodològics dins les aules que suposin que l'alumnat sigui un element actiu en el procés d'aprenentatge.	- Grau de participació i implicació de l'alumnat en el seu propi procés d'aprenentatge.	- Diversificar la metodologia didàctica per poder atendre les diferents necessitats de l'alumnat.	Equip directiu, Caps departament, equip docent

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
B) En l'àmbit pedagògic				
P2	Establir agrupaments d'alumnes amb les ràtios el més reduïdes possible i amb atenció per professors especialistes de la matèria.	Quota de docents i de grups assignats al centre.	<ul style="list-style-type: none"> - Sol·licitar a la Conselleria d'Educació l'augment de quota de professorat i de grups. - Optimitzar tots els recursos humans docents del centre per a l'atenció directa a l'alumnat. - Assignar el professorat per a la impartició de matèries de la seva especialitat. 	Equip directiu
P3	Reestructurar les metodologies d'ensenyament dins i fora de l'aula aprofitant al màxim els recursos disponibles.	Idoneïtat de la metodologia i els recursos per a l'ensenyament.	<ul style="list-style-type: none"> - Consensuar mètodes d'ensenyament unificats per departaments didàctics segons la casuística de cada matèria. - Fomentar metodologies més participatives per l'alumnat. - Potenciar el talent i les diverses habilitats de tot l'alumnat mitjançant un pla d'atenció a la diversitat. - Foment de la participació en premis, concursos i programes educatius externs. 	Equips docents, Equip directiu, CCP
P4	Continuar amb el Programa d'activitats extraescolars per al foment en la participació de programes externs al centre.	- Índex d'activitats extraescolars realitzades	<ul style="list-style-type: none"> - Aprofitar els recursos externs al centre per a la formació dels alumnes - Establir el Pla d'activitats extraescolars a l'inici de curs, organitzat per trimestres i aprovat a la CCP. - Difondre entre els docents tota l'oferta educativa d'activitats fora i dins el centre que puguin complementar els aprenentatges dins l'aula. - Cercar estratègies d'abaratiment del cost de les 	Coordinadora Extraescolars, Equip directiu

			sortides escolars	
P5	Possibilitar la integració de tot l'alumnat al centre i l'atenció a les seves necessitats mitjançant el pla d'atenció a la diversitat.	<ul style="list-style-type: none"> - Resultats acadèmics de l'alumnat NESE. - Resultats acadèmics dels alumnes dels programes de PDC i ALTER. - Resultats acadèmics alumnat nouvingut. - Grau d'integració de l'alumnat UECCO 	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupament d'un Pla d'Acció Tutorial fonamentat en l'educació socioemocional dels alumnes - Aplicar el Pla d'Atenció a la diversitat per detectar les diferents habilitats dels alumnes, potenciar el seu talent i canalitzar les seves expectatives cap a la trajectòria més adequada. - Establir i aplicar el Pla d'acollida per a l'alumnat nouvingut. - Mantenir el Programa ALTER dirigit a l'alumnat amb dificultats d'integració al sistema educatiu. - Mantenir el Programa PDC a 3r d'ESO i a 4t d'ESO. - Participació en activitats que fomentin l'educació inclusiva i participació de l'alumnat UECCO en totes les activitats escolars i extraescolars que requereixin. 	Tutors, equip docent, caps d'estudis, ATE, departament d'orientació.
P6	Reduir l'abandonament escolar en general i fer especial atenció en l'alumnat amb un entorn familiar o socioeconòmic desfavorable.	<ul style="list-style-type: none"> - Recompte de dades absentisme total. - Relació de les faltes d'assistència de l'alumnat més vulnerable. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicació d'un protocol clar i ràpid d'intervenció amb les famílies per evitar situacions d'absentisme perllongat i abandonament escolar prematur. - Coordinació de mecanismes d'actuació amb el policia tutor del municipi i amb l'ajuntament. - Orientació de l'alumnat cap els programes que més s'ajustin a les seves possibilitats i expectatives (preparació de les proves d'accés a FP, certificat de professionalitat...). - Comunicació directa i constant amb les famílies sobre les dades d'assistència al centre dels seus fills i filles. 	Cap d'estudis, tutors, equips docents, orientadora, policia tutor

P7	<p>Coordinar estratègies comunes amb els centres d'educació primària adscrits i amb l'altre IES del municipi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de reunions realitzades - Acords comuns d'intervenció 	<ul style="list-style-type: none"> - Concretar el pla de reunions amb els docents dels altres centres educatius per a l'anàlisi de les necessitats més urgents. - Establir un pla d'acció calendaritzat entre els professors i mestres d'àrea de l'IES i dels CEIPS. - Aplicar conjuntament les proves clòniques de les assignatures instrumentals. - Consensuar estratègies educatives d'acció comunes amb els centres d'educació primària 	<p>Coordinadora EP/ESO i ensenyament postobligatori, equip directiu, professors i mestres d'àrea</p>
P8	<p>Mantenir un bon clima de convivència al centre mitjançant l'educació en valors i l'aplicació de les normes de convivència establertes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Disminució del nombre de sancions per conductes contràries a les normes de convivència. - Constitució de la comissió de convivència i benestar de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Signatura conjunta de la carta de compromís educatiu. - Establir amb la Comissió de convivència unes línies prioritàries al Pla de convivència del centre. - Aplicació del Pla d'igualtat i coeducació amb les necessitats més urgents al centre. - Participar en les iniciatives referents a la prevenció de la violència contra les dones. - Continuació del pla de mediació escolar - Organització de tallers, xerrades enfocats a l'educació socioemocional dels alumnes. - Concreció d'un calendari de reunions amb la Junta de delegats de grup per fomentar l'associacionisme i la participació de l'alumnat. - Actuació conjunta i estratègies d'intervenció amb el policia tutor del municipi. - Difusió constant de les normes de convivència del reglament del centre, respectar-les i fer-les respectar. 	<p>Equip directiu, tutors, equip docent, orientadora, policia tutor, delegats de curs, coordinador i comissió de convivència.</p>

P9	Impulsar l'ampliació de l'oferta formativa al centre i pel centre.	<ul style="list-style-type: none"> - Índex de participació del professorat en les activitats formatives - Grau de satisfacció del professorat dels cursos realitzats. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incidir en la importància de la implantació dels ensenyament de FP de cicles formatius al municipi i al propi centre. - Sol·licitar l'assignació d'un grup de FPB. - Elaboració d'una enquesta a les famílies i l'alumnat sobre les preferències acadèmiques i professionals dels seus fills i filles. - Consolidació i ampliació del programa de formació del centre adreçat als docents. - Establir una comunicació directa amb el Centre de professorat per definir la línia formativa. 	Equip directiu, CEP, Ajuntament d'Alcúdia, Conselleria d'Educació
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1	Aplicar els criteris d'organització horària i d'accés al centre reflectits a les instruccions de funcionament.	- Grau d'adequació de les mesures organitzatives	<ul style="list-style-type: none"> - Donar a conèixer a tota la comunitat educativa les condicions actuals d'organització del centre. - Establir els mecanismes de revisió del pla d'organització. 	Equip directiu
O2	Aprofitar tots els espais del centre que estiguin habilitats per poder impartir el major nombre de classes.	- Índex d'ocupació dels espais del centre.	<ul style="list-style-type: none"> - Quantificar el nombre d'aules i altres espais habilitats per a la impartició de classes. - Sol·licitar l'equipament necessari per a cada espai educatiu. - Optimitzar tots els recursos disponibles i redistribuir-los segons les necessitats de cada grup i espai. - Assignar el pressupost necessari per a l'equipament de les aules específiques. 	Equip directiu
O3	Aplicar les instruccions vigents per a l'elaboració dels horaris del personal docent i no docent.	- Número d'hores de dedicació als horaris dels professors.	<ul style="list-style-type: none"> - Assignar les hores d'atenció directa a l'alumnat per optimitzar al màxim els recursos humans. - Quantificar les hores de dedicació a les coordinacions de plans de centre. 	Equip directiu

			<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el compliment de l'assignació horària dels docents tant per les hores d'atencions directes com a les hores complementàries. - Establir el mecanisme de registre d'entrada i sortida dels docents. - Aplicar la distribució horària segons la normativa vigent per al personal no docent del centre. 	
O4	Mantenir una comunicació constant amb les famílies sobre les condicions actuals d'organització del centre.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de comunicats i circulars informatives. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar comunicats informatius periòdics dirigits a les famílies i als alumnes per tal de donar a conèixer l'organització del centre. - Citar presencialment i de forma constant a les famílies dels alumnes per a les cites de tutories. - Concreció d'un calendari de reunions amb les famílies a l'inici de curs i sempre que es requereixi. 	Equip directiu, tutors, famílies
O5	Potenciar la relació amb les famílies com a factor integrador i d'èxit escolar.	<ul style="list-style-type: none"> - Índex de participació de les famílies en les activitats i reunions al centre. - Nombre de cites de tutoria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concreció d'un calendari de reunions trimestrals amb els representants de les famílies. - Fer partícips les famílies amb la valoració de les mesures organitzatives del centre. - Assignació horària d'atenció a famílies per part del professorat i l'equip directiu per establir una comunicació constant. - Relació estreta amb l'AMIPA del centre i col·laboració activa en totes les activitats que permetin la realització d'actes conjunts 	Equip directiu, tutors, famílies, Junta directiva AMIPA
O6	Promoure l'obertura del centre a l'exterior i la seva integració al municipi i l'entorn.	<ul style="list-style-type: none"> - Relació d'activitats a la memòria de la Comissió d'extraescolars. - Memòria dels departaments didàctics. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participació en els actes, jornades i iniciatives impulsades des de les diverses associacions del municipi d'Alcúdia. 	Claustre de professors, coordinadora

		<ul style="list-style-type: none"> - Índex de participació a la memòria del PAEC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organització d'una jornada de portes obertes al centre per a les famílies de 1r d'ESO. - Divulgació de les activitats del centre mitjançant una actualització constant de les xarxes socials. - Establiment d'un calendari de sortides extraescolars dins i fora del municipi segons l'oferta i les possibilitats de realització. 	d'extraescolars, junta de delegats, AMIPA.
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G1	Continuar amb la revisió, actualització i redacció dels principals documents institucionals del centre.	<ul style="list-style-type: none"> - Dates de revisió i aprovació dels documents. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacció del NOFIC (Normes d'organització, funcionament i convivència) del centre. - Actualització de la CC. - Establiment d'un calendari per a la revisió de tots els documents institucionals que ho requereixin. 	Equip directiu, comissió de convivència, Consell escolar
G2	Garantir el manteniment de les instal·lacions per al correcte desenvolupament de les activitats.	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de conservació de les instal·lacions. - Quantia de la despesa en reparacions. - Quantia de la despesa de dotació de material. 	<ul style="list-style-type: none"> - Subministrar tot el material necessari a tots els espais. - Supervisió constant dels desperfectes en les instal·lacions del centre. - Equipació i substitució de material segons els requeriments dels espais i les possibilitats pressupostàries del centre. - Foment de la responsabilitat de tota la comunitat educativa en la cura de les instal·lacions i el material de dotació dels instituts públics de secundària. - Actualització del contractes de manteniment de les instal·lacions del centre amb les respectives empreses. - Mantenir la figura dels tècnics externs de reparació de desperfectes. 	Secretari, IBISEC, tècnics de reparacions.

G3	Agilitzar els processos de gestió acadèmica i administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Índex de connectivitat i utilització dels recursos informàtics. - Nombre de processos administratius i acadèmics digitalitzats 	<ul style="list-style-type: none"> - Centralització dels documents en un mateix espai del servidor accessible a tot el personal del centre. - Creació d'un compte de correu corporatiu per a tots els membres de la comunitat educativa. - Establiment de mecanismes ràpids de transmissió d'informació entre professorat, personal no docent, alumnat i famílies. - Digitalització i centralització dels processos de tutoria i avaluació. - Estandardització dels documents del centre. - Seguiment de la introducció pels tutors al GESTIB per a centralitzar tota la informació acadèmica i personal dels alumnes. 	Equip directiu, coordinador TIC, secretari, auxiliar administratiu.
----	---	---	--	---

3. Organització general del centre.

3.1. Calendari i horari general del centre

El curs escolar s'inicia l'1 de setembre de 2023 i finalitza el 31 d'agost de 2024. Enguany el curs consta de **176 dies lectius**. El calendari del centre s'ajusta a l'establert en la *Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 27 d'abril de 2023 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2023-2024 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears*, amb l'inici de les activitats lectives el **dia 11 de setembre de 2023** i finalització el **21 de juny de 2024**.

Pel que fa als dies no lectius de lliure elecció corresponents al nostre centre es va acordar i aprovar al claustre fer coincidir les dates amb les dates proposades als altres centres del municipi per acord del Consell Escolar municipal. Es varen aprovar per majoria del claustre de professors i comunicar al Consell Escolar del centre les següents dates:

- **13 d'octubre de 2023**
- **7 de desembre de 2023**
- **17 de gener de 2024**
- **28 de febrer o 4 de març de 2024**

**S'han elegit dos dies més als dos de lliure elecció de centre perquè les festes locals del municipi coincideixen amb períodes no lectius.*

El primer dia lectiu es realitzen dues hores d'acollida inicials amb els tutors i cotutors de cada grup classe per a donar a conèixer les instruccions de funcionament del centre educatiu i informa-los de totes les mesures organitzatives i el calendari del curs escolar.

Tenen consideració de dies festius i estan assenyalats al calendari del curs escolar els següents:

- Dia 12 d'octubre de 2023 (festa nacional)
- Dia 1 de novembre de 2023 (Dia de Tots Sants)
- Dia 6 de desembre de 2023 (Dia de la Constitució)
- Dia 8 de desembre de 2023 (Immaculada Concepció)
- Dia 6 de gener de 2024 (Epifania del Senyor)
- Dia 1 de març de 2024 (Dia de les Illes Balears)
- Dia 1 de maig de 2024 (Festa del treball)

Té consideració de dia no lectiu:

- Dia 29 de febrer de 2024 (Festa escolar unificada)

Vacances escolars:

Les vacances de Nadal seran del **22 de desembre** de 2023 fins al **5 de gener** de 2024 (ambdós inclosos) i les vacances de Pasqua del **28 de març al 5 d'abril** de 2023 (ambdós inclosos).

Les avaluacions correspondran als següents períodes:

1a avaluació: de l'11 de setembre al 21 de desembre

2a avaluació: del 8 de gener al 27 de març

3a avaluació: del 8 d'abril al 21 de juny

La distribució horària lectiva del centre és la següent:

1r, 2n, 3r, 4t d'ESO i UEECO	
7:45h	Obertura del centre
7:55h	Entrada a les aules
8:00-8:55h	sessió lectiva
8:55-9:50h	sessió lectiva
9:50-10:15h	ESPLAI
10:15-11:05h	sessió lectiva
11:05-12:00h	sessió lectiva
12:00-12:15h	ESPLAI
12:15-13:10h	sessió lectiva
13:10-14:05h	sessió lectiva

3.2. Calendari de reunions:

- Dels òrgans de govern i de coordinació docent

Les reunions de l'equip estan establertes diàriament a les 9h i sempre que una causa urgent ho requereixi i amb convocatòria prèvia de la directora.

El Consell escolar es reunirà els dimarts o els dijous a les 14:10h, com a mínim un cop cada tres mesos i sempre que el convoqui la direcció del centre o per sol·licitud de un terç o més dels seus membres. Serà preceptiva una reunió a l'inici i al final de curs.

La Comissió de coordinació pedagògica es reunirà els dimecres a les 13:10h sempre amb prèvia convocatòria de la direcció.

Els equips docents de grup es reuniran els dimarts a les 14:10h sempre amb prèvia convocatòria de la cap d'estudis.

Els integrants de les respectives comissions i projectes de centre es reuniran els dilluns a les 14:10h sempre amb prèvia convocatòria.

La Comissió de convivència, coeducació i benestar de l'alumnat es reunirà cada dimarts a les 13:10h quan estigui integrada per la subcomissió i els dimarts a les 14:30h quan hi siguin presents la totalitat del seus membres. Serà convocada per la coordinadora de convivència i benestar.

Les reunions de departament didàctics es duren a terme de manera setmanal, dins l'horari lectiu dels docents i hi seran presents tots els membres del departament,

independentment del seu tipus de jornada. Aquestes reunions seran convocades pel cap de departament.

Les reunions de tutors i tutores amb la cap d'estudis i l'equip d'orientació seran setmanals i es faran per nivells, els de 1r i 2n d'ESO els dilluns a les 11:05h i els de 3r i 4t d'ESO els dilluns a les 12:15h.

Els docents, pel que fa a l'elaboració de les adaptacions curriculars, establiran la forma i temporització de les reunions amb el Departament d'Orientació que es realitzaran per a fer el seguiment de l'aplicació de les ACS i ACNS i la seva corresponent avaluació.

El coordinador del Certificat de professionalitat i el docent responsable es reuniran de forma setmanal els divendres a les 10:15h.

- Altres òrgans de participació

La junta de delegats i delegades es reunirà com a mínim a l'inici i al final de curs i també sempre després del final de cada avaluació o quan una causa urgent ho requereixi. Aquestes reunions seran convocades pel president de la Junta.

L'associació d'alumnes i l'associació de mares i pares (AMIPA) es reunirà cada vegada que els seus membres ho considerin oportú. Seran convocades pel president o presidenta de l'associació i disposaran de lliure elecció de data i d'un espai habilitat a tal efecte dins el centre educatiu.

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per cada grup d'alumnes

La distribució de les avaluacions queda assignada de la següent forma:

Inici curs	11 setembre 2023
Avaluacions inicials	16, 18, 23 i 25 d'octubre 2023
Lliurament informes avaluació inicial	27 octubre 2023
1a avaluació	11 setembre - 21 desembre 2023
Lliurament informes 1a avaluació	21 desembre 2023
2a avaluació	8 gener 2023 -27 març 2024
Lliurament informes 2a avaluació	27 març 2024
3a avaluació	8 abril - 21 juny 2024
Recuperacions avaluació final ordinària	del 10 al 14 de juny de 2024
Lliurament informes avaluació final	21 juny 2024

Reunions Avaluacions inicials	16, 18, 23 i 25 d'octubre 2023
Reunions Avaluacions 1a avaluació	11, 12, 13, 14 desembre 2023
Reunions Avaluacions 2a avaluació	18, 19, 20, 21 març 2024
Reunions Avaluacions 3a avaluació	17, 18 juny 2024

Per tal de realitzar un seguiment del rendiment acadèmic i la progressió de l'aprenentatge de cada grup d'alumnes i de cada alumne en particular s'estableixen les pertinents reunions de tots els docents d'un mateix grup amb el tutor, cotutor, equip d'orientació i dos membres de l'equip directiu. Aquestes reunions es calendaritzen a l'inici de curs una vegada realitzada l'avaluació inicial i després de finalitzar cada trimestre. A les reunions dels equips docents i a les sessions de seguiment es decidiran quines mesures educatives, si escau, s'han d'implantar o reconduir.

Tot i això, cada vegada que a un grup d'alumnes es requereix alguna mesura urgent de reconducció o aplicació de noves mesures, l'equip directiu convocarà les reunions necessàries per a acordar les decisions adients entre tot l'equip docent amb la coordinació del tutor o tutora del grup.

Reunions inicials (equips docents)	16 octubre (grups 1r ESO) 18 octubre (grups 2n ESO) 23 octubre (grups 3r ESO) 25 octubre (grups 4t ESO)
------------------------------------	--

Reunions equips docents de la 1a avaluació	11 desembre (grups 1r ESO i UEECO) 12 desembre (grups 2n ESO) 13 desembre (grups 3r ESO) 14 desembre (grups 4t ESO)
Reunions equips docents de la 2a avaluació	18 març (grups 1r ESO) 19 març (grups 2n ESO) 20 març (grups 3r ESO) 21 març (grups 4t ESO)
Reunions equips docents de l'avaluació final	17 juny (grups 1r i 2n ESO) 18 juny (grups 3r i 4t ESO)

3.4 Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars, i de la presa de decisions de millora.

Les mesures organitzatives i curriculars del centre es proposen, debaten i acorden a la CCP. Cada setmana hi ha una reunió establerta els dimecres amb una ordre del dia prèvia que correspon a qualsevol mesura que afecti a les decisions sobre distribució horària i curricular de les matèries d'ESO. Igualment es valoren i consensuen les propostes formulades pels caps de departament i docents del centre sobre les diverses metodologies d'ensenyament.

En aquestes reunions es dissenyen i revisen les propostes curriculars i es proposen les possibles modificacions que puguin afavorir l'evolució de l'aprenentatge i valorar el procés d'ensenyament.

Qualsevol de les mesures proposades a la CCP es retornen a les reunions de departament didàctic per a la seva reflexió i es voten si és el cas. D'aquesta forma es garanteix l'aplicació de decisions consensuades i la coherència interna d'actuació en l'aplicació dels projectes curriculars.

La CCP és també informada de tots els plans d'actuació de les coordinacions del projectes de centre amb l'objectiu de que es puguin fer les aportacions que es considerin necessàries. Els projectes del centre es troben molt imbricats dins el projecte educatiu i suposen un tractament interdisciplinari dels ensenyaments, d'aquí la necessitat de coordinar les iniciatives.

Els docents elaboraran les situacions d'aprenentatge que regiran la seva tasca i que es concretaran en les seves programacions d'aula. Per tal d'aprovar les SA es realitzaran les pertinents reunions d'equips docents.

Al final de cada avaluació s'elabora el document d'anàlisi i valoració dels resultats, tant acadèmics com de convivència. En aquest anàlisi es recullen les propostes de canvi tant organitzatius com de caire curricular per a cada grup i/o matèria.

Les mesures organitzatives i curriculars seran informades al claustre de professors i al consell escolar que en podrà fer el seu seguiment així com les eventuals propostes de millora si és el cas.

3.5 Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

Les famílies seran sempre informades mitjançant les cites de tutoria presencials, o si escau de forma telefònica, de totes les mesures que afectin al procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills i filles així com dels seus resultats acadèmics, d'integració al centre i de convivència. Igualment seran informades per escrit i de forma presencial de totes les mesures d'adaptació que s'hagin d'aplicar en el cas de l'alumnat NESE i de les mesures intensives per a l'alumnat NEE requerint la seva conformitat i signatura.

El sistema de registre que ha adoptat el centre per informar les famílies consisteix en l'ús permanent del quadern del professor del GESTIB com a registre de qualsevol qualificació o valoració de criteris d'avaluació així com per qualsevol informació rellevant que afecti a l'avaluació d'un alumne per a cada una de les matèries que cursa.

Aquesta informació serà permanentment visible per a les famílies i es realitzarà com a mínim a l'avaluació inicial, a les dues avaluacions de seguiment i a l'avaluació final.

El claustre de professorat valorarà i establirà quin format es fa servir a l'aplicació GESTIB per a l'obtenció dels informes d'avaluació dels alumnes segons el que es consideri més adequat entre les dues possibilitats que existeixen per a aquest curs escolar. Una vegada aprovat el sistema s'informarà convenientment als alumnes i a les seves famílies.

3.6 Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Les famílies han d'estar informades permanentment del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles. D'una banda es realitza la valoració de les qualificacions que obtenen els alumnes a cada matèria i d'altra es valora el progrés i la inserció d'un alumne dins el centre i dins el seu grup classe per part de la tutoria.

Als cursos de 1r i 2n d'ESO es realitzaran les comunicacions necessàries amb les famílies fent ús preferentment de l'agenda del centre.

Per tal que les famílies coneguin les evidències de l'avaluació dels seus fills i filles, els docents de cada matèria enregistrarà a l'aplicació GESTIB totes les qualificacions que es deriven de l'avaluació tant dels objectius com dels criteris d'avaluació establerts. Aquestes qualificacions podran ser tant qualitatives com quantitatives. D'aquesta forma els pares i les mares poden conèixer de forma constant quin és l'aprenentatge dels seus fills i filles. Pel que fa a la inserció

dels alumnes al centre, al seu comportament i el seu progrés, les famílies són informades pels tutors que els convoquen a les cites de tutoria presencials al centre o s'estableix una comunicació permanent via correu corporatiu del centre que permet una informació més immediata en el cas d'haver acordar mesures urgents.

Al finalitzar cada avaluació (inicial 27 d'octubre, primera de seguiment 21 de desembre, segona de seguiment 27 de març i final 21 de juny) s'emetrà un informe d'avaluació per a cada alumne amb el format que determini la resolució d'avaluació del curs 23/24. L'informe el generarà l'aplicació GESTIB de forma automàtica amb la proposta pedagògica que sigui aprovada al claustre. Aquest informe serà visible per les famílies una vegada finalitzada cada una de les avaluacions.

3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

Les reunions col·lectives presencials amb les famílies es realitzaran a l'inici de curs amb les següents dates:

1r ESO, jornada de portes obertes i informacions generals d'accés a l'ESO, **dia 6 de setembre.**

3r ESO, 4t ESO i UEECO, reunions amb els tutors i cotutors el **dia 20 de setembre.**

1r i 2n ESO reunions amb els tutors i cotutors el **dia 27 de setembre.**

Posteriorment es duran a terme les reunions col·lectives necessàries per al tractament de les possibles demandes o problemàtiques que puguin sorgir en algun grup o nivell concret durant el curs escolar. Les entrevistes individuals amb les famílies estan establertes amb una periodicitat setmanal incloses a l'horari de cada un dels professors del centre. L'equip directiu també té establerta l'horari d'atenció a les famílies al seu horari.

Les reunions de la directiva amb el president de l'AMIPA es realitza de forma quinzenal al centre. En els casos que alguna qüestió tenguí un caràcter urgent es realitzen les pertinents consultes i el contacte amb la junta és constant a través dels canals de comunicació propis del centre.

Els tutors i tutores realitzaran com a mínim una entrevista individual amb els pares, mares i tutors legals de cada alumne i, si escau, a l'inici de l'escolarització al centre.

3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

L'IES Port d'Alcúdia té una mancança d'espai disponible des de fa anys per a atendre a les necessitats d'agrupament dels alumnes i també quan alguna activitat s'ha de dirigir a un grup gran.

Durant el present curs escolar, tots els grups classe disposen d'una aula de referència. Aquesta aula és l'espai on es desenvolupen la major part de les classes i és durant les matèries optatives que els alumnes es dirigeixen a l'aula assignada a tal efecte.

Les aules es troben dotades de tot el material necessari. Les taquilles continuen situades als passadissos. Els halls de la primera i segona planta hi ha habilitat un recinte semiobert que

permet disposar d'un racó de lectura i d'una ludoteca. La biblioteca serveix de zona d'estudi, de racó de lectura i també s'usa per algunes reunions col·lectives. Les zones enjardinades s'han acondicionat per poder disposar d'un lloc d'esbarjo durant els esplais i estan dotades de mobiliari propi d'exterior que es va ampliar en resposta a les demandes dels alumnes.

Els patis estan equipats amb bancs amb i sense respall per tal de que els alumnes disposin de suficient lloc per seure.

Continua habilitada una zona d'estudi a la vora del pati cobert perquè sigui utilitzat pels alumnes durant el temps d'esplai. El pavelló poliesportiu serveix com a espai per als patis actius i es comparteix els horabaixes amb els responsables del programa IESPortiu del Consell de Mallorca i amb el patronat d'esports del municipi d'Alcúdia.

El servei de cafeteria del centre s'ha adjudicat a una nova propietària per aquest curs escolar.

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments

Les instal·lacions del centre es troben en un estat de manteniment bastant acceptable exceptuant la part de les façanes que requereixen sanejament i pintura i la zona del final del pàrquing de cotxes degut a les filtracions d'aigua.

L'informe realitzat per la responsable d'infraestructures de centre de la Conselleria d'Educació per a la reparació dels desperfectes del centre el curs passat no ha suposat cap resposta a l'institut. La direcció continua fent les pertinents gestions i peticions de reparació i de partides pressupostàries per al manteniment del centre. Enguany s'han prioritzat la pintada de les aules del primer pis i de les estructures metàl·liques que presentaven deteriorament per rovell.

Els aparells d'expulsió d'aire condicionat que es troben al mòdul dels departaments didàctics, secretaria i despatxos de direcció requereixen la substitució d'algunes peces per evitar el degoteig continu d'aigua. Aquest curs continua a ple rendiment la màquina que genera l'aire condicionat fred i calent per tal de mantenir les aules i espais de tots els mòduls en correctes condicions de temperatura.

Els equipaments del centre pel que fa a material es va substituint i augmentant segons les necessitats que demanden els departaments didàctics. Pel que fa a les instal·lacions comunes és necessària la instal·lació de persianes exteriors a les finestres de les aules per dues raons, la disminució de la il·luminació quan és necessari fer projeccions a les pantalles i l'aïllament de l'entrada d'aigua quan les pluges són intenses.

El centre compta amb un pla de manteniment i les reparacions menors que s'han de dur a terme de forma urgent es van solucionant amb tota la celeritat possible per tal de que no s'acumulin els desperfectes i el centre es trobi en les millors condicions possibles de manteniment i salubritat. Degut a que els centres educatius públics no compten amb la figura de personal de manteniment d'instal·lacions, es contracten puntualment els serveis d'una empresa externa del municipi que realitza les reparacions menors.

Totes les aules del centre estan dotades amb material informàtic. La Conselleria d'Educació va realitzar a final del curs passat la instal·lació de les pissarres digitals interactives a tots els espais. Existeixen al centre 28 ordinadors portàtils provinents de l'acord marc de subministre dels centres educatius, que serveixen per dotar del material necessari per atendre les demandes de dispositius digitals, tant per part dels alumnes com per part dels professors.

Existeix un formulari al que poden accedir els membres de la comunitat educativa per notificar els desperfectes de les instal·lacions i això permet tenir una relació actualitzada de les necessitats més urgents de reparació de les infraestructures del centre.

3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

Les instal·lacions corresponents al pavelló poliesportiu del centre són utilitzades per al desenvolupament del Programa IESPORTIU del Consell de Mallorca els dimarts i dijous de 14:15h a 15:30h i pel Patronat d'esports de l'Ajuntament d'Alcúdia per a la realització d'entrenaments dels equips de bàsquet, futbol sala i bàdminton del municipi.

Les instal·lacions corresponents a les aules es fan servir per al desenvolupament del Programa PAE i del Programa de tallers de llengua catalana per a joves nouvinguts els dilluns i dimecres de 15h a 16:30h.

L'aula multidisciplinària és el lloc de reunió de l'Associació de mares i pares i és ocupada els horabaixes en que hi ha una convocatòria de reunió.

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Calendari i horari general del centre	X		Segons normativa vigent	Claustre, Cap d'estudis
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	X		Aprovació prèvia consulta al claustre de professors	Claustre, Equip directiu
3	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	X		Aprovació prèvia consulta al claustre de professors	Claustre, Cap d'estudis
4	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat	X		Aprovació prèvia consulta al claustre de professors	Claustre, Cap d'estudis
5	Calendari de reunions	X			Equip directiu, CCP
6	Calendari d'avaluacions	X			Equip directiu, CCP
7	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	X			Equip directiu, equip d'orientació, tutors
8	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	X		Demanda d'ampliació de les instal·lacions	Equip directiu
9	Estat de les instal·lacions i	X		Actualitzar el pla de	Secretari

	equipaments			manteniment de centre	
--	-------------	--	--	-----------------------	--

4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

Qualsevol decisió sobre l'elaboració d'horaris dels alumnes i del professorat es regeix pel document "*Criteris pedagògics i organitzatius per a la configuració d'horaris*" aprovat pel claustre el mes de juny. La redacció d'aquest document es va realitzar sobre la normativa establerta per la Conselleria d'Educació i formació professional de les *Instruccions sobre l'horari general, l'horari de l'alumnat i l'horari dels docents dels centres educatius de les Illes Balears sostinguts amb fons públics del mes de maig del 2023*.

Alumnat

El nombre de sessions lectives per dia per a l'alumnat d'ESO queda distribuït de la següent manera:

DIA	sessions
Dilluns	6
Dimarts	6
Dimecres	6
Dijous	6
Divendres	6
TOTAL:	30

La coincidència horària de les matèries s'ha organitzat per poder agrupar els alumnes en les diferents optatives que cursen així com pels ensenyaments de religió o atenció educativa.

La jornada lectiva és en torn de matí i s'estructura en 3 franges horàries de 2 hores i dos temps d'esplai enmig. Aquesta distribució va ser aprovada al claustre de professors i respon a la necessitat de no realitzar més de dues hores seguides de classe per tal de que els alumnes d'aquestes edats no tinguin una sobrecàrrega lectiva i tinguin un temps d'esplai entre classes. També s'ha intentat evitar al màxim que es cursin dues hores seguides de la mateixa matèria exceptuant aquelles matèries en que resulta convenient pel tipus d'activitats que s'han de dur a terme (projectes o sortides del centre).

Professorat

Els criteris per a l'elaboració dels horaris del professorat són els següents:

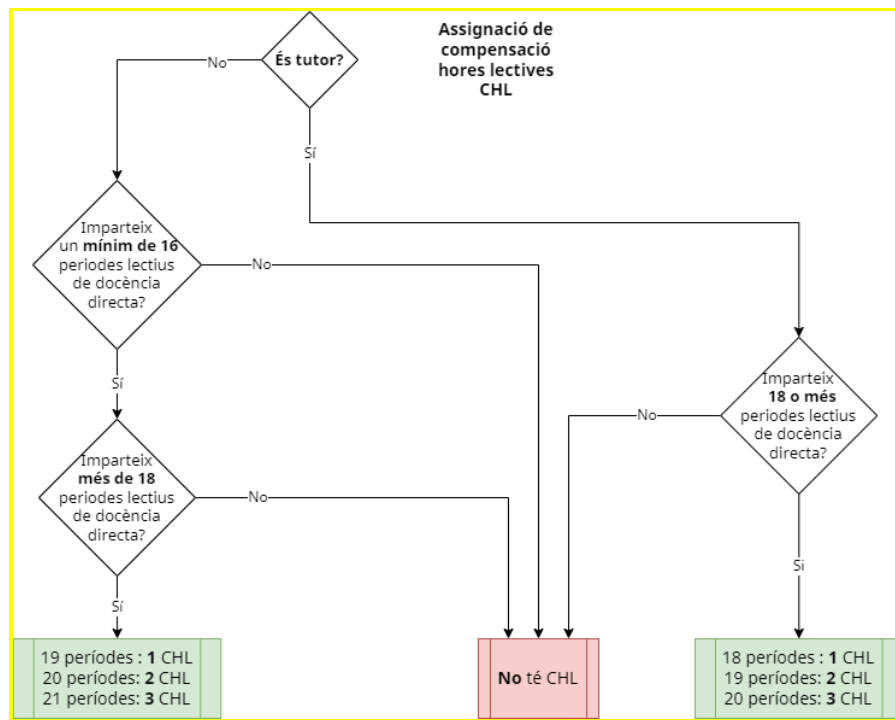
En compliment de l'*Acord marc del 27 de febrer de 2023* l'horari del professorat serà entre 18 i 21

períodes lectius. Els períodes de permanència en el centre entre lectius i complementaris seran de **28**, per al professorat a jornada completa i de **14** per al professorat a mitja jornada. La distribució dels períodes es farà de la següent manera:

18 hores	19 hores	20 hores	21 hores	9 hores	10 hores
1 Reunió Departament	1 Reunió Departament	1 Reunió Departament	1 Reunió Departament	1 Reunió Departament	1 Reunió Departament
6 GUÀRDIES	5 GUÀRDIES	4 GUÀRDIES	3 GUÀRDIES	3 GUÀRDIES	2 GUÀRDIES
1 ATENCIÓ FAMÍLIES	1 ATENCIÓ FAMÍLIES	1 ATENCIÓ FAMÍLIES	1 ATENCIÓ FAMÍLIES	1 ATENCIÓ FAMÍLIES	1 ATENCIÓ FAMÍLIES

- Totes les hores, excepte les CHL (compensació horari lectiu) són d'obligada permanència al centre

L'assignació d'hores de compensació en l'horari lectiu es realitza amb el següent criteri:



Els diferents càrrecs, així com les coordinacions, podran disposar de les següents hores lectives per al desenvolupament de les seves funcions, tal com s'estableix al document de distribució de quotes horàries:

FUNCIÓ	HORES
Cap de departament (més de quatre membres)	3

Cap de departament (3 persones)	2
Cap de departament (2 o menys persones)	1
Equip directiu (directora, cap d'estudis, secretari, cap d'estudis adjunta)	56
Orientadora	19
Coordinació TIC	10
Coordinació d'activitats extraescolars	2
Coordinació Comissió de benestar, convivència i coeducació	2
Coordinació Comissió de normalització lingüística	1
Coordinació Comissió medi ambient	1
Coordinació Comissió de biblioteca i Club de lectura	2
Coordinació amb primària/secundària i postobligatoris	1
Coordinació Programa EOIES	2
Coordinació Projecte SOCLIMPACT	1
Coordinació Projecte Erasmus+	2
Coordinació comissió Promoció de la Salut i Riscos Laborals	1
APS Serra de Tramuntana	1
Coordinació programa IESPORTIU	1
Coordinació Sprechen wir deutsch	1
Coordinació Projecte Digital (PDC)	1
Coordinació de material didàctic	1
Coordinació Programa competència lingüística (Pla d'escriptura)	1

El **tutors** d'ESO dedicaran totes les seves hores complementàries a la seva tutoria.

El professorat tutor de **1r id'ESO** disposarà d'una hora lectiva sense assignació d'alumnes, dues lectives amb alumnes (tot el grup classe) i dues complementàries, una d'atenció als pares i una altra per desenvolupar tasques pròpies de tutoria.

El professorat tutor de **2n, 3r i 4t d'ESO** disposarà d'una hora lectiva sense assignació d'alumnes, una lectiva amb alumnes (tot el grup classe) i dues complementàries, una d'atenció als pares i una altra per desenvolupar tasques pròpies de tutoria.

L'hora dedicada a les tasques pròpies de tutoria es farà coincidir, sempre que sigui possible, amb la matèria d'atenció educativa, per tal de facilitar la tasca dels tutors en moments puntuals i amb alumnes concrets.

Es preveu també pels tutors/es, una hora complementària de reunió setmanal amb la Cap d'estudis i l'orientadora (Reunió de tutors). Aquesta reunió es durà a terme de manera setmanal i dins l'horari lectiu.

Les hores de tutoria se situaran, sempre que sigui possible, a la cinquena o sisena hora lectiva i es dedicaran al seguiment del grup, atenció a les demandes de l'alumnat i resolució de possibles conflictes. Es procurarà realitzar activitats dinàmiques per treballar valors i eixos transversals del currículum així com l'orientació acadèmica i professional, segons el Pla d'Acció Tutorial (PAT).

El professorat tutor dels **grups de PDC** disposarà d'una hora lectiva sense assignació d'alumnes, una hora lectiva amb alumnes (tot el grup classe), una d'atenció a pares i una complementària.

El professor tutor de l'aula **UEECO** tindrà assignada una hora lectiva per a la seva tutoria, que dedicarà a tot el grup classe i una hora d'atenció a pares.

El professor responsable del grup **ALTER** ha de disposar de dos períodes complementaris dedicats a la coordinació i el seguiment del programa amb els professors i professionals que formen part dels programes, així com una hora d'atenció a pares.

S'establirà un sistema de cotutories. El cotutor serà un membre de l'equip docent que no tenguí assignada cap tutoria, preferentment del mateix nivell que el tutor del grup. Les tasques del cotutor aniran orientades a coordinar-se amb el tutor per a atendre tots els alumnes, famílies i les seves necessitats així com les tasques que li delegui el tutor. El **professorat cotutor** disposarà d'una hora no lectiva de coordinació amb el tutor/a del grup que cotutoritza.

Pel que fa als tutors, el període de tutoria que no és d'atenció directa al grup es considerarà també de docència directa. Així mateix, en arribar a les 18 hores de docència directa tendran dret a una CHL (compensació d'horari lectiu).

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

5.1. Organització del Pla d'avaluació

L'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes de l'ESO és contínua, formativa i integradora. L'avaluació durant aquest curs escolar es trobarà regida per la *Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Infraestructures Educatives de 26 de setembre de 2023 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears per al curs 2023-2024*.

Els resultats acadèmics seran l'expressió quantificable que ens permetrà mesurar si els alumnes han aconseguit assolir els objectius fixats i desenvolupar les competències clau durant els seu procés d'aprenentatge. Les dades exposades seran qualitatives acompanyades de les qualificacions numèriques següents:

- Insuficient: 1, 2, 3 o 4
- Suficient : 5
- Bé: 6
- Notable: 7 o 8
- Excel·lent: 9 o 10

Els referents de l'avaluació de cada matèria són els criteris d'avaluació de les competències específiques de cada matèria. Aquests criteris d'avaluació es seleccionaran a la proposta pedagògica i es tractaran a les situacions d'aprenentatge que es desplegaran amb les programacions d'aula.

Durant tot el curs escolar els docents aniran enregistrant les evidències del grau d'assoliment dels criteris d'avaluació de cada matèria establerts a la concreció curricular.

Pel grau **d'assoliment de les competències clau** a l'aplicació GESTIB la valoració s'assignarà segons:

- *En procés, quan una competència no estigui assolida per l'alumne*
- *Assolida*

El pla d'avaluació s'iniciarà amb el començament de curs quan s'aplicaran les proves clòniques als grups de 1r d'ESO amb l'objectiu de realitzar una valoració de les competències assolides pels alumnes al finalitzar l'educació primària. Un cop obtingudes les evidències dels resultats de les proves clòniques es realitza un buidatge dels resultats per a poder programar les intervencions pedagògiques convenients i/o les convenients modificacions de les proves si escau .

Durant el mes d'octubre, quan ja ha transcorregut un mes de l'inici de les activitats lectives, es realitzaran les sessions d'avaluació inicial que permetran una primera valoració del rendiment acadèmic i la integració dels alumnes al seu grup així com per detectar les necessitats específiques de suport que puguin sorgir.

Es realitzaran 4 sessions d'avaluació:

- Avaluació inicial (mes d'octubre)
- Avaluació de seguiment 1 (mes de desembre)
- Avaluació de seguiment 2 (mes de març)
- Avaluació final (mes de juny)

En aquestes sessions d'avaluació quedaran enregistrades les qualificacions de cada alumne en relació a l'assoliment dels criteris d'avaluació.

Al final de cada una de les avaluacions, es realitzarà una anàlisi i valoració d'aquests resultats acadèmics i de la convivència del centre segons el pla establert. Aquesta valoració es realitza conjuntament entre els equips docents, els alumnes i les famílies i es trasllada al claustre, a la junta de delegats i al Consell escolar per a la seva difusió.

5.2 Calendari

El lliurament dels documents necessaris per realitzar l'anàlisi i valoració dels resultats acadèmics i de convivència és el següent.

1a avaluació	21 desembre 2023
2a avaluació	27 març 2024
3a avaluació	25 juny 2024

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE

6.1 Revisió dels documents institucionals

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA LA SEVA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu		X		
2	Concreció Curricular	X		Actualització LOMLOE a tots els cursos	Equip directiu, CCP cursos
3	Projecte Lingüístic		X		Equip directiu, coordinador Normalització lingüística
4	Pla d'Acolliment /PALIC		X		Departament d'orientació, Coordinadora Normalització lingüística
5	Pla de Convivència	X		Revisió durant el primer trimestre per a la inclusió de les accions previstes per aquest curs. Introduir les modificacions segons la Resolució corresponent que regula la figura de la persona coordinadora del benestar i protecció de l'alumnat	Equip directiu , Coordinadora de convivència i de benestar de l'alumnat
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	X		Revisió i actualització directrius LOMLOE	Departament orientació, equip directiu
7	Pla d'Acció Tutorial	X		Revisió i actualització directrius LOMLOE	Departament orientació, equip tutors, equip directiu

8	Reglament d'Organització i Funcionament	X		Actualització segons ROC vigent	Equip directiu, Consell escolar
---	---	---	--	---------------------------------	---------------------------------

La redacció, revisió o actualització d'aquests documents del centre es realitzarà per tal d'actualitzar a la normativa que es deriva de la nova llei educativa. Els eixos que regiran la pràctica educativa al centre i es troben contemplats al projecte de direcció com a pla estratègic que permet aplicar el projecte educatiu.

Durant aquest curs escolar es preveu la revisió i actualització dels documents oficials que encara no estan adaptats a la nova normativa derivada de la nova llei d'educació LOMLOE.

- **Projecte educatiu de centre**

És el document que determina els trets d'identitat, l'ideari i les estratègies organitzatives del centre. Està elaborat i aprovat al curs anterior i es troba a disposició de qualsevol membre de la comunitat educativa.

- **Projecte Lingüístic de centre**

El Projecte Lingüístic del centre vigent consta d'aprovació pel Consell Escolar amb data del mes de juny de 2022.

- **Concreció curricular**

Aquest document es troba redactat i aprovat amb les instruccions pròpies del curs anterior. Per aquest curs s'haurà d'actualitzar per incorporar les modificacions a tots els nivells segons la nova normativa LOMLOE i amb les resolucions i instruccions autonòmiques d'avaluació dels alumnes d'ESO pel curs 2023/2024. Es preveu la seva aprovació un cop s'hagi actualitzat la proposta pedagògica.

- **Pla d'acolliment/Programa PALIC**

El Programa PALIC (Programa d'acollida lingüística i cultural) és la mesura organitzativa que inclou el conjunt d'actuacions que es duen a terme a l'arribada del nou alumnat al centre, quan va lligat al desconeixement de la llengua catalana i de la cultura pròpia de les Illes Balears, perquè es puguin integrar en el seu grup amb garanties d'èxit. El Programa pot incloure variacions tenint en compte el nombre de nous alumnes segons transcorre el curs i l'adaptació particular de cadascun dels alumnes segons la seva procedència i casuística individual.

Actualment, els alumnes que formen part d'aquest programa durant el present curs escolar es troba distribuït a tots els grups d'ESO. El desenvolupament del programa és compartit per professors del departament de llengua catalana i del departament d'orientació. Durant el curs es realitzaran tallers de llengua catalana per alumnat nouvingut ja que entre la plantilla docent hi ha personal voluntari per a dur a terme el programa.

Aquest pla haurà de completar-se amb la relació de les mesures d'acollida que s'han d'establir per als alumnes nous independentment del seu coneixement o desconeixement de la llengua catalana com a llengua vehicular del centre.

- **PAD**

El Pla d'atenció a la diversitat és el marc en què es recullen les actuacions que el centre educatiu preveu per ajustar l'atenció educativa a les característiques i necessitats de tots els alumnes. Fa referència tant a actuacions generals com a mesures específiques de suport, tot respectant els principis d'equitat, igualtat d'oportunitats i inclusió educativa.

El Pla d'atenció a la diversitat s'haurà d'actualitzar segons la nova normativa que es va publicant.

- **PAT**

En el Pla d'Acció Tutorial (PAT) es concreten els objectius i les activitats que duu a terme el professorat pel que respecta a la tutoria i a l'orientació. El PAT té com a referents els següents àmbits d'actuació: - L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat. - La coordinació educativa entre el professorat dels equips docents. - La coordinació del professorat amb les famílies de l'alumnat. - La dinamització del grup classe i la gestió de l'aula respecte a la convivència.

Aquest document s'ha de revisar i ha de recollir les noves propostes d'aquest curs escolar adreçades a l'acció tutorial així com actualitzar-lo a la nova normativa.

- **ROF**

El Reglament d'organització i funcionament es troba en redacció, recull les eventuais modificacions derivades de l'aplicació de la normativa d'organització establerta per aquest curs escolar. Es preveu la seva revisió per a l'actualització al ROC (Reglament d'organització de centres) en vigor des del 13 de febrer.

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes Institucionals i altres Plans de Centre.

	PLANS DE CENTRE	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
1	Pla de treball per a l'elaboració de la CC	Proposta pedagògica introduïda i revisada. Document CC enllestit	Revisió del document per a l'actualització amb els currículums actuals a tots els cursos. Aprovació al claustre.	Equip directiu
2	Pla de convivència i coeducació	Revisió i aprovació del document.	Creació de la comissió de convivència, benestar i protecció de l'alumnat. Revisió de totes les	Coordinadora de convivència i benestar i protecció de l'alumnat. Cap d'estudis adjunta.

			mesures que es contemplen per a la millora de la convivència. Aprovació al claustre.	
3	Pla específic per a alumnat repetidor	Document aprovat, revisat i ubicat al drive de centre.	Revisió del calendari de control i anàlisi dels resultats dels alumnes repetidors.	Cap d'estudis adjunta
4	Pla de foment de la lectura	Nombre d'activitats adreçades al foment de la lectura. Nombre d'usuaris de la biblioteca	Incloure totes les iniciatives de foment de la lectura dins el pla de biblioteca i club de lectura.	Coordinadora club de lectura i biblioteca, departaments didàctics, CCP
5	Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents	Document aprovat, revisat i ubicat al drive de centre.	Revisió del calendari de control i anàlisi dels resultats dels alumnes amb matèries pendents.	Cap d'estudis adjunta
6	Pla de coordinació primària-secundària.	Nº de reunions i acords de millora entre els CEIPs i l'IES.	Establir un calendari de reunions entre els mestres dels CEIPs i els professors de l'IES que imparteixen matèries afins. Acordar propostes de millora.	Coordinadora primària/secundària, equip directiu, equip orientació
7	Pla anual de l'equip de suport		Revisió de totes les mesures que s'apliquen per a l'alumnat NESE	Equip de suport
8	Pla d'escriptura	Document redactat.	Iniciar la redacció del pla que s'ha d'aplicar a partir del curs vinent.	Coordinador de competència comunicativa
9	Pla d'activitats complementàries i extraescolars	Document compartit i aprovat al claustre.	Calendaritzar les sortides i activitats complementàries a l'inici de curs. Difondre l'oferta d'activitats entre el claustre de professors.	Coordinadora d'extraescolars Cap d'estudis. CCP
10	Pla del Programa ALTER		Mantenir constant comunicació amb els serveis socials de l'Ajuntament. Establir un seguiment de la programació pels alumnes participants.	Departament d'orientació. Tutora ALTER.
11	Pla del Programa PAE	Resultats acadèmics dels	Sol·licitat aquest programa per a 3 grups.	Coordinadora PAE, cap d'estudis adjunta

		alumnes que participen al programa	Supervisar el progrés dels alumnes.	
12	Pla digital de centre	Document redactat i aprovat, introducció de novetats.	Revisió i actualització del PDC. Aplicar les mesures necessàries per a la digitalització del centre.	Coordinador del PDC , equip directiu, coordinador TIC

Els plans anteriors es troben en procés de redacció o en fase de revisió. Per al present curs escolar s'hi inclouran les eventuais modificacions que siguin necessàries per a la millora dels programes.

- **Pla de treball per a l'elaboració de la CC:**

La concreció curricular s'ha d'adaptar a la nova normativa LOMLOE incloent la proposta pedagògica del centre per tots els nivells. Per això des de l'inici de curs s'aniran introduint totes aquelles modificacions que afecten a l'estructura i organització de l'ESO així com als nous currículums vigents.

- **Pla de Convivència, coeducació, benestar i protecció de l'alumnat**

Durant el present curs escolar es revisarà el Pla de convivència vigent per a iniciar la redacció i inclusió de les modificacions que suposen la *Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de dia 24 de maig de 2023 per la qual s'estableixen les funcions i la composició de la Comissió de Convivència i Benestar i es crea la figura de la persona coordinadora per al benestar i la protecció de l'alumnat en els centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.*

- **Pla específic per a l'alumnat repetidor**

Per al curs 2023-2024, es continua aplicant aquest pla que defineix un protocol als quatre nivells d'ESO per a realitzar un seguiment individualitzat dels alumnes repetidors amb l'objectiu de millorar el seu rendiment acadèmic i reorientar les dificultats detectades al curs anterior.

- **Pla de foment de la lectura**

El pla de foment de la lectura es troba inclòs dins la programació de biblioteca i club de lectura del centre. Les pertinents modificacions i/o propostes per al foment de la lectura dins aquest pla s'elevaran a la CCP com a comissió coordinadora i es contemplaran al document per tal de que es facin efectives.

- **Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents**

El programa de recuperació de matèries pendents s'estableix amb l'objectiu d'informar als alumnes de les accions que es duren a terme per recuperar les assignatures no superades de cursos anteriors i progressar en el seus estudis cap a la promoció als cursos superiors.

L'objectiu principal d'aquest programa és que els alumnes coneguin tota la informació i mitjançant un pla pautat puguin aprovar les matèries no superades. Al pla s'especifica el protocol d'actuacions per tal que els alumnes i famílies estiguin informats del procediment per poder aprovar les matèries pendents dels cursos anteriors.

- **Pla de coordinació primària/secundària**

Pla de centre destinat a adequar dins l'actual marc normatiu totes les actuacions necessàries per establir una bona transició entre els CEIPS i l'IES, amb la finalitat de donar coherència a les intervencions educatives per facilitar el pas de l'alumnat d'una etapa a l'altra. S'estableix també una coordinació amb l'altre IES del municipi com a via de transmissió d'informació cap als estudis postobligatoris dels alumnes del centre.

- **Pla anual de l'equip de suport**

Es troba inclòs dins el pla d'actuació del departament d'orientació. Recull totes les mesures d'atenció a la diversitat per als alumnes amb necessitats educatives. Ha de realitzar-se la seva actualització segons les noves orientacions del SAD.

- **Pla d'escriptura**

El Pla d'escriptura s'inclou dins la línia estratègica de competència comunicativa i té l'objectiu de consensuar l'ensenyament de l'escriptura al centre per a l'etapa de secundària. Durant aquest curs escolar es realitzarà la detecció de necessitats i posteriorment al pla s'hi descriuran les directrius a dur a terme a cada nivell de l'etapa. S'hi implicaran tots els departaments didàctics del centre per a establir una línia comuna per al tractament de l'escriptura amb els alumnes.

- **Pla d'activitats complementàries i extraescolars (PAEC)**

Engloba dins un pla totes aquelles activitats proposades dels departaments, el professorat, l'alumnat i les famílies amb les orientacions del claustre i de la comissió de coordinació pedagògica. L'objectiu del pla és promoure i coordinar les activitats didàctiques, culturals i esportives en col·laboració amb el claustre, la comissió de coordinació pedagògica, els departaments didàctics la junta de delegats d'alumnes i l'associació de pares i mares. Cada curs escolar s'actualitza i es programa a l'inici de curs la relació d'activitats i la seva temporalització.

- **Pla del programa ALTER**

El programa ALTER va dirigit a alumnes matriculats a l'etapa d'educació secundària obligatòria als centres escolars de les Illes Balears amb edats de 14 a 16 anys, que degut a la seva casuística personal, social i/o familiar, s'aconsella fer una part de l'horari lectiu en entorns laborals o en programes socioformatius externs al centre educatiu.

- **Pla del Programa PAE (Programa d'acompanyament escolar)**

Programa adreçat a donar suport a l'alumnat per a l'adquisició o el reforç dels aprenentatges bàsics, de la incorporació plena al ritme de feina ordinari i dels objectius curriculars per aquells

alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu o que es trobin en situació especialment vulnerable per motius socioeconòmics o socioculturals, risc d'abandonament escolar i dificultats d'aprenentatge. Aquest programa es duu a terme durant el curs escolar i durant el mes de juliol, sempre que existeix l'oferta per part de la Conselleria i disponibilitat de docents per a impartir-lo.

- **Pla digital de centre:**

El Pla Digital de Centre recull les idees principals, determinar les prioritats i establir la planificació (programes, projectes i/o accions) que marcaran el pla de treball de l'escola en el seu procés de canvi i millora, com a estratègia per millorar la transformació digital de l'institut. Es tracta d'un pla estratègic de l'organització escolar per desenvolupar un procés de canvi digital amb iniciatives a curt i mitjà termini.

6.3. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les matèries o àmbits per al present curs

Les situacions d'aprenentatge de cada una de les matèries d'ESO seran elaborades per cada docent que imparteix la matèria o àmbit. Aquestes situacions d'aprenentatge poden tenir un caire interdisciplinari. Una vegada elaborades seran lliurades a la carpeta creada a tal efecte per ser enregistrades i difoses entre tots els membres dels equips docents per a la seva posterior aprovació. Una vegada que les situacions d'aprenentatge hagin estat aprovades seran reubicades a la carpeta de SA definitives que seran les vigents durant tot el curs escolar.

Les situacions d'aprenentatge pels àmbits de PDC seran elaborades pel docent que imparteixi l'àmbit i inclouran l'organització i temporalització de les activitats de totes les matèries que engloben l'àmbit.

No existeix un nombre màxim de situacions d'aprenentatge per a cada matèria. Han de ser consensuades pels docents d'un mateix departament didàctic i aplicar-se a l'alumnat que cursa el mateix nivell i matèria.

6.4. Plans i programes específics de centre

Des del convenciment que existeixen molts de programes que permeten complementar l'aprenentatge del currículum, l'equip directiu i el claustre de professors aposta per l'implementació d'aquells que es consideren més adients per atendre les necessitats de l'alumnat i per dinamitzar el centre.

	PROJECTES DE CENTRE	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
1	Programa TAC		Consolidació	Coordinador TAC
2	Programa de centre mediambiental	Índex d'activitats adreçades a la protecció del medi ambient	Revisió i ampliació de les activitats proposades	Coordinador medi ambient
3	Programa EOIES	Resultats i índex de titulació dels alumnes del programa		Coordinadora EOIES, cap departament llengües estrangeres
4	Programa Erasmus+	Nombre de mobilitats i de retorn de les experiències d'intercanvi		Comissió Erasmus+
5	Programa APS Serra de Tramuntana	Índex d'activitats adreçades al coneixement de la Serra de Tramuntana	Revisió i ampliació de les activitats proposades	Coordinadora programa APS Serra de Tramuntana
6	Programa de centre de promoció de la salut	Índex d'activitats adreçades a la promoció de la salut		Coordinadora CEPS
7	Programa SOCLIMPACT	Iniciatives d'obtenció de dades per subministrar a la universitat	Organització de la jornada de difusió	Coordinadora Programa Soclimpact
10	Programa Ludoteca escolar	Índex de participació dels alumnes		Comissió de ludoteca
11	Programa d'hort escolar	Índex de participació dels alumnes		Comissió d'hort escolar

12	Programa de Normalització lingüística		Tallers de català per a joves nous i noves	Comissió de normalització lingüística
13	Programa d'Intercanvi amb Alemanya	Índex de participació dels alumnes que cursen alemany		Coordinadora del programa i membres del departament llengües estrangeres

Programa TAC (Tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement)

Es tracta d'un projecte de centre adreçat a la introducció de la tecnologia a les aules. El projecte s'aplica durant el present curs escolar a tots els grups d'ESO i aula UEECO i implica la utilització de dispositius digitals i material didàctic disponible a la xarxa. Aquest projecte és l'eina bàsica que regula tota la organització de material didàctic i de documentació del centre.

Programa centre mediambiental

El centre participa des de fa anys en el Programa de Centres Ecoambientals de les Conselleries d'Educació i Medi Ambient i participa activament amb altres entitats públiques involucrades en la cura del medi ambient. En aquest programa es realitzen activitats diverses dins cada un dels objectius fixats al seu programa.

Programa EOIES (Escola oficial d'idiomes)

Programa derivat del conveni entre l'Escola Oficial d'Idiomes i l'IES adreçat a l'alumnat de 4t d'ESO amb l'objectiu que assoleixin una titulació oficial en una llengua estrangera en acabar l'etapa secundària. Per aquest curs escolar es centra amb la llengua anglesa i en dos nivells.

Programa Erasmus +

Projecte de mobilitat i de formació del professorat de la Comunitat Europea (KA1 i KA2), enfocat a l'aprenentatge i adquisició d'estratègies d'ensenyament amb l'estada i intercanvi amb altres centres educatius d'Europa. Actualment enfocat amb la línia de "Cap a un ensenyament competencial".

Programa APS Serra de Tramuntana

Projecte interdisciplinari d'Aprenentatge servei organitzat per la Conselleria d'Educació, amb l'objectiu de descobrir, intervenir i preservar la Serra de Tramuntana impulsant un procés d'ensenyament- aprenentatge col·laboratiu d'interrelació amb el territori.

Programa CEPS (Centre educatiu promotor de la salut)

Té com a objectiu l'elaboració d'un pla de centre que recull totes les iniciatives necessàries perquè tota la comunitat educativa adopti hàbits de vida saludable i que el centre educatiu es converteixi en un entorn afavoridor per a la salut i el benestar.

Programa SOCLIMPACT

Programa europeu de recerca i ciència ciutadana coordinat per la UIB, que té com a objectiu

avaluar els impactes ambientals i socioeconòmics del canvi climàtic sobre les costes i a les illes. Aquest Programa s'implanta com a projecte interdisciplinari als nivells de 1r i 4t d'ESO.

Projecte ludoteca escolar

Projecte de centre adreçat a tot l'alumnat. Es tracta d'una experiència innovadora basada en el joc com a metodologia d'aprenentatge i de relació entre iguals. L'objectiu és aconseguir, mitjançant el joc, aprenentatges significatius, motivar la capacitat constructiva i creadora, com també l'exploradora, afavorint el desenvolupament físic, intel·lectual i social.

Projecte d'hort escolar

Projecte de centre adreçat a destinar una de les zones ajardinades del centre a l'elaboració d'un hort escolar amb l'objectiu d'aprendre les tècniques bàsiques d'hortofruticultura i la producció de fruita i verdura al centre sense ànim de treure un benefici comercial posterior, creant un espai de convivència entre alumnes.

Programa de Normalització lingüística.

Des de la comissió de normalització lingüística s'organitzen al centre totes les iniciatives adients per al foment de l'ús del català. Durant aquest curs escolar es duran a terme dos programes que han esdevingut molt necessaris per tal de que l'alumnat nouvingut disposi dels recursos per l'aprenentatge del català i de les costums pròpies de la nostra cultura consistents en tallers de llengua catalana i la figura del dinamitzador lingüístic.

Programa d'Intercanvi amb Alemanya

Programa d'experiència formativa consistent en la realització d'intercanvis d'alumnes i professorat entre centres educatius de parla alemanya amb l'objectiu de reforçar l'aprenentatge d'una llengua estrangera i conèixer la cultura d'un altre país. Aquest curs el programa no es troba subvencionat per la Conselleria d'Educació. L'intercanvi es realitzarà amb un centre d'educació secundària de la ciutat d'Hamburg amb el que s'ha establert un acord de participació sempre i quan existeixi el nombre mínim d'alumnes que hi vulguin participar.

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE

* Veure document adjunt als annexes (PLA D'ACTUACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ)

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS

* Veure document adjunt als annexes (PAEC)

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLAN DE FORMACIÓ DEL CENTRE

* Veure document adjunt als annexes (PLA DE FORMACIÓ)

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES

* Veure document adjunt als annexes (PLA DE COORDINACIÓ DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA)

Seguiment de la PGA

La programació general anual serà revisada per l'equip directiu i avaluada pel consell escolar i el claustre de professors pel que fa als seus aspectes educatius.

1a avaluació	Aprovació, octubre 2023
2a avaluació	Revisió al març 2024
3a avaluació	Avaluació juny 2024