



IES PORT D'ALCÚDIA

Programació general anual 2022/2023
IES PORT D'ALCÚDIA

Aprovada pel claustre de l'IES Port d'Alcúdia amb data **21/12/2023**

Aprovada pel Consell Escolar amb data **22/12/2023**

ÍNDEX

	<i>pàgina</i>
1. Diagnòstic inicial	
1.1 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior	2
1.2 Modificacions en el context del centre	5
2. Objectius i accions per al curs	
2.1 Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic	10
2.2 Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	18
3. Organització general del centre	
3.1 Calendari i horari general del centre	26
3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	27
3.3 Calendari de reunions	30
3.4 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per cada grup d'alumnes	31
3.5 Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives	31
3.6 Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	32
3.7 Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes	32
3.8 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i reunions col·lectives amb les famílies	33
3.9 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	33
3.10 Estat de les instal·lacions i els equipaments	34
4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics	
4.1 Organització del pla	35
4.2 Instruments o dades a utilitzar	37
4.3 Indicadors	38
4.4 Accions a realitzar	38
4.5 Òrgans responsables	39
4.6 Calendari	39
5. Projectes institucionals, plans de centre	
5.1 Revisió dels documents institucionals	40
5.2 Concreció per al present curs dels projectes i altres plans de centre	42
5.3 Plans i programes específics de centre	45
5.4 Seguiment de la PGA	48
6. Annexes	
Annex 1: Programacions dels plans i programes de centre	
Annex 2: Programacions dels departaments didàctics	

PGA (PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL)

1. Diagnòstic inicial.

1.1 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

A la memòria final del curs 2021/2022 es va detallar cada una de les propostes de millora realitzades pels departaments didàctics i per l'equip directiu del centre. Les propostes es realitzaren a partir de la valoració del funcionament del centre atenent a diferents àmbits.

Àmbit pedagògic

Pel que fa a l'àmbit pedagògic es reflecteix l'eficàcia de focalitzar sobretot els recursos de suport a l'alumnat de 1r i 2n d'ESO per la dificultat que suposa la transició de primària a secundària i hi ha una demanda constant de realitzar agrupaments menys nombrosos per poder dedicar una atenció més individualitzada a l'alumnat. Durant el curs passat hi va haver una reducció del nombre de grups i de quota de docents i aquest fet no va permetre disminuir les ràtios establertes per normativa, aquest fet va incidir directament amb l'atenció a la diversitat. Per part dels docents es considera essencial una bona coordinació entre el professorat per a establir línies comunes d'actuació dins i fora de les aules.

Es va valorar positivament al Pla d'Atenció a la Diversitat la mesura que estableix els desdoblaments o l'atenció amb 2 professors dins l'aula a algunes matèries (instrumentals i llengua anglesa) als nivells de 1r i 2n d'ESO. A més a més, es fa èmfasi en l'establiment d'una línia pedagògica al centre amb l'objectiu d'acordar mètodes d'ensenyament comuns per a contribuir a la millora dels resultats acadèmics i educatius. Igualment hi ha una demanda per a fomentar la coordinació entre departaments didàctics amb matèries afins per tal de consensuar els objectius i els continguts comuns realitzant un cribratge, seqüenciació i temporalització d'objectius i continguts comuns.

Es valora positivament la possibilitat d'haver realitzat xerrades i tallers al centre que enriqueixen i complementen els continguts apresos a les aules tot i que es faria necessari establir un retorn i una valoració d'aquestes activitats per part dels alumnes, per tal d'avaluar la l'efectivitat i la conveniència de la seva organització.

Pel que fa a la continuació del projecte TAC al centre incloent dispositius digitals dins les aules es considera positiva la mesura sempre i quan es millorin alguns aspectes com és la demanda d'un ensenyament de bons hàbits d'ús dels dispositius així com de les eines TIC necessàries per al desenvolupament de les classes i l'aprofitament dels recursos didàctics que l'alumnat té al seu abast. En general la utilització de les llicències digitals ha resultat satisfactòria. Tot i això es fa necessari difondre entre l'alumnat la visió de que el chromebooks i dispositius digitals són eines per centralitzar recursos didàctics que no poden substituir altres recursos igualment necessaris i que ells mateixos han d'adquirir la responsabilitat de fer-ne un bon ús.

Es reflecteix també la dificultat d'aprenentatge per agrupaments cooperatius quan part de l'alumnat no s'implica en els treballs i dificulta el bon desenvolupament dels projectes. Alguns docents consideren que molts alumnes arriben a 1r d'ESO sense un correcte assoliment dels hàbits de convivència i de treball necessaris per als ensenyaments de secundària.

El material didàctic elaborat pels diferents departaments fins al curs actual ha suposat una bona eina per a oferir a l'alumnat realitzant una bona selecció de continguts adaptats a cada nivell i ha abaratit el cost de material per a les famílies. Aquest material continua

elaborant-se per part dels departaments i durant el present curs es troba en període de consolidació. De la mateixa manera també s'han substituït alguns llibres de text en paper per materials amb edició digital contribuint a reduir la despesa econòmica per material gràcies a l'organització dels propis departaments didàctics. Els departaments didàctics continuaran durant el present curs l'elaboració del seu propi material didàctic adaptat al currículum oficial i a les necessitats dels alumnes. En els cursos senars aquest material didàctic es relacionarà amb cada una de les situacions d'aprenentatge que s'han de dissenyar per part dels docents. Els projectes interdisciplinaris han anat consolidant-se al centre i es demanda una bona estructuració des de l'inici de curs per a poder organitzar bé la temporització de les activitats que conformen els projectes. Alguns docents consideren que el treball per projectes haurien de tenir un altre enfocament que no fos únicament l'abordatge d'uns continguts des de les diferents matèries.

Es valora molt positivament les hores de dedicació a EF, EPVA i música per l'alumnat de UEECO per contribuir clarament a una millora de les seves capacitats motrius i creatives.

A trets generals, es pot extreure com a principals conclusions que al centre fa falta una millora dels resultats acadèmics sobretot pel que fa a la titulació dels alumnes que cursen 4t d'ESO.

Es valoren positivament l'oferta de els grups de PDC i PRAQ per poder atendre les necessitats dels alumnes amb més dificultats que solen anar lligades a una desmotivació tot i que els docents fan èmfasi amb la creixent desafecció d'aquest alumnat envers els estudis.

Els alumnes amb més aptituds per a determinades competències poden seguir programes d'enriquiment curricular que han resultat molt adients per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat amb majors capacitats.

Els principals objectius establerts a la PGA del curs anterior varen ser assolits parcialment tal i com queda reflectit a la memòria del curs passat. Es va aconseguir una millora general dels resultats acadèmics així com la reducció de l'abandonament escolar.

Àmbit estructural

En l'àmbit estructural es reflecteix la necessitat de mantenir sempre les instal·lacions en correcte estat per al normal desenvolupament de les classes. Les aules de referència de cada grup classe ja no estan condicionades per la separació en subgrups per tal de disminuir les ràtios que evitin els contagis ja que ens trobem en una situació sanitària de normalitat. Els agrupaments ocuparen la majoria de les classes a la seva aula de referència per evitar confusions i establir un ordre en els seus horaris. La distribució d'aules del curs passat adreçada a prevenir els contagis per la covid s'ha pogut modificar per aquest curs escolar de forma que ja no queda condicionada per una limitació d'aforament.

Es demanda que l'institut compti amb una sala d'actes per a poder realitzar activitats que requereixen d'un espai adequat per a la ubicació de grups grans de persones i per a determinades activitats, reunions o celebracions. L'acústica del pavelló no és adequada per a realitzar algunes activitats perquè el renou impedeix el normal desenvolupament d'algunes activitats.

Igualment es sol·licita una partida pressupostària amb una dotació econòmica destinada a la realització de tallers i projectes de centre. Es sol·licita la substitució dels equipaments informàtics obsolets a les aules, així com la dotació d'ordinadors a cada departament didàctic i als docents perquè puguin disposar del seu propi dispositiu per a realitzar la seva tasca.

Àmbit organitzatiu

En l'àmbit organitzatiu hi hagué una demanda de centralització de la informació, de calendaritzar activitats i sortides extraescolars per tal de poder organitzar bé el curs i d'establir uns protocols comuns d'actuació amb antelació suficient per no interferir en les activitats programades pel professorat. L'alumnat disposa d'un dispositiu digital propi a l'aula i a casa per poder fer els treballs i la tasca encomanada i això ha permès una major autonomia per part dels alumnes.

Es valora molt positivament la coordinació i comunicació entre docents pels medis que s'han establert per la rapidesa en la transmissió d'informació tot i que s'alerta sobre la saturació d'informació en algunes ocasions.

Els departaments de llengües coincideixen en considerar molt bona i necessària la coordinació establerta entre els departaments de llengua catalana i castellana.

També es valoren positivament les reunions setmanals i de coordinació entre membres dels departaments. Es sol·licita una distribució equitativa d'alumnat NEE i NESE a tots els grups.

La distribució horària establerta amb dos temps d'esplai durant el matí es considera molt adequada per l'atenció dels alumnes de l'edat als que va adreçat, per això al claustre es va proposar mantenir aquesta distribució per aquest curs escolar. Pel que fa a l'ús d'eines informàtiques per a centralitzar informació i afavorir la comunicació s'ha fet extensiu l'ús de les eines Google a tots els àmbits.

Es demanda la creació d'un banc d'imatges, vídeos, documentals i altres recursos didàctics així com fer extensiu a totes les àrees l'utilització de plataforma EDUTECA per a l'adquisició de llibres de lectura en format digital.

Es sol·licita la realització d'activitats i programes interdisciplinaris que permetin l'abordatge dels continguts curriculars des de distintes perspectives i amb un enfocament més competencial.

Per part dels tutors de grup hi ha una demanda de major celeritat en les respostes dels equips docents per tal de centralitzar la informació que s'ha de donar a les famílies.

Es demanda una millor organització del final de curs. S'han de temporitzar bé les activitats finals així com les jornades dedicades a les recuperacions finals.

Àmbit de convivència

En l'àmbit de convivència es sol·licita el compliment de les normes per part tots els membres de la comunitat educativa així com la coherència d'actuació. Es fa la demanda de realitzar una bona difusió de les normes de convivència del centre perquè tota la comunitat educativa en tenguí coneixement.

Es considera necessari publicitar i potenciar el servei de mediació com a eina de resolució dialogada i pacífica de conflictes dins el centre. Igualment es proposa la realització de tutories entre iguals com a estratègia d'acollida dels alumnes nous, la recuperació de les jornades de convivència al centre i de l'atenció dels alumnes disruptius a l'aula AAI (atenció individualitzada).

La rotació de la vigilància dels patis i la variació de les activitats de les lligues esportives són una demanda que contribueix a la participació de l'alumnat i la millora de la convivència durant els esplais.

Es constata la necessitat d'aplicar les normes de convivència sobretot a l'alumnat de 1r d'ESO i 2n d'ESO ja que el curs passat hi va haver un elevat nombre de casos conflictius sobretot durant els canvis de classes i als passadissos del centre.

L'equip docent fa una demanda d'implicació i participació en les proves esportives i fires que es duguin a terme al municipi així com l'organització de les jornades dedicades a la cultura pròpia de les Illes Balears.

Continua existint un important vincle amb les famílies a través de la junta directiva de l'AMIPA amb uns integrants compromesos en la contribució de la millora del funcionament del centre i dels resultats acadèmics i educatius.

1.2 Modificacions en el context del centre :

El principal canvi en el context del centre és el fet de iniciar un nou curs escolar que no es troba regit per una pla de contingència amb mesures sanitàries per prevenir contagis que condicioni tota l'organització de l'institut així com ha succeït els cursos passats. Gràcies a l'evolució positiva de la pandèmia, enguany a nivell estructural el centre es troba dotat i organitzat amb la distribució habitual sense separació d'espais i de persones. Únicament es mantenen les mesures de ventilació a les aules i altres dependències i la utilització de mascaretes en els trajectes que realitza el bus escolar.

Àmbit pedagògic:

Ens trobem en un moment de canvi pel que fa a la normativa en matèria d'educació. Un cop aprovada la nova LLei educativa que regeix l'organització a nivell estatal (LLei Orgànica 3/2020 de 29 de desembre, LOMLOE), durant aquest curs escolar ja s'han concretat els decrets de currículum, les resolucions d'avaluació i les instruccions a que suposen variacions tant de caire organitzatiu com curricular com d'avaluació en els cursos senars (1r i 3r d'ESO en el cas del nostre centre) a nivell autonòmic.

S'han divulgat els textos legals a tota la comunitat educativa i s'iniciaran les pertinents modificacions a la concreció curricular i a les programacions didàctiques ara que s'ha establert quin ha de ser el seu contingut oficial.

La proposta pedagògica del centre ha estat elaborada entre tot el claustre de professors. La seva redacció es va iniciar el curs passat i s'han anat introduint les modificacions necessàries segons s'anaven concretant les instruccions per part de la Conselleria d'Educació.

A causa de les modificacions introduïdes per la LOMLOE, s'ha aprovat la resolució que regularà l'avaluació i la promoció a l'Educació Secundària als cursos de 1r i 3r d'ESO. La convocatòria extraordinària de setembre ja no es realitzarà i les decisions de promoció i titulació s'adoptaran en una convocatòria d'avaluació final que tindrà lloc al finalitzar el curs escolar.

Aleshores, aquest curs es troba regit per dues lleis educatives en funció del nivell que cursen els alumnes. A 2n i 4t d'ESO es manté l'organització segons la LOMCE, mentre que a 1r i 3r d'ESO ja s'aplica la LOMLOE. Aquesta nova llei educativa comporta canvis molt substancials a nivell curricular, organitzatiu i d'avaluació. Entre els docents existeix la percepció de que una reforma educativa d'aquesta magnitud no es podia dur a terme amb tant celeritat iniciant el curs escolar amb tantes incerteses. Durant el primer trimestre del curs el claustre de professors ha anat valorant totes i cada una de les decisions pedagògiques i d'avaluació que s'han de prendre per tal d'aplicar la nova llei dissenyant les situacions d'aprenentatge que regiran l'ensenyament als cursos senars. També s'han seleccionat i ponderat els criteris d'avaluació de cada una de les matèries englobats dins la proposta pedagògica.

Una de les dificultats afegides suposa la difusió entre les famílies de la nova organització curricular i de les eines d'avaluació pel fet que hi ha canvis substancials respecte als informes habituals que rebien les famílies amb anterioritat a l'aplicació d'aquesta nova llei.

Les noves instruccions per al tractament de la diversitat als cursos senars han modificat també les categories NEE i NESE així com el procediment per a enregistrar les mesures que s'apliquen a cada un dels alumnes. Les mesures que s'han d'enregistrar pels alumnes dels cursos parells es realitza de la forma habitual igual que als cursos anteriors.

Durant aquest curs, gràcies a l'adjudicació de 2 grups més s'ha aconseguit la disminució de les ràtios per grup classe. Un menor nombre d'alumnes assignats a cada professor d'àrea permet una atenció molt més individualitzada per a cada una de les diverses necessitats que presenta l'alumnat. La constitució de grups heterogenis a tots els nivells i cursos permeten també una equitat pel que fa a situacions personals, interessos i capacitats dels alumnes. Únicament es realitzen agrupaments homogenis per atendre la demanda d'optativitat a cada nivell d'ESO. L'assignació de dos docents dins l'aula a les matèries instrumentals i l'anglès dels dos primers cursos d'ESO ha suposat una mesura d'èxit tant pel que fa a la coordinació docent com per l'atenció a les necessitats dels alumnes més joves de l'institut que acaben de realitzar una transició cap a una altra etapa educativa. Aquesta mesura permet també no desatendre els grups d'alumnes quan es produeixen eventualment absències de professors. Als grups de 3r i 4t d'ESO s'assigna un sol docent per àrea amb l'excepció de les matèries de tecnologia, biologia, física i química i matemàtiques amb una hora setmanal de suport o desdoblament per a la realització d'activitats que requereixen un espai diferenciat com pot ser la realització de pràctiques de laboratori o d'expressió oral.

L'assignació d'hores de suport per als alumnes de l'aula UEECO per a les matèries de música, educació plàstica i educació física així com una interacció amb els alumnes dels altres grups ordinaris permet una millora substancial del desenvolupament i l'aprenentatge d'aquests alumnes. Es fa especial èmfasi entre els docents en el fet que comptin amb la inclusió dels alumnes d'educació especial en totes aquelles activitats que considerin que poden seguir amb normalitat ja que aquesta mesura contribueix significativament en el seu aprenentatge i inserció al centre.

A les matèries de llengües estrangeres se'ls assigna un auxiliar de conversa que permet una millora de l'expressió oral dels alumnes. Durant el curs anterior es va realitzar la sol·licitud d'aquest auxiliar tant per la llengua anglesa com alemanya a la Conselleria d'Educació pel curs 2022/2023 i per aquest curs ens han adjudicat 2 d'aquests professionals, una auxiliar de conversa per l'anglès i un altre per alemany.

Al centre fa diversos anys que es realitzen diversos projectes interdisciplinaris que han permès tant la dinamització del centre com l'enfocament competencial de l'ensenyament. Els projectes s'han instaurat en diferent mesura i alguns d'ells compten amb docents coordinadors que ja han desenvolupat aquesta tasca en cursos anteriors donant continuïtat al projecte. Després d'uns anys d'implementar aquests projectes, s'han consolidat la majoria d'ells i s'ha recuperat l'intercanvi amb Alemanya amb el programa Sprechen wir deutsch així com la iniciació al programa IESportiu del Consell de Mallorca.

Cada un dels departaments didàctics organitza una sèrie d'activitats extraescolars lligades a les seves matèries i que permeten consolidar coneixements i complementar l'aprenentatge a les aules. La coordinació d'aquestes activitats es realitza des de la pròpia comissió i es vetllarà per a distribuir les activitats durant els tres trimestres procurant que no es concentrin en un determinat nivell ni a final de curs, tal i com es sol·licitava des de diferents departaments

didàctics a la memòria del curs anterior. Aleshores, per aquest curs escolar s'ha augmentat en una setmana al juny el període durant el qual no es poden realitzar sortides fora del centre (amb l'excepció del viatge d'estudis pels alumnes de 4t d'ESO) amb l'objectiu de no distorsionar les proves de recuperació de final de curs.

Pel que fa a la continuació del projecte TAC al centre incloent dispositius digitals dins les aules es considera positiva i imprescindible per a la centralització de l'informació. El desenvolupament d'aquest projecte de centre ha facilitat la tasca docent pel que fa a la comunicació amb els alumnes i les seves famílies. La mesura és adequada sempre i quan es millorin alguns aspectes com és la demanda d'un ensenyament de bons hàbits d'ús dels dispositius així com de les eines TIC necessàries per al desenvolupament de les classes i l'aprofitament dels recursos didàctics que l'alumnat té al seu abast. En general la utilització de les llicències digitals ha resultat satisfactòria el cursos passats per al qual cosa es continuen fent servir algunes d'elles. La digitalització contemplada des d'un punt de vista didàctic i comunicatiu és necessària sempre i quan es complementi amb altres metodologies i recursos per no caure en l'excessiva dependència dels recursos digitals.

Durant aquest curs escolar s'inicia la formació per a la capacitat digital docent que es podrà vehicular a través del Pla digital de centre i l'equip de l'IBSTEAM. Es preveu la formació de centre adreçada a un varis àmbits segons les demandes dels docents.

Àmbit organitzatiu:

El centre educatiu ha recuperat la seva normalitat pel que fa a distribució d'aules i adjudicació de docents.

La principal mesura organitzativa va dirigida a l'atenció de l'alumnat més vulnerable. S'han destinat els recursos necessaris per a garantir l'atenció dels alumnes que es troben en situacions de risc d'abandonament escolar o bé amb incorporació tardana al sistema educatiu. S'han sol·licitat ajudes i subvencions per poder subministrar el material i l'equipament digital necessari per aquells alumnes que pertanyen a famílies amb dificultats econòmiques sobrevingudes de forma que cap alumne quedi desatès i compti amb l'atenció i el material necessari.

S'han organitzat 18 grups classe de la següent forma: 15 grups ordinaris, 1 grup de 3r PDC, 1 grup de 4t PRAQ i 1 grup d'educació especial UEECO.

Àmbit personal:

Continuem amb la dotació personal d'un sol auxiliar administratiu a la secretaria del centre, això fa que tota la tasca administrativa del centre recaigui sobre una sola persona, fet que impedeix una millor atenció a les famílies i alumnes quan es produeix una baixa o malaltia sobrevinguda.

El procediment de marcatge de la jornada del personal docent del centre es realitza mitjançant un programa propi que enregistra l'entrada i sortida dels docents a la vegada que permet la generar el quadre de guàrdies i comunicar tota la informació necessària quan es produeix l'absència d'un docent. El personal no docent enregistra la seva jornada laboral a través de l'aplicació GESTIB.

Per aquest curs escolar s'ha adjudicat una nova plaça per a un ordenança que l'ha ocupada a partir del mes d'octubre permetent una millor distribució de les tasques de consergeria entre dues persones.

El servei de neteja està constituït per quatre persones que treballen per l'empresa Interserve en torns de matí i d'horabaixa, distribuint el seu horari segons les necessitats.

S'ha realitzat una important reorganització dels horaris de neteja per poder complir amb un bon pla de neteja del centre que permeti la desinfecció i higienització de tots els espais.

Al Consell Escolar es requereix la incorporació d'un representant dels alumnes i dos representants dels professors. Per a la seva incorporació s'iniciarà, si escau, el procediment pertinent per a la convocatòria d'eleccions.

Respecte a la plantilla orgànica de docents del centre, aquest curs hi ha hagut un augment en el nombre de professors amb destinació al centre suposant un total de 53 docents. Entre aquests docents n'hi ha quatre que han de ser tutoritzats pel procediment establert pels funcionaris en pràctiques.

En el cas de que hi hagi alguna demanda d'algun departament didàctic i aquesta sigui aprovada pel claustre de professors es podrà incorporar personal que cursi el Màster de professorat amb alguna universitat autoritzada per la Conselleria d'educació.

Durant cada últim divendres de mes assisteix al centre la infermera de pediatria assignada al centre de salut de la zona per dur a terme el programa de Consulta jove. Aquestes actuacions es contempen al programa de centre promotor de la salut.

Pel que fa al pla de formació del centre, es continua amb la línia iniciada el curs passat i que va ser interrompuda per les mesures de restricció durant l'inici de la pandèmia i que va lligada al Projecte Erasmus+ sobre tractament de les competències en els currículums. Concretament la temàtica actual de la formació és "Cap a una avaluació competencial".

Espais físics i recursos.

El centre té les instal·lacions ocupades al màxim per a l'atenció de tots els grups classe que hi ha en aquests moments. Continua la demanda de construcció d'una sala d'actes al centre. Al no haver-hi espai destinat a reunions, sempre s'han de realitzar a la biblioteca i això no permet que aquesta pugui ser un espai de lectura amb el mobiliari i l'organització pròpia i adequada. A més a més l'espai destinat a biblioteca també ha de ser enguany una aula classe per alumnes de 4t d'ESO. També s'ha hagut d'eliminar l'aula d'informàtica que ara està també destinada a una aula per un grup ordinari de 4t d'ESO. En l'actualitat comptam amb 18 grups (inclòs un subgrup PRAQ) i el centre es troba al límit de les seves capacitats pel que fa a espai físic.

En aquests casos, quan la climatologia ho permet, es realitzen reunions sota el pati cobert amb l'ajuda d'un projector de llarga distància per a les presentacions.

Aquest curs escolar s'ha fet una demanda a la Conselleria d'Educació per tal d'estudiar la possible aplicació d'aules degut a l'augment de la matrícula del centre i la necessitat de reduir les ràtios dels grups classe. La coberta del pavelló ja es troba restaurada i s'han solucionat els principals problemes de filtracions d'aigua tot i que encara s'ha de comprovar l'efectivitat de la reforma.

Continuem a l'espera del tancament de l'espai destinat a un taller de robòtica que es troba tramitat al servei de centres des de fa dos cursos escolars. Tota la zona enjardinada es neteja de forma trimestral perquè pugui ser utilitzada pels alumnes els temps d'esplai i s'hi han

ubicat els bancs de fusta. Les aules requereixen nova pintura a les parets i es sol·licitarà una partida pressupostària per tal de fer la intervenció al final del curs escolar. La façana del darrera ha estat pintada aquest passat estiu per tal d'eliminar tota la humitat acumulada a les parets. El centre requereix una reparació de la majoria de sortides d'aire condicionat que tenen desperfectes i no permeten una bona climatització, al ser una intervenció de gran mesura es sol·licitarà a l'IBISEC.

La dotació de taules i cadires per les aules és suficient però hi ha algunes cadires destinades a les reunions que es troben en mal estat i s'han de substituir. El centre compta amb un pla de manteniment que es va actualitzant cada curs. Aquest any comptarà amb la participació de tres alumnes del centre voluntaris per al registre de desperfectes i comunicació al secretari per a les urgències de manteniment.

L'aula UECCO està ocupada amb 5 alumnes que tenen assignat el grup de referència als ensenyaments d'ESO i amb la normativa actual ja poden realitzar activitats amb els altres alumnes.

La realització de desdoblaments està sempre condicionat a la disponibilitat real d'aules. L'atenció de l'alumnat amb dos docents dins l'aula es duu a terme a les àrees instrumentals i llengua estrangera als cursos de 1r i 2n d'ESO, això fa que no es requereixin dues aules durant la mateixa hora lectiva.

Continua l'aplicació del projecte TAC de tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement a tots els cursos d'ESO. El dispositiu digital utilitzat enguany pels alumnes que inicien 1r d'ESO continua essent el chromebook que substitueix a les tauletes per considerar-se un dispositiu més adequat. Per aquest curs continua el procediment per a la gestió dels desperfectes i les reparacions dels dispositius avariats.

Aquest curs continua el grup d'atenció a la diversitat a 4t d'ESO amb el desenvolupament del programa PRAQ que ha resultat exitós per poder contribuir a la titulació dels alumnes que provenen del programa PMAR i presenten majors dificultats d'aprenentatge.

Alumnat i recursos humans.

El nombre d'alumnes matriculat a l'inici d'aquest curs escolar és el següent:

Nivell	Alumnes	Grups	Ràtios
1r ESO	99	4	25
2n ESO	95	4	24
3r ESO	80	4	26
3r ESO PDC	15	1	15
4t ESO (+PRAQ)	79	4	26
UEECO	6	1	6
Total	374	18	

Els grups de 1r d'ESO C/D, 2n C/D, 3r C/D i PDC i 4t C/D són els grups de referència per l'alumnat que cursa l'assignatura de religió. S'ha realitzat aquest agrupament per facilitar la distribució horària tant dels alumnes com del professor, que imparteix docència compartida a altres centres de la comarca.

Els agrupaments dels alumnes s'ha fet respectant sempre el criteri d'heterogeneïtat. Les ràtios del grups classe han pogut disminuir als grups de 3r i 4t d'ESO. L'alumnat de 3r i 4t

d'ESO està distribuït en quatre grups independentment de la modalitat que cursin i de si cursen matemàtiques aplicades o acadèmiques. S'ha d'assignat l'alumnat que cursa el programa PRAQ al grup classe de 4t C i 4t D per qüestions d'organització horària en les matèries comunes.

Pel que fa a personal docent el centre compta amb un total de 53 professors, dels quals 2 treballen amb mitja jornada i una altra amb dedicació horària limitada a un dia per setmana (ensenyaments de religió). També s'ha assignat una ATE que atén a l'alumnat de l'aula UECCO que la seva condició de NEE està associada a condicions personals de diversitat funcional. També participa una fisioterapeuta de l'àmbit educatiu que intervé amb els alumnes amb disfuncions motrius per tal de contribuir a la millora de les capacitats motores d'aquests alumnes així com un psiquiatra que puntualment atén i realitza les valoracions pertinents dels alumnes d'educació especial.

Del total del professorat, n'hi ha 27 (51 %) amb destinació provisional o interina al centre. Tot i això la majoria de personal interí ja ha treballat al centre en cursos anteriors, coneix bé la organització de l'institut i es troba totalment integrat en el claustre. Durant aquest curs hi ha 4 professors funcionaris en pràctiques en període de tutorització que pertanyen als departaments de ciències socials, matemàtiques, anglès i tecnologia.

Durant el curs escolar es poden incorporar al centre alumnes que cursin el Màster de professorat per a realitzar la fase de pràctiques sempre i quan existeix una demanda, una acceptació del departament didàctic en qüestió i una aprovació del claustre de professorat.

Programació general anual 2022/2023

2. Objectius i accions per al curs

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Establir els criteris de promoció que regeixen l'avaluació del curs 2022/2023 a la concreció curricular del centre.	- Apartat de criteris de promoció i titulació actualitzats a la CC	- Realitzar una diferenciació entre els criteris pels cursos senars i pels cursos parells. - Actualització dels criteris de promoció i titulació per a l'ESO segons la normativa vigent el curs 2022/2023. - Donar a conèixer als membres del claustre les instruccions que regulen l'avaluació dels	Caps de departament, Claustre de professors, Cap d'estudis.

			<p>alumnes d'ESO per al curs 2022/2023 perquè quedin reflectides a les seves programacions docents.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisar i actualitzar el document de CC per adaptar-lo a la nova legislació LOMLOE. 	
PT2	Augmentar les taxes de promoció de 3r i 4t d'ESO.	<p>Taxa de promoció a cada un dels cursos d'ESO. Curs anterior 21/22:</p> <p>1r ESO: 94% 2n ESO: 88% 3r ESO: 89% 3r PMAR: 100% 4t ESO. 93%</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Establir una coordinació constant amb els membres de l'equip docent de cada grup mitjançant les reunions periòdiques de valoració dels grups i cada alumne en particular. - Fer especial èmfasi entre els alumnes en la importància d'una formació acadèmica i educativa per al seu progrés personal. - Detectar les dificultats en el progrés dels alumnes i atendre'ls amb el professorat de suport i des de l'equip d'orientació. - Aplicar el pla de recuperació de matèries pendents i revisar-lo cada trimestre. - Fer especial èmfasi en la importància de la tasca de tutoria amb els alumnes. - Aplicar el pla específic per a l'alumnat repetidor i revisar-lo cada trimestre.. 	Tutors, equip docent, equip d'orientació, caps d'estudis
PT3	Augmentar les taxes de titulació a 4t d'ESO.	<p>Augment d'un 5% en la taxa de titulació a 4t d'ESO Curs anterior 21/22: 4t ESO: 93%</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incidir en la importància del caràcter finalista dels estudis d'aquest nivell per a l'obtenció del graduat en ESO. - Distribuir de la forma més equitativa els alumnes per tal de disminuir i equilibrar la ràtio per grup. - Continuació del programa PRAQ per atendre a l'alumnat amb més dificultats 	Tutors 4t ESO, Equip docent 4t ESO, equip d'orientació, caps d'estudis, famílies

			<p>d'aprenentatge i/o procedents del programa PMAR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fer incidència als tutors de 4^t d'ESO al professorat assignat fent incidència en la importància de la tasca d'orientació. - Establir un calendari de reunions d'equips docents de tots els grups de 4^t. - Establir una comunicació assídua i directa amb les famílies dels alumnes per a la implicació dels pares i mares en l'educació dels seus fills i filles. - Aplicació del PAT amb un enfocament d'orientació acadèmica i professional pels alumnes d'aquest nivell. 	
QUANT A TITULACIÓ EN RELACIÓ AMB ELS ALUMNES QUE INICIAREN ELS ESTUDIS				
TG1	Augmentar el nombre d'alumnes que segueixen escolaritzats i obtenen el graduat en ESO tant al centre com per altres vies.	<ul style="list-style-type: none"> - Índex de titulació dels alumnes matriculats a l'inici de l'ESO al centre. curs 21/22 índex titulació centre: 73% - Índex d'escolarització d'alumnes matriculats a programes d'altres centres i programes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Establir un pla d'orientació acadèmica i professional acord amb les necessitats de cada alumne. - Relació estreta amb el CEPA del municipi per a la derivació d'alumnes que no finalitzen l'ESO a l'institut. - Preparació de les proves d'accés a FP pels alumnes que ho requereixin pels seus interessos. - Realitzar un seguiment de l'escolarització dels alumnes derivats a altres estudis (PQI, FPB, CEPA adults...). 	Equip de tutors de 4 ^t d'ESO, equip d'orientació, cap d'estudis adjunta
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Millorar els resultats acadèmics dels alumnes de 1r d'ESO a les matèries lingüístiques.	Augment en la taxa d'aprovat a les matèries lingüístiques de 1r d'ESO.	- Continuar amb la revisió exhaustiva de les competències lingüístiques dels alumnes a	Equips docents, coordinadora

		<p>Curs 21/22 Llengua catalana: 89% Llengua castellana:83% Llengua anglesa: 84%</p>	<p>l'inici de l'ESO mitjançant proves inicials.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciar un pla consensuat de millora lingüística que reverteixi en totes les altres matèries. - Concretar un calendari de reunions de coordinació amb els centres de primària per consensuar estratègies comunes d'intervenció. 	<p>primària/secundària, coordinador de normalització lingüística, cap d'estudis.</p>
R2	<p>Mantenir els resultats acadèmics de les matèries de 2n d'ESO en comparació amb les mitjanes de les Illes Balears. Millorar els resultats acadèmics de la matèria de matemàtiques a 2n d'ESO.</p>	<p>Màxim de 2 punts de diferència amb els % de les IB. Curs 21/22: Matemàtiques: 64% (IES) 75% (IB)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenir els dos docents dins l'aula per a les matèries instrumentals. - Aplicar metodologies d'ensenyament amb un enfocament més competencial. - Concretar les mesures de reforç necessàries per l'alumnat amb més dificultats d'aprenentatge. 	<p>Equips docents, equip directiu, equip orientació</p>
R3	<p>Millorar els resultats acadèmics a algunes matèries de 3r d'ESO en comparació amb les mitjanes de les Illes Balears.</p>	<p>Aproximar la taxa d'aprovat de l'assignatura d'anglès amb la mitjana de la Illes Balears Curs 21/22: Anglès: 75% (IES) 83% (IB)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar les metodologies d'aprenentatge de la matèria i establir un pla de reforç pels alumnes amb necessitats educatives de suport. - Reforçar la competència oral gràcies a la figura de l'auxiliar de conversa. - Participar en programes de foment de l'ús de la llengua anglesa al centre. 	<p>Cap d'estudis adjunta, departament de llengües estrangeres, auxiliar de conversa.</p>
R4	<p>Mantenir els resultats acadèmics globals dels grups de 4t d'ESO.</p>	<p>Percentatge d'aprovat a cada assignatura troncal a l'avaluació final amb 5 punts màxims de diferència amb els resultats de les IB. Taxa aprovats curs 21/22: Anglès: 87% Català: 83% Castellà: 89% Matemàtiques aplicades: 79%</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar el pla d'atenció a la diversitat mitjançant les adaptacions curriculars necessàries en cada cas. - Fer incidència en la importància d'obtenir el graduat en ESO per als estudis futurs i /o l'incorporació al mercat laboral. - Mantenir el programa PRAQ per a aquells alumnes amb majors dificultats d'aprenentatge 	<p>Equip docent 4t ESO, equip d'orientació, cap d'estudis</p>

		Matemàtiques acadèmiques: 92% Geografia i història: 89%		
R5	Mantenir la taxa d'aprovat i els resultats acadèmics del grup de 3r PDC	Taxa de promoció dels alumnes de 3r PDC. Curs 21/22: 100% Resultats acadèmics de les matèries pròpies del programa.	- Assignació de professorat amb el perfil adequat per a atendre les necessitats de l'alumnat d'aquests grups. - Assignació del docent de tutoria amb el perfil adequat per a atendre les necessitats de l'alumnat d'aquests grups. - Atenció individualitzada per part de l'equip d'orientació. - Manteniment d'una constant comunicació amb les famílies per evitar l'absentisme escolar que sol anar lligat als alumnes d'aquest grup.	Equip docent PMAR, equip d'orientació, cap d'estudis, famílies
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat repetidor	Nombre d'assignatures pendents de l'alumnat repetidor.	- Matriculació de l'alumnat amb el perfil adequat als grups de PDC de 3r d'ESO i al grup de 4t d'ESO de PRAQ. - Aplicació del pla específic per a l'alumnat repetidor.	Tutors, cap d'estudis, equip orientació
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
NESE 1	Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat amb més necessitats de suport per dificultats en l'aprenentatge.	- Taxa de promoció dels alumnes amb ACNS i ACS - Resultats acadèmics dels alumnes NESE	- Especificar i detallar els diagnòstics dels alumnes NESE a l'inici de curs a les reunions d'equips docents. - Incidir en la necessitat de fer un seguiment exhaustiu de les adaptacions curriculars d'aquest tipus d'alumnat. - Revisar trimestralment les mesures adoptades i la seva aplicació, sempre fent propostes de millora.	Equip docent, professors de suport, cap departament orientació

QUANT A LES TAXES D'IDONEÏTAT				
TI 1	Incrementar la idoneïtat amb l'alumnat que inicia els seus estudis d'ESO	- Taxa d'idoneïtat per nivells	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar amb el pla de recuperació de matèries pendents. - Continuar amb l'aplicació del pla de reforç per l'alumnat repetidor. - Adreçar el Programa PAE a l'alumnat amb més necessitats de suport. - Derivar l'alumnat cap a programes específics d'acord amb la seva edat, necessitat i preferències 	Cap d'estudis adjunta, Equip orientació, tutors
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	Disminuir el nombre de faltes d'assistència de l'alumnat al centre per causes injustificades.	- Descens d'un 5% en les dades d'absentisme escolar injustificat.	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicació d'un protocol clar i ràpid d'intervenció amb les famílies per evitar situacions d'absentisme perllongat i abandonament escolar prematur. - Coordinació de mecanismes d'actuació amb el policia tutor del centre. - Revisió diària de les faltes d'assistència per part de la cap d'estudis per establir un contacte directe i constant amb les famílies. - Informar periòdicament a les famílies sobre les dades d'absentisme dels alumnes. - Incidir en la tasca de conscienciació dels alumnes i les famílies de la importància de l'assistència al centre. 	Tutors, equip directiu, orientadora, policia tutor
AB 2	Aconseguir la reincorporació al centre de l'alumnat amb absentisme crònic.	- Disminució del nombre de protocols d'absentisme. Curs 21/22: 19 protocols absentisme	<ul style="list-style-type: none"> - Intervenció immediata del tutor/a i cap d'estudis amb les famílies dels alumnes absentistes. - Sol·licitar de nou a la Conselleria d'Educació la incorporació de la figura de l'educador social 	Tutors, cap d'estudis, orientadora, policia tutor, Directora

			<p>que formi part de la plantilla del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenció de l'educador social de l'Ajuntament amb les famílies dels alumnes absentistes. - Realitzar un anàlisi de les causes d'absentisme des del departament d'orientació per a intentar reconduir la situació quan sigui possible. 	
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)				
AVD1	Coordinar el procés d'avaluació adreçat al nivell de 2n d'ESO.		<ul style="list-style-type: none"> - Organització de l'avaluació diagnòstica i difusió entre tota la comunitat educativa. - Preparació de les proves amb l'alumnat de 2n d'ESO. 	Directora Cap d'estudis Tutors 2n ESO
AVD2	Comunicar i difondre els resultats de l'avaluació diagnòstica entre tota la comunitat.	- Comparativa dels resultats del centre amb els referents de la CCAA	- Anàlisi de les dades obtingudes i dels informes que se'n deriven.	Directora
QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS				
MP 1	Diversificar les mesures per a la millora flexibilitzant els recursos segons les necessitats més urgents	- Increment de les matèries aprovades per l'alumnat que segueix un programa de reforç	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar el programa de suport de l'equip d'orientació. - Manteniment dels programes PMAR a 3r d'ESO - Manteniment del programa PRAQ a 4t d'ESO 	Equip directiu, equip orientació
MP 2	Sol·licitar, si escau, el Programa PAE durant el curs escolar per al reforç educatiu dels alumnes amb més necessitats.	- Resultats acadèmics dels alumnes seleccionats al programa.	<ul style="list-style-type: none"> - Establir uns objectius clars del Programa PAE i adreçar-lo al major nombre possible de participants - Realitzar un seguiment del rendiment acadèmic dels alumnes del programa durant tot el curs. 	Equip d'orientació, tutors, cap d'estudis adjunta
MP 3	Atendre a la diversitat mitjançant programes	- Resultats acadèmics dels alumnes que segueixen	- Dissenyar projectes d'enriquiment curricular	Professors d'àrea,

	d'enriquiment curricular per a l'alumnat més avantatjat o amb altes capacitats.	un programa d'enriquiment curricular.	que resultin motivadors pels alumnes amb millors resultats acadèmics. - Consensuar estratègies metodològiques entre l'equip docent per atendre les necessitats d'aquests alumnes.	CCP, Departament d'orientació
MP 4	Realitzar una revisió exhaustiva dels currículums oficials de cada matèria.	- Concreció curricular revisada	- Selecció dels elements essencials del currículum elaborant les programacions didàctiques amb un enfocament més competencial.	Caps de departament, professors d'àrea, cap d'estudis
MP 5	Valorar la idoneïtat de les mesures aplicades segons l'efectivitat observada en funció de la millora dels resultats acadèmics	- Taxa d'aprovat a les assignatures amb més recursos de reforç assignats.	- Distribució de la majoria de recursos d'atenció a la diversitat als dos primers cursos d'ESO (dos professors a l'aula a les matèries instrumentals i anglès)	CCP, Equip directiu
MP 6	Establir canvis metodològics dins les aules que suposin que l'alumnat sigui un element actiu en el procés d'aprenentatge.	- Augment del percentatge de professorat que participa en projectes de millora.	- Impulsar la formació del professorat al centre en metodologies innovadores. - Diversificar la metodologia didàctica	Equip directiu, Caps departament, equip docent

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
B) En l'àmbit pedagògic				
P2	Establir agrupaments d'alumnes amb les ràtios el més reduïdes possible i amb atenció per professors especialistes d'àrea.	Nombre de professors d'àrea assignats al centre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sol·licitar a la Conselleria d'Educació l'augment de quota de professorat especialista d'àrea per als grups que s'hagin de desdoblar. 2. Optimitzar tots els recursos humans docents del centre per a l'atenció directa a l'alumnat. 	Equip directiu, DGPersonal docent
P3	Reestructurar les metodologies d'ensenyament dins i fora de l'aula aprofitant al màxim els recursos disponibles.	Idoneïtat de la metodologia i els recursos per a l'ensenyament	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptar la metodologia a les possibilitats actuals dins les aules i en els diferents escenaris. 2. Consensuar mètodes d'ensenyament unificats per departaments didàctics segons la casuística de cada matèria. 3. Fomentar metodologies més participatives on l'alumne sigui un element actiu en el procés d'aprenentatge. 4. Potenciar el talent i les diverses habilitats de tot l'alumnat mitjançant un pla d'atenció a les necessitats i la diversitat. 5. Foment de la participació en premis i programes educatius externs. 	Equips docents, Equip directiu, CCP
P4	Continuar amb el Programa d'activitats extraescolars per al foment en la participació de programes externs al centre	- Índex d'activitats extraescolars realitzades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprofitar els recursos externs al centre per a la formació dels alumnes. 2. Establir el Pla d'activitats extraescolars a l'inici de curs i organitzat per trimestres. 3. Incloure un pla de prevenció de la covid 19 en 	Coordinadora Extraescolars, Equip directiu

			<p>qualsevol activitat extraescolar.</p> <p>4. Difondre entre els docents la possibilitat d'organització d'activitats fora i dins el centre que puguin complementar els aprenentatges dins l'aula.</p>	
P5	<p>Possibilitar la integració de tot l'alumnat al centre i l'atenció a les seves necessitats mitjançant el pla d'atenció a la diversitat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Resultats acadèmics dels alumnes dels programes de PDC, PRAQ i ALTER. - Resultats acadèmics alumnat nouvingut. - Grau d'integració de l'alumnat UEECO 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolupament d'un Pla d'Acció Tutorial fonamentat en l'educació socioemocional dels alumnes 2. Aplicar el Pla d'Atenció a la diversitat per detectar les diferents habilitats dels alumnes, potenciar el seu talent i canalitzar les seves expectatives cap a la trajectòria més adequada. 3. Establir el Pla d'acollida per a l'alumnat nouvingut. 4. Mantenir el Programa ALTER dirigit a l'alumnat amb dificultats d'integració al sistema educatiu. 5. Mantenir i sol·licitar de nou el Programa PDC a 3r d'ESO i a 4t d'ESO. 6. Participació en activitats que fomentin l'educació inclusiva i participació de l'alumnat UEECO en totes les activitats escolars i extraescolars que les condicions sanitàries actuals permetin. 7. Continuar amb el TSE (taller de suport educatiu) adreçat a l'alumnat del centre amb dificultats d'integració o desafecció escolar que no compleixen els requisits per a la derivació a altres programes. 	<p>Tutors, equip docent, caps d'estudis, ATE, departament d'orientació.</p>
P6	<p>Reduir l'abandonament escolar en general i fer especial atenció en l'alumnat amb un entorn familiar o socioeconòmic desfavorable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Recompte de dades absentisme total - Relació de les faltes d'assistència de l'alumnat més vulnerable 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicació d'un protocol clar i ràpid d'intervenció amb les famílies per evitar situacions d'absentisme perllongat i abandonament escolar prematur. 2. Coordinació de mecanismes d'actuació amb el policia local del municipi i amb l'ajuntament. 	<p>Cap d'estudis, tutors, equips docents, orientadora, policia tutor</p>

			<ol style="list-style-type: none"> 3. Orientació de l'alumnat cap els programes que més s'ajustin a les seves possibilitats i expectatives (preparació de les proves d'accés a FP, programa de qualificació inicial PQI...). 4. Comunicació directa i constant amb les famílies sobre resultats acadèmics i evolució del rendiment acadèmic dels seus fills i filles. 	
P/	<p>Coordinar estratègies comunes amb els centres d'educació primària adscrits i amb l'altre IES del municipi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de reunions realitzades - Acords comuns d'intervenció 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concretar el pla de reunions amb els docents dels altres centres educatius per a l'anàlisi de les necessitats més urgents. 2. Establir un pla d'acció calendaritzat entre els professors i mestres d'àrea de l'IES i dels CEIPS. 3. Preparar conjuntament, entre els especialistes d'àrea, les proves clòniques de les assignatures instrumentals. 	<p>Coordinadora EP/ESO i ensenyament postobligatori, equip directiu, professors i mestres d'àrea</p>
P8	<p>Mantenir un bon clima de convivència al centre mitjançant l'educació en valors i l'aplicació de les normes de convivència establertes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Disminució del nombre de sancions per conductes contràries a les normes de convivència. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establir amb la Comissió de convivència unes línies prioritàries al Pla de convivència del centre. 2. Continuar amb la redacció i aplicació del Pla d'igualtat i coeducació 3. Participar en les iniciatives referents a la prevenció de la violència contra les dones. 4. Continuació del pla de mediació escolar 4. Establiment d'un pla d'acció tutorial que incideixi en la importància de l'educació socioemocional dels alumnes. 5. Concreció d'un calendari de reunions amb la Junta de delegats de grup per fomentar l'associacionisme i la participació de l'alumnat. 6. Actuació conjunta i estratègies d'intervenció amb el policia local del municipi. 7. Difusió constant de les normes de convivència del 	<p>Equip directiu, tutors, equip docent, orientadora, policia tutor, delegats de curs, coordinador i comissió de convivència.</p>

			reglament del centre, respectar-les i fer-les respectar.	
P9	Impulsar l'ampliació de l'oferta formativa al centre i pel centre.	<ul style="list-style-type: none"> - Índex de participació del professorat en les activitats formatives - Grau de satisfacció del professorat dels cursos realitzats. - Nombre d'estudis de cicle i ensenyament postobligatori del municipi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incidir en la importància de la implantació dels ensenyament de FP de cicles formatius al municipi i al propi centre. 2. Elaboració d'una enquesta a les famílies i l'alumnat sobre les seves preferències acadèmiques i professionals dels seus fills i filles. 3. Consolidació del programa de formació del centre. 4. Establir una comunicació directa amb el Centre de professorat per definir la línia formativa del centre. 	Equip directiu, CEP, Ajuntament d'Alcúdia, Conselleria d'Educació
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1	Aplicar els criteris d'organització horària i d'accés al centre reflectits a les instruccions de funcionament.	- Grau d'adequació de les mesures organitzatives	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donar a conèixer a tota la comunitat educativa les condicions actuals d'organització del centre. 2. Establir els mecanismes de revisió del pla organitzatiu 	Equip directiu
O2	Aprofitar tots els espais del centre que estiguin habilitats per poder impartir el major nombre de classes.	Índex d'ocupació dels espais del centre.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quantificar la superfície aprofitable per aules i altres espais habilitats que compleixin la normativa d'ocupació. 2. Sol·licitar l'equipament necessari per cada espai educatiu. 3. Optimitzar tots els recursos disponibles i redistribuir-los segons les necessitats de cada grup i espai. 	Equip directiu
O3	Aplicar les instruccions vigents per a l'assignació horària dels docents.	- Nº d'hores de dedicació als horaris dels professors	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assignar les hores d'atenció directa a l'alumnat per optimitzar al màxim els recursos humans. 2. Quantificar les hores de dedicació a les 	Equip directiu

			coordinacions de plans de centre.	
O4	Mantenir una comunicació constant amb les famílies sobre les condicions actuals d'organització del centre.	- Nombre de comunicats i circulars informatives.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realitzar comunicats informatius periòdics dirigits a les famílies i als alumnes per tal de donar a conèixer l'organització del centre. 2. Citar presencialment i de forma constant a les famílies dels alumnes per a les cites de tutories. 3. Concreció d'un calendari de reunions amb les famílies a l'inici de curs (presencials o telemàtiques segons les recomanacions). 	Equip directiu, tutors, famílies
O5	Potenciar la relació amb les famílies com a factor integrador i d'èxit escolar.	<ul style="list-style-type: none"> - Índex de participació de les famílies en les activitats i reunions al centre. - Nombre de cites de tutoria. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concreció d'un calendari de reunions trimestral amb els representants les famílies. 2. Fer partícips a les famílies amb la valoració de les mesures organitzatives del centre. 3. Assignació horària per a cites del professorat i l'equip directiu per establir una comunicació constant amb les famílies. 4. Relació estreta amb l'AMIPA del centre i col·laboració activa en totes les activitats que permetin la realització d'actes conjunts 	Equip directiu, tutors, famílies, Junta directiva AMIPA
O6	Promoure l'obertura del centre a l'exterior i la seva integració al municipi i l'entorn.	<ul style="list-style-type: none"> - Relació d'activitats a la memòria de la Comissió d'extraescolars. - Memòria dels departaments didàctics. - Índex de participació a la memòria del PAEC. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participació en els actes, jornades i iniciatives impulsades des de les diverses associacions del municipi d'Alcúdia. 2. Organització d'una jornada de portes obertes al centre (segons les recomanacions sanitàries). 3. Divulgació de les activitats del centre mitjançant una actualització constant de les xarxes socials. 4. Establiment d'un calendari de sortides extraescolars dins i fora del municipi segons l'oferta i les possibilitats de realització. 	Claustre de professors, coordinador extraescolars, junta de delegats, AMIPA.

C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G1	Continuar amb la revisió, actualització i redacció dels principals documents institucionals del centre.	- Dates de revisió i aprovació dels documents.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisió del ROF i redacció del PEC. 2. Continuar amb la redacció d'un Pla d'igualtat i coeducació de centre. 3. Establiment d'un calendari per a la revisió de tots els documents institucionals. 	Equip directiu, comissió de convivència, Consell escolar
G2	Garantir el manteniment de les instal·lacions per al correcte desenvolupament de les activitats.	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de conservació de les instal·lacions. - Quantia de la despesa en reparacions. - Quantia de la despesa de dotació de material. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Subministrar tot el material d'aïllament i protecció necessari a tots els espais 2. Supervisió constant dels desperfectes en les instal·lacions del centre. 3. Equipació i substitució de material segons els requeriments dels espais i les possibilitats pressupostàries del centre. 4. Foment de la responsabilitat de tota la comunitat educativa en la cura de les instal·lacions i el material de dotació dels instituts públics de secundària. 5. Actualització del contractes de manteniment de les instal·lacions del centre amb les respectives empreses. 6. Mantenir la figura del tècnic extern de reparació de desperfectes. 	Secretari, IBISEC, Ajuntament, tècnic de reparacions.
G3	Agilitzar els processos de gestió acadèmica i administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Índex de connectivitat i utilització dels recursos informàtics. - Nombre de processos administratius i acadèmics digitalitzats 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Centralització dels documents en un mateix espai del servidor accessible a tot el personal del centre. 2. Creació d'un compte de correu corporatiu per a tots els membres de la comunitat educativa. 3. Establiment de mecanismes ràpids de transmissió d'informació entre professorat, personal no docent, alumnat i famílies. 4. Digitalització dels processos de tutoria i avaluació. 	Equip directiu, coordinador TIC, secretari, auxiliar administratiu.

			<p>5. Implantació progressiva del programari i aplicacions de gestió de tots els processos acadèmics i administratius del centre.</p> <p>6. Estandardització dels documents del centre.</p> <p>7. Seguiment de la base de dades pels tutors on es centralitza tota la informació acadèmica i personal dels alumnes</p>	
--	--	--	--	--

3. Organització general del centre.

3.1. Calendari i horari general del centre

El curs escolar s'inicia l'1 de setembre de 2022 i finalitza el 31 d'agost de 2023. Enguany el curs consta de **176 dies lectius**. El calendari del centre s'ajusta a l'establert en la *Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 19 d'abril de 2022 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2022-2023 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears*, amb l'inici de les activitats lectives el **dia 12 de setembre de 2022** i finalització el **23 de juny de 2023**.

Pel que fa als dies no lectius de lliure elecció corresponents al nostre centre es va acordar i aprovar al claustre fer coincidir les dates amb les dates proposades als altres centres del municipi per acord del Consell Escolar municipal. Es varen aprovar per majoria del claustre de professors i comunicar al Consell Escolar del centre les següents dates:

- **31 d'octubre de 2022**
- **5 de desembre de 2022**
- **17 de gener de 2023**
- **27 de febrer de 2023**

**S'han elegit dos dies més als dos de lliure elecció de centre perquè les festes locals del municipi coincideixen amb dies no lectius.*

El primer dia lectiu es realitzen dues hores d'acollida amb els tutors i cotutors de cada grup classe per a donar a conèixer les instruccions de funcionament del centre educatiu i informa-los de totes les mesures organitzatives i el calendari del curs escolar.

Tenen consideració de dies festius i estan assenyalats al calendari del curs escolar els següents:

- Dia 12 d'octubre de 2022 (Festa Nacional)
- Dia 1 de novembre de 2022 (Dia de Tots Sants)
- Dia 6 de desembre de 2022 (Dia de la Constitució)
- Dia 8 de desembre de 2022 (Immaculada Concepció)
- Dia 6 de gener de 2023 (Epifania del Senyor)
- Dia 1 de març de 2023 (Dia de les Illes Balears)
- Dia 1 de maig de 2023 (Festa del Treball)

Té la consideració de dia no lectiu:

- Dia 28 de febrer de 2023 (Festa escolar unificada)

Vacances escolars:

Les vacances de Nadal seran del **23 de desembre** de 2022 fins al **5 de gener** de 2023 (ambdós inclosos) i les vacances de Pasqua del **6 al 14 d'abril** de 2023 (ambdós inclosos).

Les avaluacions correspondran als següents períodes:

1r trimestre: del 12 de setembre al 2 de desembre

2n trimestre: del 5 de desembre al 17 de març

3r trimestre: del 20 de març al 23 de juny

La distribució horària lectiva del centre és la següent:

1r, 2n, 3r, 4t d'ESO i UEECO	
7:45h	Obertura del centre
7:55h	Entrada a les aules
8:00-8:55h	sessió lectiva
8:55-9:50h	sessió lectiva
9:50-10:15h	ESPLAI
10:15-11:05h	sessió lectiva
11:05-12:00h	sessió lectiva
12:00-12:15h	ESPLAI
12:15-13:10h	sessió lectiva
13:10-14:05h	sessió lectiva

3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

Qualsevol decisió sobre l'elaboració d'horaris dels alumnes i del professorat es regeix pel document "*Criteris pedagògics i organitzatius per a la configuració d'horaris*" aprovat pel claustre el mes de juny.

El nombre de sessions lectives per dia per a l'alumnat d'ESO queda distribuït de la següent manera:

DIA	HORES
Dilluns	6
Dimarts	6
Dimecres	6
Dijous	6
Divendres	6
TOTAL:	30

La coincidència horària de les matèries s'ha organitzat per poder agrupar els alumnes en les diferents optatives que cursen així com pels ensenyaments de religió, valors ètics o atenció educativa segons el curs.

La jornada lectiva és en torn de matí i s'estructura en 3 franges horàries de 2 hores i dos temps d'esplai enmig. Aquesta distribució va ser aprovada al claustre de professors i respon a la necessitat de no realitzar més de dues hores seguides de classe per tal de que els alumnes d'aquestes edats no tinguin una sobrecàrrega lectiva i tinguin un temps d'esplai entre classes. També s'ha intentat evitar al màxim que es cursin dues hores seguides de la mateixa matèria exceptuant aquelles matèries en que resulta convenient pel tipus d'activitats que s'han de dur a terme (projectes o sortides del centre).

Els criteris per a l'elaboració dels horaris del professorat són els següents:

En compliment de l'Acord marc del 30 de setembre de 2015 l'horari del professorat serà entre 18 i 21 períodes lectius. Els períodes de permanència en el centre entre lectius i complementaris seran de **28**, per al professorat a jornada completa i de **14** per al professorat a mitja jornada. La distribució dels períodes es farà de la següent manera:

18 hores	19 hores	20 hores	21 hores	9 hores	10 hores
3 Reunió Coord. Docent	3 Reunió Coord. Docent	2 Reunió Coord. Docent	1 Reunió Coord. Docent	1 Reunió Coord. Docent	1 Reunió Coord. Docent
6 GUÀRDIES	5 GUÀRDIES	4 GUÀRDIES	3 GUÀRDIES	3 GUÀRDIES	2 GUÀRDIES
1 ATENCIÓ PARES	1 ATENCIÓ PARES	1 ATENCIÓ PARES	1 ATENCIÓ PARES	1 ATENCIÓ PARES	1 ATENCIÓ PARES
		1 CHL	2 CHL		

- **Totes les hores, excepte les CHL (compensació horari lectiu) són d'obligada permanència al centre**

Els diferents càrrecs, així com les coordinacions, podran disposar de les següents hores lectives per al desenvolupament de les seves funcions, tal com s'estableix al document de distribució de quotes horàries:

FUNCIO	HORES
Cap de departament (més de quatre membres)	3
Cap de departament (3 persones)	2
Cap de departament (2 o menys persones)	1
Equip directiu (directora, cap d'estudis, secretari, cap d'estudis adjunta)	56
Orientador/a	19
Coordinació TIC	10
Coordinació TAC	1
Coordinació d'activitats extraescolars	2
Coordinació Comissió de convivència i coeducació	1
Coordinació Comissió de normalització lingüística	1
Coordinació Comissió medi ambient	1
Coordinació Comissió de biblioteca i Club de lectura	2
Coordinació amb primària/secundària i postobligatoris	1

Coordinació Programa EOIES	2
Coordinació Projecte SOCLIMPACT	1
Coordinació Projecte Erasmus+	3
Coordinació comissió Promoció de la Salut	1
APS Serra de Tramuntana	1
Coordinació Projecte Tutories teatrals	1
Coordinació programa IESPORTIU	1
Coordinació programa Sprechen wir deutsch	1
Coordinació Projecte Maristany	1
Coordinació Projecte Digital (PDC)	1

El **tutors** d'ESO dedicaran totes les seves hores complementàries a la seva tutoria.

El professorat tutor de **1r i 2n** disposarà d'una hora lectiva sense assignació d'alumnes, dues lectives amb alumnes (tot el grup classe) i dues complementàries, una d'atenció als pares i una altra per desenvolupar tasques pròpies de tutoria.

El professorat tutor de **3r i 4t d'ESO** disposarà d'una hora lectiva sense assignació d'alumnes, una lectiva amb alumnes (tot el grup classe) i dues complementàries, una d'atenció als pares i una altra per desenvolupar tasques pròpies de tutoria.

L'hora dedicada a les tasques pròpies de tutoria es farà coincidir, sempre que sigui possible, amb la matèria d'atenció educativa, per tal de facilitar la tasca dels tutors en moments puntuals i amb alumnes concrets.

Es preveu també pels tutors/es, una hora complementària de reunió setmanal amb la Cap d'estudis i l'Orientadora (Reunió de tutors). Aquesta reunió es durà a terme de manera setmanal i dins l'horari lectiu.

Les hores de tutoria se situaran, sempre que sigui possible, a la cinquena o sisena hora lectiva i es dedicaran al seguiment del grup, atenció a les demandes de l'alumnat i resolució de possibles conflictes. Es procurarà realitzar activitats dinàmiques per treballar valors i eixos transversals del currículum així com l'orientació acadèmica i professional, segons el Pla d'Acció Tutorial (PAT).

El professorat tutor dels **grups de PDC i PRAQ** disposarà d'una hora lectiva sense assignació d'alumnes, una hora lectiva amb alumnes (tot el grup classe), una d'atenció a pares i una complementària.

El professor tutor de l'aula **UEECO** tindrà assignada una hora lectiva per a la seva tutoria, que dedicarà a tot el grup classe i una hora d'atenció a pares.

El professor responsable del grup **ALTER** ha de disposar de dos períodes complementaris dedicats a la coordinació i el seguiment del programa amb els professors i professionals que formen part dels programes, així com una hora d'atenció a pares.

S'establirà un sistema de cotutories. El cotutor serà un membre de l'equip docent que no tenguí assignada cap tutoria, preferentment del mateix departament i/o nivell que el tutor del grup. Les tasques del cotutor aniran orientades a coordinar-se amb el tutor per a atendre tots els alumnes, famílies i les seves necessitats així com les tasques que li delegui el tutor. El **professorat cotutor** disposarà d'una hora no lectiva de coordinació amb el tutor/a del grup que cotutoritza.

3.3. Calendari de reunions i avaluacions

La distribució de les avaluacions queda assignada de la següent forma:

Inici curs	12 setembre 2022
Avaluacions inicials	17, 19, 24 i 26 d'octubre 2022
Lliurament informes avaluació inicial	28 octubre 2022
1a avaluació	12 setembre – 2 desembre 2022
Lliurament informes 1a avaluació	22 desembre 2022
2a avaluació	5 desembre 2022 -17 març 2023
Lliurament informes 2a avaluació	5 abril 2023
3a avaluació	20 març – 23 juny 2023
Recuperacions avaluació final ordinària	del 12 al 16 de juny de 2023
Lliurament informes avaluació final	23 juny 2023

Reunions Avaluacions inicials	17, 19, 24, 26 octubre 2022
Reunions Avaluacions 1a avaluació	12, 13, 14, 15 desembre 2022
Reunions Avaluacions 2a avaluació	20, 22, 27, 29 març 2023
Reunions Avaluacions 3a avaluació	19, 20 juny 2023

Les reunions de Comissió de Coordinació Pedagògica (**CCP**) es duran a terme dins l'horari lectiu del centre, els dimecres a les 13:10h.

Les reunions de coordinació docent, de projectes de centre, d'equip educatiu, de Consell Escolar i els Claustres, es duran a terme a partir de les 14:05, sempre prèvia convocatòria.

Les reunions dels tutors amb l'equip d'orientació i la cap d'estudis del centre es realitzen de forma setmanal dins l'horari coordinat a tal efecte.

Les reunions de la junta de delegats es realitzen a l'inici de curs i com a mínim de forma trimestral i puntualment quan alguna qüestió urgent requereix establir acords entre els alumnes.

Els professors, pel que fa a les adaptacions curriculars, establiran la forma i temporització de les reunions amb el Departament d'Orientació que realitzaran per a fer el seguiment de l'elaboració i l'aplicació de les ACS i ACNS i la seva avaluació.

3.4 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

Per tal de realitzar un seguiment del rendiment acadèmic i la progressió de l'aprenentatge de cada grup d'alumnes i de cada alumne en particular s'estableixen les pertinents reunions de tots els docents d'un mateix grup amb el tutor, cotutor, equip d'orientació i dos membres de l'equip directiu. Aquestes reunions es calendaritzen a l'inici de curs una vegada realitzada l'avaluació inicial i després de finalitzar cada trimestre. A les reunions dels equips docents i a les sessions de seguiment es decidiran quines mesures si escaus s'han d'implantar o reconduir.

Tot i això, cada vegada que a un grup d'alumnes es requereix alguna mesura urgent de reconducció o aplicació de noves mesures, l'equip directiu convoca les reunions necessàries per a acordar les decisions adients entre tot l'equip docent amb la coordinació del tutor del grup.

Reunions inicials (equips docents)	17 octubre (grups 1r ESO) 19 octubre (grups 2n ESO) 24 octubre (grups 3r ESO) 26 octubre (grups 4t ESO)
Reunions equips docents de la 1a avaluació	12 desembre (grups 1r ESO) 13 desembre (grups 2n ESO) 14 desembre (grups 3r ESO) 15 desembre (grups 4t ESO)
Reunions equips docents de la 2a avaluació	20 març (grups 1r ESO) 22 març (grups 2n ESO) 27 març (grups 3r ESO) 29 març (grups 4t ESO)
Reunions equips docents de l'avaluació final	19 juny (grups 1r i 2n ESO) 20 juny (grups 3r i 4t ESO)

3.5 Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars, i si escau, de la presa de decisions de millora.

Les mesures organitzatives i curriculars del centre es proposen i debaten a la CCP. Cada setmana hi ha una reunió establerta els dimecres amb una ordre del dia prèvia que correspon a qualsevol mesura que afecti a les decisions sobre distribució horària i curricular de les matèries d'ESO. Igualment es valoren i consensuen les propostes formulades pels caps de departament i docents del centre sobre les diverses metodologies d'ensenyament.

En aquestes reunions es dissenyen i revisen les propostes curriculars i es proposen les possibles modificacions que puguin afavorir l'evolució de l'aprenentatge i valorar el procés d'ensenyament.

Qualsevol de les mesures proposades a la CCP es retornen a les reunions de departament didàctic per a la seva reflexió i es voten si és el cas. D'aquesta forma es garanteix l'aplicació de decisions consensuades i la coherència interna d'actuació en l'aplicació dels projectes curriculars.

La CCP és també informada de tots els plans d'actuació de les coordinacions del projectes de centre amb l'objectiu de que es puguin fer les aportacions que es considerin necessàries. Els projectes del centre es troben molt imbricats dins el projecte curricular i suposen un tractament interdisciplinari dels ensenyaments, d'aquí la necessitat de coordinar les iniciatives.

Els docents van elaborant les situacions d'aprenentatge que regiran la seva tasca i que es concretaran en les seves programacions d'aula. Per tal d'aprovar les SA es realitzaran les pertinents reunions d'equips docents.

3.6 Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Les famílies han d'estar informades permanentment del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles. D'una banda es realitza la valoració de les qualificacions que obtenen els alumnes a cada matèria i d'altra es valora el progrés i la inserció d'un alumne dins el centre i dins el seu grup classe per part de la tutoria.

Per tal que les famílies coneguin les evidències de l'avaluació del seus fills i filles, els docents de cada matèria enregistrarà a l'aplicació GESTIB totes les qualificacions que es deriven de l'avaluació tant dels objectius com dels criteris d'avaluació establerts. D'aquesta forma els pares i les mares poden conèixer de forma constant quin és l'aprenentatge dels seus fills. Pel que fa a la inserció dels alumnes al centre, al seu comportament i el seu progrés maduratiu, les famílies són informades pels tutors que els convoquen a les cites de tutoria presencials al centre o s'estableix una comunicació via mail corporatiu del centre que permet una informació més immediata en el cas d'haver acordat mesures urgents.

Al finalitzar cada avaluació s'emetrà un informe d'avaluació per a cada alumne. L'informe dels alumnes matriculats a cursos parells rebran l'informe de qualificacions tradicional mentre que els alumnes dels cursos senars rebran l'informe d'avaluació dels criteris assolits, tal i com es contempla a la nova resolució d'avaluació. L'informe el generarà l'aplicació GESTIB de forma automàtica amb la proposta pedagògica sigui aprovada al claustre així com l'utilització de la nova eina d'avaluació corresponent al nou procediment.

3.7 Sistema que ha adoptat el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

El sistema que ha adoptat el centre per informar les famílies consisteix en l'ús permanent del quadern del professor del GESTIB com a registre de qualsevol qualificació o valoració de criteris d'avaluació independentment de que cursi un nivell parell o senar.

Pel que fa als cursos senars el claustre de professors ha aprovat fer servir l'eina d'avaluació GESTIB de forma oficial des del primer trimestre del curs i per això qualsevol valoració del criteris serà permanentment visible per a les famílies. Al final de cada avaluació es generarà al

GESTIB un informe d'avaluació individualitzat sobre el progrés i l'assoliment dels criteris d'avaluació de cada alumne.

3.8. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

Les reunions col·lectives presencials amb les famílies es realitzaran a l'inici de curs amb les següents dates:

1r ESO, 3r ESO i UEECO el **dia 21 de setembre**.

2n ESO i 4t ESO el **dia 28 de setembre**.

L'organització d'aquestes reunions s'ha realitzat per a poder incloure conjuntament els cursos que segueixen cada una de les lleis educatives en vigor.

Posteriorment es duran a terme les reunions col·lectives necessàries per al tractament de les possibles demandes o problemàtiques que puguin sorgir en algun grup o nivell concret durant el curs escolar. Les entrevistes individuals amb les famílies estan establertes amb una periodicitat setmanal incloses a l'horari de cada un dels professors del centre. L'equip directiu també té establerta l'horari d'atenció a les famílies al seu horari.

Les reunions de la directiva amb el president de l'AMIPA es realitza de forma quinzenal al centre. En els casos que alguna qüestió tenguin un caràcter urgent es realitzen les pertinents consultes i el contacte amb la junta és constant a través dels canals de comunicació propis del centre.

S'establirà un calendari de reunió amb els representants de les famílies de cada un dels nivells amb els tutors de grup al final de cada avaluació i sempre prèvia convocatòria.

3.9. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

L'IES Port d'Alcúdia té una mancança d'espai disponible des de fa anys per a atendre a les necessitats d'agrupament dels alumnes i també quan alguna activitat s'ha de dirigir a un grup gran.

Durant el present curs escolar, gràcies a l'adjudicació de 18 grups classe que han permès disminuir les ràtios, s'han reubicat les aules de cada nivell segons la planta pis i s'ha hagut d'habilitar de nou l'espai de la biblioteca per poder tenir una aula de referència per un grup de 4t d'ESO.

Una vegada recuperada la normalitat de presencialitat dins els centres educatius, les aules es troben dotades de tot el material necessari. Les taquilles continuen situades als passadissos. Els halls de la primera i segona planta hi ha habilitat un recinte semiobert que permet disposar d'un racó de lectura i d'una ludoteca. La biblioteca serveix tant d'aula classe, com de zona d'estudi, com de reunions col·lectives. Les zones enjardinades s'han acondicionat per poder disposar d'un lloc d'esbarjo durant els esplais i s'ha dotat de mobiliari propi d'exterior que s'ampliarà durant el curs en resposta a les demandes dels alumnes.

Els patis estan equipats amb bancs amb i sense respall per tal de que els alumnes disposin de suficient lloc per seure.

Continua habilitada una zona d'estudi a la vora del pati perquè sigui utilitzat pels alumnes durant el temps d'esplai. El pavelló poliesportiu serveix com a espai per als patis actius i es comparteix els horabaixes amb els responsables del programa IESPortiu del Consell de Mallorca i amb el patronat d'esports del municipi d'Alcúdia.

El servei de cafeteria del centre continua obert amb un horari de 7:30h a 14:30h. Per a un correcte ús del servei de cafeteria s'ha reorganitzat la comanda dels berenars entre els alumnes per tal de poder garantir la celeritat en el servei.

3.10. Estat de les instal·lacions i equipaments

Les instal·lacions del centre es troben en un estat de manteniment bastant acceptable exceptuant la zona del pàrquing de cotxes degut a les filtracions d'aigua. La coberta del pavelló poliesportiu ha estat reparada i impermeabilitzada durant l'estiu per a evitar les filtracions d'aigua que es produïen després de cada ploguda. Durant el primer trimestre hem rebut la visita d'una tècnica responsable del servei de centres de la Conselleria i ha redactat el corresponent informe que es trasllada a l'IBISEC per a la reparació dels desperfectes del centre. La direcció de l'institut continua fent les pertinents gestions i peticions de reparació i de partides pressupostàries per al manteniment del centre. Enguany es prioritzarà la pintada de les aules i de les estructures metàl·liques que presentin rovell.

El centre compta amb un pla de manteniment i les reparacions menors que s'han de dur a terme de forma urgent es van solucionant amb tota la celeritat possible per tal de que no s'acumulin els desperfectes i el centre es trobi en les millors condicions possibles de manteniment i salubritat.

Aquest curs continua a ple rendiment la nova màquina que genera l'aire condicionat fred i calent. Es va substituir la maquinària antiga degut a les constants avaries que sofria i que suposaven un problema per mantenir les aules en correctes condicions de temperatura.

Per aquest curs escolar es realitzarà la demanda d'un partida pressupostària per a pintar algunes aules que necessiten d'un acondicionament més urgent.

Totes les aules del centre estan dotades amb material informàtic. Els projectors més antics s'han anat reparant. La Conselleria d'Educació els va substituint gradualment per pissarres digitals interactives. Per aquest curs escolar s'han adquirit 28 ordinadors portàtils gràcies a l'acord marc de subministre dels centres educatius, que serviran per dotar del material necessari per atendre les demandes de dispositius digitals, tant per part dels alumnes com per part dels professors.

Aquest curs escolar s'ha posat en marxa la creació de la comissió de manteniment del centre coordinada pel secretari i en la que participen els alumnes que voluntàriament volen col·laborar en la detecció i registre dels desperfectes que es van produint amb l'ús de les instal·lacions. La comissió de manteniment permet tenir una relació actualitzada de les

necessitats més urgents de reparació de les infraestructures del centre.

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Calendari i horari general del centre	X			Claustre, Cap d'estudis
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	X		Aprovació prèvia consulta al claustre de professors	Claustre, Equip directiu
3	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	X		Aprovació prèvia consulta al claustre de professors	Claustre, Cap d'estudis
4	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat	X		Aprovació prèvia consulta al claustre de professors	Claustre, Cap d'estudis
5	Calendari de reunions	X			Equip directiu, CCP
6	Calendari d'avaluacions	X			Equip directiu, CCP
7	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	X			Equip directiu, equip d'orientació, tutors
8	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	X		Demanda d'ampliació de les instal·lacions	Equip directiu
9	Estat de les instal·lacions i equipaments	X		Actualitzar el pla de manteniment de centre	Secretari

4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

4.1. Organització del Pla d'avaluació

L'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes de l'ESO serà contínua, formativa i integradora.

L'avaluació durant aquest curs escolar es trobarà regida per dues resolucions.

Per als cursos parells s'aplicarà la *Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 2 de setembre de 2022 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de segon i quart de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears per al curs 2022-2023*.

Els resultats acadèmics seran l'expressió quantificable que ens permetrà mesurar si els alumnes han aconseguit assolir els objectius fixats i desenvolupar les competències clau durant els seu procés d'aprenentatge. Les dades que es valoren són quantitatives amb les qualificacions numèriques següents:

- Insuficient: 1, 2, 3 o 4

- Suficient : 5
- Bé: 6
- Notable: 7 o 8
- Excel·lent: 9 o 10

Per als cursos senars s'aplicarà la *Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 10 d'octubre de 2022 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes del primer i tercer curs de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears per al curs 2022-2023.*

En aquests cursos, els referents de l'avaluació de cada matèria són els criteris d'avaluació de les competències específiques de cada matèria. Aquests criteris d'avaluació es seleccionaran a la proposta pedagògica i es tractaran a les situacions d'aprenentatge que es desplegaran amb les programacions d'aula.

Durant tot el curs escolar s'aniran enregistrant les evidències del grau d'assoliment dels criteris d'avaluació de cada matèria establerts a la proposta pedagògica a l'eina d'avaluació del GESTIB, ja que aquesta ha estat l'eina que ha aprovat el claustre de professorat per al curs 22/23.

Aquesta valoració s'enregistrerà amb format numèric que es traduirà amb la següent escala:

- **Completament:** 9, 10
- **Majoritàriament:** 7, 8
- **Suficientment:** 5, 6
- **Poc:** 3, 4
- **Gens:** 0, 1, 2

Per la qualificació final de cada matèria s'obté la següent valoració:

- **Excel·lent (EX)** Mitjana entre 8'51 - 10
- **Notable (NOT)** Mitjana entre 6'51 - 8'5
- **Bé (BE)** Mitjana entre 5'51 - 6'5
- **Suficient (SUF)** Mitjana entre 4'51 - 5'5
- **Insuficient (INS)** Mitjana entre 0 - 4'5

Pel grau **d'assoliment de les competències clau**. Aquesta valoració s'assignarà segons:

- **Òptim:** Mitjana entre 8'51 - 10
- **Adequat:** Mitjana entre 6'51 - 8'5
- **Bàsic:** Mitjana entre 4'51 - 6'5
- **Inadequat:** Mitjana entre 2'51 - 4'5
- **Inexistent:** Mitjana de 0 a 2'5

El pla d'avaluació s'iniciarà amb el començament de curs quan s'aplicaran les proves clòniques als grups de 1r d'ESO amb l'objectiu de realitzar una valoració de les competències assolides pels alumnes al finalitzar l'educació primària. Un cop obtingudes les evidències dels resultats de les proves clòniques es realitza un buidatge dels resultats per a poder programar les

intervencions pedagògiques convenientes i/o les convenientes modificacions de les proves si escau .

Durant el mes d'octubre, quan ja ha transcorregut un mes de l'inici de les activitats lectives, es realitzaran les sessions d'avaluació inicial que permetran una primera valoració del rendiment acadèmic i la integració dels alumnes al seu grup així com per detectar les necessitats específiques de suport que puguin sorgir.

Al final de cadascun dels trimestres es realitzen les sessions d'avaluació on queden enregistrades les qualificacions de cada alumne en relació a l'assoliment dels objectius (2n i 4t d'ESO) o dels criteris d'avaluació (1r i 3r d'ESO).

Al final de cada una de les avaluacions, es realitzarà una anàlisi i valoració d'aquests resultats acadèmics i de la convivència del centre. Aquesta valoració es realitza conjuntament entre els equips docents, els alumnes i les famílies i es trasllada al claustre, a la junta de delegats i al Consell escolar.

4.2 Instruments o dades a utilitzar:

Per als cursos parells:

- Informes d'avaluació inicial (ítems de valoració qualitativa).
- Anàlisi dels resultats acadèmics per matèries de cada grup en particular.
- Estadístiques comparatives de resultats acadèmics entre els alumnes del mateix nivell.
- Estadístiques comparatives de resultats acadèmics entre les diferents avaluacions.
- Resultats acadèmics de cada una de les matèries i comparativa amb la mitjana de les Illes Balears.
- Dades de promoció, titulació i matrícula escolar del centre i comparativa amb cursos anteriors.
- Anàlisi dels factors específics que beneficien els processos d'ensenyament i aprenentatge al llarg de cada avaluació (ràtios, agrupaments flexibles, desdoblaments i mesures de suport).
- Anàlisi dels aspectes més rellevants de la coordinació de l'equip docent.
- Dades d'absentisme justificat i no justificat.
- Anàlisi de la convivència al centre (faltes lleus, greus i expedients disciplinaris).
- Hores de docència no impartides pel professor titular a cada grup.

Per als cursos senars:

- Informes d'avaluació inicial (ítems de valoració qualitativa).
- Anàlisi dels criteris d'avaluació assolits per matèries de cada grup en particular (progrés bo, progrés regular, procés inadequat).
- Estadístiques comparatives d'assoliment de criteris d'avaluació entre els alumnes del mateix nivell.
- Dades de promoció, titulació i matrícula escolar del centre i comparativa amb cursos anteriors.

- Anàlisi dels factors específics que beneficien els processos d'ensenyament i aprenentatge al llarg de cada avaluació (ràtios, agrupaments flexibles, desdoblaments i mesures de suport).
- Anàlisi dels aspectes més rellevants de la coordinació de l'equip docent.
- Dades d'absentisme justificat i no justificat.
- Anàlisi de la convivència al centre (faltas lleus, greus i expedients disciplinaris).
- Hores de docència no impartides pel professor titular a cada grup.

4.3 Indicadors

- Variació dels resultats acadèmics dels alumnes ordinaris, amb matèries pendents, repetidors, que reben suport o cursen programes específics (PALIC), alumnat NESE (amb ACS i ACNS).
- Variació dels resultats acadèmics globals de cada grup, per matèria, nivell i etapa realitzant la comparativa amb les mitjanes de les Illes Balears (als cursos parells).
- Índex de promoció a cada un dels nivells educatius.
- Índex d'abandonament escolar als 16 anys.
- Percentatge alumnat segons nivell d'èxit escolar (nº assignatures pendents).
- Taxa d'absentisme no justificat.
- Nº de protocols d'absentisme.
- Percentatge alumnat que participa a les activitats extraescolars.

4.4 Accions a realitzar

Els diferents tutors de cada grup classe centralitzaran tota la informació acadèmica rellevant entre els membres de cada equip docent. Després de cada avaluació es farà l'oportuna valoració quantitativa i qualitativa dels resultats acadèmics per cada grup classe i cada matèria. A les sessions d'avaluació, a partir del protocol establert des de prefectura d'estudis i departament d'orientació, es recollirà la informació de cada departament didàctic relativa a la valoració curricular interna, les actuacions metodològiques que es proposen i la revisió que calgui fer de les programacions didàctiques i els criteris d'avaluació.

Es realitzarà una coordinació periòdica de les activitats d'aula en aquells grups dels mateixos nivells així com l'homogeneïtzació de proves qualificables a cada curs.

Es donarà especial rellevància al seguiment exhaustiu i individual de cada alumne per millorar el seu rendiment analitzant quins són els aspectes més importants que influeixen en els seus resultats. Així mateix es prendran les oportunes decisions sobre les adaptacions curriculars necessàries i les derivacions a programes específics si escau.

L'equip directiu donarà informació detallada dels resultats acadèmics de cada avaluació al claustre de professors. És farà especial èmfasi en els resultats per matèries i grups.

Cada departament didàctic a través dels professors d'àrea emetrà un informe d'anàlisi i valoració dels resultats acadèmics referents a tots i cada un dels aspectes que consideri

significatius per poder contribuir a un increment de millora de resultats. Es valoraran aspectes de l'àmbit organitzatiu, metodològic i curricular.

Aquests informes els centralitzarà la cap d'estudis i posteriorment s'elevaran a la CCP les conclusions més importants referides a:

- Valoració dels resultats acadèmics de les diferents matèries
- Justificació de les particularitats de cada grup
- Coordinació docent entre els professors de cada equip
- Planificació, pràctica i avaluació de l'alumnat
- Mesures correctores necessàries

Posteriorment es realitzarà una reunió amb els representants de les famílies per cada nivell educatiu per a la valoració conjunta dels resultats i posada en comú de propostes de millora.

Finalment es transmet tota aquesta informació al Consell Escolar del centre per tal de fer una valoració conjunta del resultats a cada avaluació i recollir les propostes de millora pertinents en el cas que sigui necessari.

4.5 Òrgans responsables

Tutors, caps de departament, departament d'orientació, claustre de professors, equip directiu, junta de delegats, representants de de les famílies, Consell escolar.

4.6 Calendari

El lliurament dels documents d'anàlisi i valoració dels resultats acadèmics i de convivència és el següent.

1a avaluació	22 desembre 2022
2a avaluació	31 març 2023
3a avaluació	30 juny 2023

5. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE

5.1 Revisió dels documents institucionals

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA LA SEVA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu	X		Finalitzar la seva redacció durant el segon trimestre adaptant-lo a la nova normativa LOMLOE	Equip directiu, Consell escolar
2	Concreció Curricular	X		Actualització LOMLOE, febrer	Equip directiu, CCP
3	Projecte Lingüístic		X		Equip directiu, coordinador Normalització lingüística
4	Pla d'Acolliment /PALIC		X		Departament d'orientació, Coordinadora Normalització lingüística
5	Pla de Convivència	X		Revisió durant el primer trimestre per a la inclusió de les accions previstes per aquest curs i planificar el Pla d'igualtat i coeducació. Maig.	Equip directiu , Coordinadora de convivència
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	X		Actualització LOMLOE, segon trimestre	Departament orientació, equip directiu
7	Pla d'Acció Tutorial	X		Actualització LOMLOE, segon trimestre	Departament orientació, equip tutors, equip directiu
8	Reglament d'Organització i Funcionament	X		Actualització LOMLOE, maig.	Equip directiu, Consell escolar

La redacció, revisió o actualització d'aquests documents del centre es realitzarà en vistes a articular tota la documentació institucional del centre en un Projecte Educatiu de Centre propi del que encara es troba en procés de redacció. Amb anterioritat s'han realitzat les pertinents consultes a tota la comunitat educativa per establir els eixos que regiran la pràctica educativa al centre i que en aquests moments es troben contemplats al projecte de direcció com a pla estratègic.

Durant aquest curs escolar es preveu la revisió i actualització de la majoria dels documents oficials per adaptar-los a la nova normativa derivada de la nova la llei d'educació LOMLOE.

- **Projecte educatiu de centre**

La redacció del projecte educatiu per a determinar els trets d'identitat, l'ideari i les estratègies organitzatives del centre està prevista pel aquest curs escolar. El document s'elaborarà en base al recull de propostes obtinguts a la consulta als diferents col·lectius durant els cursos anteriors i l'experiència acumulada de la direcció del centre i es fonamentarà en les característiques pròpies del centre educatiu al que s'adreça.

- **Projecte Lingüístic de centre**

El Projecte Lingüístic del centre vigent consta d'aprovació pel Consell Escolar amb data del mes de juny de 2022.

- **Concreció curricular**

Aquest document es troba redactat i aprovat amb les instruccions pròpies del curs anterior. Per aquest curs s'haurà d'actualitzar en base a la nova normativa LOMLOE i amb les resolucions i instruccions autonòmiques d'avaluació dels alumnes d'ESO pel curs 2022/2023. Es preveu la seva aprovació un cop s'hagi aprovat la proposta pedagògica per als cursos senars.

- **Pla d'acolliment/Programa PALIC**

El Programa PALIC (Programa d'acollida lingüística i cultural) és la mesura organitzativa que inclou el conjunt d'actuacions que es duen a terme a l'arribada del nou alumnat al centre, quan va lligat al desconeixement de la llengua catalana, perquè es puguin integrar en el seu grup amb garanties d'èxit. El Programa pot incloure variacions tenint en compte el nombre de nous segons transcorre el curs i l'adaptació particular de cadascun dels alumnes segons la seva procedència i casuística individual.

Actualment, els alumnes que formen part d'aquest programa durant el present curs escolar es troba distribuït a tots els grups d'ESO. El desenvolupament del programa és compartit per professors del departament de llengua catalana i del departament d'orientació. Durant el curs es realitzaran tallers de llengua catalana per alumnat nouvingut ja que entre la plantilla docent hi ha personal voluntari per a dur a terme el programa.

Aquest pla haurà de completar-se amb la relació de les mesures d'acollida que s'han d'establir per als alumnes nouvinguts independentment del seu coneixement o no de la llengua catalana com a llengua vehicular del centre.

- **PAD**

El Pla d'atenció a la diversitat és el marc en què es recullen les actuacions que el centre educatiu preveu per ajustar l'atenció educativa a les característiques i necessitats de tots els alumnes. Fa referència tant a actuacions generals com a mesures específiques de suport, tot respectant els principis d'equitat, igualtat d'oportunitats i inclusió educativa.

El Pla d'atenció a la diversitat s'haurà d'actualitzar segons la normativa LOMLOE.

- **PAT**

En el Pla d'Acció Tutorial (PAT) es concreten els objectius i les activitats que duu a terme el professorat pel que respecta a la tutoria i a l'orientació. El PAT té com a referents els següents àmbits d'actuació: - L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat. - La coordinació educativa entre el professorat dels equips docents. - La coordinació del professorat amb les famílies de l'alumnat. - La dinamització del grup classe i la gestió de l'aula respecte a la convivència.

Aquest document s'ha de revisar i ha de recollir les noves propostes d'aquest curs escolar adreçades a l'acció tutorial així com actualitzar-lo a la normativa LOMLOE.

- **ROF**

El Reglament d'organització i funcionament es troba redactat, i recull les eventuais modificacions derivades de l'aplicació de la normativa d'organització establerta per aquest curs escolar i de l'aplicació de mesures de prevenció i protecció front a la pandèmia. Es preveu la seva revisió per a l'actualització a la normativa LOMLOE.

5.2. Concreció per al present curs dels Projectes Institucionals i d'altres Plans de Centre.

	PLANS DE CENTRE	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
1	Pla de treball per a l'elaboració de la CC	Proposta pedagògica introduïda i revisada.	Revisió del document per a l'actualització amb els currículums actuals. Aprovació al claustre.	Equip directiu
2	Pla de convivència i coeducació	Aprovació del document.	Redacció del pla d'igualtat Revisió de totes les mesures que es contemplen per a la millora de la convivència. Aprovació al claustre.	Coordinadora de convivència
3	Pla específic per a alumnat repetidor	Document aprovat, revisat i ubicat al drive.	Revisió del calendari de control i anàlisi dels resultats dels alumnes repetidors.	Cap d'estudis adjunta
4	Pla de foment de la lectura	Nombre d'activitats adreçades al foment de la lectura. Nombre d'usuaris de la biblioteca	Incloure totes les iniciatives de foment de la lectura dins el pla de biblioteca i club de lectura	Coordinadora club de lectura i biblioteca, departaments didàctics, CCP
5	Pla per al seguiment de l'alumnat amb	Document	Revisió del calendari de	Cap d'estudis adjunta

	matèries pendents	aprovat, revisat i ubicat al drive.	control i anàlisi dels resultats dels alumnes amb matèries pendents.	
6	Pla de coordinació primària-secundària.	Nº de reunions i acords de millora entre els CEIPs i l'IES	Establir un calendari de reunions entre els mestres dels CEIPs i els professors de l'IES que imparteixen matèries afins. Acordar propostes de millora.	Coordinadora primària/secundària, equip directiu, equip orientació
7	Pla anual de l'equip de suport		Revisió de totes les mesures que s'apliquen per a l'alumnat NESE	Equip de suport
8	Pla del TSE (Taller de suport educatiu)	Inserció dels alumnes amb desafecció escolar		Departament d'orientació
9	Pla d'activitats complementàries i extraescolars	Document compartit i aprovat al claustre.	Calendaritzar les sortides i activitats complementàries a l'inici de curs. Difondre l'oferta d'activitats entre el claustre de professors.	Coordinador extraescolars Cap d'estudis
10	Pla del Programa ALTER		Mantenir constant comunicació amb els serveis socials de l'Ajuntament. Renovar el conveni pels cursos següents. Establir una programació pels alumnes participants.	Departament d'orientació
11	Pla del Programa PAE	Resultats acadèmics dels alumnes que participen al programa	Sol·licitar aquest programa per a 4 grups. Supervisar el progrés dels alumnes.	Coordinadora PAE, cap d'estudis adjunta
12	Pla digital de centre	Document redactat i aprovat	Elaboració del PDC. Aplicar les mesures necessàries per a la digitalització del centre.	Coordinador del PDC, equip directiu, coordinador TIC

Els plans anteriors es troben en procés de redacció o en fase de revisió. Per al present curs escolar s'hi inclouran les eventuais modificacions que siguin necessàries per a la millora dels programes.

- **Pla de treball per a l'elaboració de la CC:**

La concreció curricular s'ha d'adaptar a la nova normativa LOMLOE incloent la proposta pedagògica del centre per als cursos senars. Per això des de l'inici de curs s'aniran introduint

totes aquelles modificacions que afecten a l'estructura i organització de l'ESO així com als nous currículums vigents.

- **Pla de Convivència i coeducació**

Durant el present curs escolar es revisarà el Pla de convivència vigent per a iniciar la redacció i inclusió del Pla d'Igualtat i Coeducació que recollirà el conjunt d'estratègies i pautes d'actuació que tenen com a objectiu la implementació de la Coeducació i la Igualtat en la pràctica pedagògica del centre educatiu.

- **Pla específic per a l'alumnat repetidor**

Per al curs 2022-2023, es continua aplicant aquest pla que defineix un protocol als quatre nivells d'ESO per a realitzar un seguiment individualitzat dels alumnes repetidors amb l'objectiu de millorar el seu rendiment acadèmic i reorientar les dificultats detectades al curs anterior.

- **Pla de foment de la lectura**

El pla de foment de la lectura es troba inclòs dins la programació de biblioteca i club de lectura del centre. Les pertinents modificacions i/o propostes per al foment de la lectura dins aquest pla s'elevaran a la CCP com a comissió coordinadora i es contemplaran al document per tal de que es facin efectives.

- **Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents**

El programa de recuperació de matèries pendents s'estableix amb l'objectiu d'informar als alumnes de les accions que es duran a terme per recuperar les assignatures no superades de cursos anteriors i progressar en els seus estudis cap a la promoció als cursos superiors. L'objectiu principal d'aquest programa és que els alumnes coneguin tota la informació i mitjançant un pla pautat puguin aprovar les matèries no superades. Al pla s'especifica el protocol d'actuacions per tal que els alumnes i famílies estiguin informats del procediment per poder aprovar les matèries pendents dels cursos anteriors.

- **Pla de coordinació primària/secundària**

Pla de centre destinat a adequar dins l'actual marc normatiu totes les actuacions necessàries per establir una bona transició entre els CEIPS i l'IES, amb la finalitat de donar coherència a les intervencions educatives per facilitar el pas de l'alumnat d'una etapa a l'altra. Estableix també una coordinació amb l'altre IES del municipi com a via de transmissió d'informació cap als estudis postobligatoris dels alumnes del centre.

- **Pla anual de l'equip de suport**

Es troba inclòs dins el pla d'actuació del departament d'orientació. Recull totes les mesures d'atenció a la diversitat per als alumnes amb necessitats educatives.

- **Pla del TSE**

El taller de suport educatiu es troba inclòs dins el pla d'actuació del DO. Es tracta del pla d'atenció a l'alumnat més vulnerable per casos de desafecció escolar. Les actuacions contemplades en aquesta pla estan dirigides a la inclusió d'aquests alumnes en activitats de caire pràctic, el reforç de la seva autoestima amb l'objectiu d'evitar l'absentisme escolar i, si escau, la derivació futura cap a altres programes.

- **Pla d'activitats complementàries i extraescolars (PAEC)**

Engloba dins un pla totes aquelles activitats proposades dels departaments, el professorat, l'alumnat i les famílies amb les orientacions del claustre i de la comissió de coordinació pedagògica. L'objectiu del pla és promoure i coordinar les activitats culturals i esportives en col·laboració amb el claustre, la comissió de coordinació pedagògica, els departaments didàctics la junta de delegats d'alumnes i l'associació de pares i mares. Cada curs escolar s'actualitza i es programa a l'inici de curs la relació d'activitats i la seva temporalització.

- **Pla del programa ALTER**

El programa ALTER va dirigit a alumnes matriculats a l'etapa d'educació secundària obligatòria als centres escolars de les Illes Balears amb edats de 14 a 16 anys, que degut a la seva casuística personal, social i/o familiar, s'aconsella fer una part de l'horari lectiu en entorns laborals o en programes socioformatius externs al centre educatiu. Actualment el programa té una vigència fins al 2023 en que s'hauria de renovar el conveni amb l'Ajuntament d'Alcúdia.

- **Pla del Programa PAE (Programa d'acompanyament escolar)**

Programa adreçat a donar suport a l'alumnat per a l'adquisició o el reforç dels aprenentatges bàsics, de la incorporació plena al ritme de feina ordinari i dels objectius curriculars per aquells alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu o que es trobin en situació especialment vulnerable per motius socioeconòmics o socioculturals, risc d'abandonament escolar i dificultats d'aprenentatge.

- **Pla digital de centre:**

El Pla Digital de Centre ha de recollir les idees principals, determinar les prioritats i establir la planificació (programes, projectes i/o accions) que marcaran el pla de treball de l'escola en el seu procés de canvi i millora, com a estratègia per millorar la transformació digital de l'institut. Es tracta d'un pla estratègic de l'organització escolar per desenvolupar un procés de canvi digital amb iniciatives a curt i mitjà termini.

5.3. Programes específics de centre

Des del convenciment que existeixen molts de programes que permeten complementar l'aprenentatge del currículum, l'equip directiu i el claustre de professors aposta per l'implementació d'aquells que es consideren més adients per atendre les necessitats de l'alumnat i per dinamitzar el centre.

	PROJECTES DE CENTRE	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
1	Programa TAC			Coordinador TAC
2	Programa de centre mediambiental	Índex d'activitats adreçades a la protecció del medi ambient		Coordinador medi ambient
3	Programa EOIES	Resultats i índex de titulació dels alumnes del programa		Coordinadora EOIES, cap departament llengües estrangeres
4	Programa Erasmus+	Nombre de mobilitats i de retorn de les experiències d'intercanvi		Comissió Erasmus+
5	Programa APS Serra de Tramuntana	Índex d'activitats adreçades al coneixement de la Serra de Tramuntana		Coordinadora programa APS Serra de Tramuntana
6	Programa de centre de promoció de la salut	Índex d'activitats adreçades a la promoció de la salut		Coordinadora CEPS
7	Programa de tutories teatrals	Participació a la mostra de teatre escolar		Coordinador Tutories teatrals
8	Programa SOCLIMPACT	Iniciatives d'obtenció de dades per subministrar a la universitat	Organització de la jornada de difusió	Coordinadora Programa Soclimpact
9	Projecte Maristany	Iniciatives de protecció de l'espai natural		Professora de CAAP
10	Programa Ludoteca escolar	Índex de participació dels alumnes		Comissió de ludoteca
11	Programa d'hort escolar	Índex de participació dels alumnes		Comissió d'hort escolar
12	Programa de Normalització lingüística		Pla de dinamitzador lingüístic i tallers de català	Comissió de normalització lingüística
13	Programa Sprechen wir deutsch	Índex de participació dels alumnes que cursen alemany		Coordinadora del programa i membres del departament llengües estrangeres

Programa TAC (Tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement)

Es tracta d'un projecte de centre adreçat a la introducció de la tecnologia a les aules. El projecte s'aplica durant el present curs escolar a tots els grups d'ESO i aula UEECO i implica la utilització de dispositius digitals i material didàctic disponible a la xarxa. Aquest projecte és l'eina bàsica que regula tota la organització de material didàctic i de documentació del centre.

Programa centre mediambiental

El centre participa des de fa anys en el Programa de Centres Ecoambientals de les Conselleries d'Educació i Medi Ambient i participa activament amb altres entitats públiques involucrades en la cura del medi ambient. En aquest programa es realitzen activitats diverses dins cada un dels objectius fixats al seu programa.

Programa EOIES (Escola oficial d'idiomes)

Programa derivat del conveni entre l'Escola Oficial d'Idiomes i l'IES adreçat a l'alumnat de 4t d'ESO amb l'objectiu que assoleixin una titulació oficial en una llengua estrangera en acabar l'etapa secundària. Per aquest curs escolar es centra amb la llengua anglesa i en dos nivells.

Programa Erasmus +

Projecte de mobilitat i de formació del professorat de la Comunitat Europea (KA1 i KA2), enfocat a l'aprenentatge i adquisició d'estratègies d'ensenyament amb l'estada i intercanvi amb altres centres educatius d'Europa. Actualment enfocat amb la línia de "Cap a un ensenyament competencial".

Programa APS Serra de Tramuntana

Projecte interdisciplinari d'Aprenentatge servei organitzat per la Conselleria d'Educació, amb l'objectiu de descobrir, intervenir i preservar la Serra de Tramuntana impulsant un procés d'ensenyament- aprenentatge col·laboratiu d'interrelació amb el territori.

Programa CEPS (Centre educatiu promotor de la salut)

Té com a objectiu l'elaboració d'un pla de centre que recull totes les iniciatives necessàries perquè tota la comunitat educativa adopti hàbits de vida saludable i que el centre educatiu es converteixi en un entorn afavoridor per a la salut i el benestar.

Tutories Teatral

Iniciativa del Teatre Principal de Palma per posar en contacte el jovent amb les arts escèniques a partir de la posada en escena de textos d'autors i autores de les Illes Balears contemporanis i amb l'objectiu de facilitar i estimular l'aprenentatge del teatre entre els joves entre 12 i 18 anys.

Programa SOCLIMPACT

Programa europeu de recerca i ciència ciutadana coordinat per la UIB, que té com a objectiu avaluar els impactes ambientals i socioeconòmics del canvi climàtic sobre les costes i a les illes. Aquest Programa s'implanta com a projecte interdisciplinari als nivells de 1r i 4t d'ESO.

Projecte Maristany

Projecte integrat dins l'àrea de Ciències aplicades de 4t d'ESO, i amb la cooperació de tres centres educatius del municipi, s'implanta amb la finalitat de donar a conèixer un ecosistema humit de l'entorn més proper a Alcúdia, realitzar un estudi científic i valorar-ne la necessitat d'aconseguir una major protecció i conservació de la zona

Projecte ludoteca escolar

Projecte de centre adreçat a tot l'alumnat. Es tracta d'una experiència innovadora basada en el joc com a metodologia d'aprenentatge i de relació entre iguals. L'objectiu és aconseguir, mitjançant el joc, aprenentatges significatius, motivar la capacitat constructiva i creadora, com també l'exploradora, afavorint el desenvolupament físic, intel·lectual i social.

Projecte d'hort escolar

Projecte de centre adreçat a destinar una de les zones ajardinades del centre a l'elaboració d'un hort escolar amb l'objectiu d'aprendre les tècniques bàsiques d'hortofruticultura i la producció de fruita i verdura al centre sense ànim de treure un benefici comercial posterior, creant un espai de convivència entre alumnes.

Programa de Normalització lingüística.

Des de la comissió de normalització lingüística s'organitzen al centre totes les iniciatives adients per al foment de l'ús del català. Durant aquest curs escolar es duran a terme dos programes que han esdevingut molt necessaris per tal de que l'alumnat nouvingut disposi dels recursos per l'aprenentatge del català i de les costums pròpies de la nostra cultura consistents en tallers de llengua catalana i la figura del dinamitzador lingüístic.

Programa sprechen wir deutsch

Programa d'experiència formativa consistent en la realització d'intercanvis d'alumnes i professorat entre centres educatius de parla alemanya amb l'objectiu de reforçar l'aprenentatge d'una llengua estrangera i conèixer la cultura d'un altre país. Aquest programa es troba subvencionat per la Conselleria d'educació i l'intercanvi es realitzarà amb un centre d'educació secundària de la ciutat d'Hamburg.

5.4 Seguiment de la PGA

La programació general anual serà revisada per l'equip directiu i avaluada pel consell escolar i el claustre de professors pel que fa als seus aspectes educatius.

1a avaluació	Aprovació, desembre 2022
2a avaluació	Revisió al març 2023
3a avaluació	Avaluació juny 2023



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/

IES PORT D'ALCÚDIA



Agustí Rofes Riusech, secretari de l'IES Port d'Alcúdia,

CERTIFIC:

Que, en data de 21 de desembre de 2022, el Claustre de l'IES Port d'Alcúdia ha aprovat la Programació General Anual del curs 2022-2023 de l'IES Port d'Alcúdia.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat amb el vistiplau de la directora de l'IES Port d'Alcúdia.

Alcúdia, 21 de desembre de 2022



Vist i plau
La directora

Cristina Moyà Company



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/

IES PORT D'ALCÚDIA



Agustí Rofes Riusech, secretari del Consell Escolar de l'IES Port d'Alcúdia,

CERTIFIC:

Que, en data de 22 de desembre de 2022, el Consell Escolar de l'IES Port d'Alcúdia ha aprovat la Programació General Anual del curs 2022-2023 de l'IES Port d'Alcúdia..

I, perquè consti, expedisc aquest certificat amb el vistiplau de la presidenta del Consell Escolar.

Alcúdia, 22 de desembre de 2022



Vist i plau
La presidenta

Cristina Moyà Company