

# **PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA**

**Departament de  
Llengües  
Estrangeres  
ANGLÈS  
1r ESO**

## **ÍNDEX**

<b>0. PRESENTACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT.....</b>	<b>3</b>
0.1. Organització del departament	
0.2. Reunions del departament i coordinació per nivells	
<b>1. SEQÜENCIACIÓ DE CONTINGUTS .....</b>	<b>5</b>
1.1. Continguts 1r d'ESO per Blocs	
Bloc 1. Compressió de textos orals	
Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció	
Bloc 3. Compressió de textos escrits	
Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió e interacció	
1.2. continguts sintàctic discursius	
<b>2.OBJECTIUS ESPECÍFICS DE L'ÀREA.....</b>	<b>11</b>
<b>3.ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES.....</b>	<b>13</b>
3.1. Mètodes i propostes metodològiques	
3.2. Materials i recursos	
<b>4. TEMPORALITZACIÓ .....</b>	<b>16</b>
<b>5. ACTIVITATS I PROCEDIMENTS D'AMPLIACIÓ I REFORÇ.....</b>	<b>16</b>
<b>6. AVALUACIÓ .....</b>	<b>17</b>
6.1. Criteris d'avaluació i estàndards d'aprenentatge avaluable de 1r d'ESO per blocs	
6.2. Estàndards mínims a superar a 1r ESO	
6.3. Criteris de qualificació per 1r d'ESO	
6.4. Procediments d'avaluació	
6.5. Criteris i procediments de recuperació	
6.6. Criteris de promoció i titulació	
<b>7. ENSENYAMENTS GLOBALITZATS.....</b>	<b>30</b>
<b>8. CONTRIBUCIÓ DE LA MATERIA A L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES CLAU.....</b>	<b>30</b>
8.1. Tractament de les competències clau a la matèria	
<b>9. ADAPTACIONS NECESSÀRIES PER ATENDRE L'ALUMNAT NESE.....</b>	<b>37</b>
9.1. Plans d'actuació	
9.2. Criteris per a l'elaboració de les adaptacions curriculars	
<b>10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS A 1R ESO.....</b>	<b>38</b>

## 0. PRESENTACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT

### 0.1 Organització del departament

1 Roser Belmonte Juan	professora d'anglès 3r ESO B, 4t ESO A i 4t ESO C, cap departament, coordinadora de primària-secundària-postobligatoris i tutora de 3r ESO A.
2 Mercedes González Oliva	Professora d'anglès de 2n ESO A, B i C, 4t ESO B i 2n PMAR, i tutora de 4t ESO B.
3 Margalida Llompart Ríos	Professora d'anglès de 2n ESO A, B i C, 3r ESO B i C i 4t ESO PRAQ.
4 Isabel Pericàs Crespí	Professora d'anglès de 1r ESO A i B, de 4t A, B i C i coordinadora del programa EOIES.
5 Glòria Serrate Rebollo	Professora d'anglès de 1r ESO B, C i D.
6 Magdalena Simó Serra	Professora d'anglès de 1r ESO A, C i D , de 3r ESO A i B, i de 3r PMAR.

### 0.2. Reunions del departament i coordinacions per nivell

Les reunions de departament es faran els dilluns de 11:05 a 12:00.

Els temes que es tractaran preferentment a les reunions seran els següents:

- Coordinació del professorat d'un mateix nivell.
- Revisió i seguiment de la programació.
- Coordinació de desdoblaments.
- Elaboració de material complementari per alumnes amb necessitats educatives especials.
- Revisió de les mesures d'atenció a la diversitat.

- Modificacions a la programació que es creguin oportunes.
- Elaboració i aprovació de proves específiques i procediments d'avaluació.
- Programació i organització de les activitats extraescolars.
- Informació dels temes tractats a la CCP.
- Temes d'interès general pel centre a proposta de la CCP.
- Seguiment del programa d'assignatures no lingüístiques i suport al professorat que imparteix una assignatura no-lingüística en anglès per part del departament de Llengües Estrangeres.
- Coordinació dels auxiliars de conversa.
- Informació sobre qualsevol novetat que tengui a veure amb el departament de Llengües Estrangeres.
- Programa EOIES.
- Coordinació de la programació setmanal per nivells.
- Seguiment de la coordinació de projectes transversals.

Per altra banda, el departament de Llengües Estrangeres anirà coordinat per nivells. Cada grup d'ESO, tal i com estableix el Decret 45/2016, de 22 de juliol, per al desenvolupament de la competència comunicativa en llengües estrangeres als centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, tindrà dues professores d'anglès. Els desdoblaments es faran de la següent forma:

- a 1<sup>r</sup> ESO i 2n ESO es faran les sessions en dues professores dins l'aula;
- a 3<sup>r</sup> i 4<sup>t</sup> ESO es faran desdoblaments reals a totes les sessions.

No obstant això, cada professora s'encarregarà de l'avaluació dels alumnes del seu subgrup. Tant les activitats d'aprenentatge, activitats de suport, activitats d'avaluació i, en general metodologia d'ensenyament es coordinaran per nivells.

## **1. SEQÜENCIACIÓ DE CONTINGUTS**

## **1.1.- Continguts 1r d'ESO per Blocs**

### **• Bloc 1. Comprensió de textos orals**

#### 1. Estratègies de comprensió de textos orals:

- Mobilització de informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió al mateix.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació de hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació de hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió de elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació de hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

#### 2. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

#### 3. Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'orde, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

4. Lèxic oral d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; vivenda, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, oci i esport; viatges i vacances; salut i atencions físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; i Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

5. Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

▪ **Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció**

1. Estratègies de producció

*Planificació*

- Concebre el missatge amb claredat, distingint la seva idea o idees principals i la seva estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.

*Execució*

- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, en el seu cas, als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment l'agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Recolzar-se en i extreure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge 'prefabricat', etc.).
- Compensar les carències lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

*Lingüístics:*

- Modificar paraules de significat semblant.
- Definir o parafrasejar un terme o expressió.

*Paralingüístics i paratextuals:*

- Demanar ajut.
- assenyalar objectes, usar d'íctics o realitzar accions que aclareixin el significat.
- Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).

- Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.

2. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

3. Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de fets futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consell, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'orde, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, la simpatia, la satisfacció, la esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

4. Lèxic oral d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; vivenda, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, oci i esport; viatges i vacances; salut i atencions físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; i Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

5. Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

### **Bloc 3. Compressió de textos escrits**

1. Estratègies de compressió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.

- Identificació del tipus textual, adaptant la compressió al mateix.
- Distinció de tipus de compressió (sentit general, informació essencial, punts principals).
- Formulació de hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació de hipòtesis sobre significats a partir de la compressió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació de hipòtesis a partir de la compressió de nous elements.

2. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal

3. Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de fets futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consell, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'orde, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, la simpatia, la satisfacció, la esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

4. Lèxic oral d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; vivenda, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, oci i esport; viatges i vacances; salut i atencions físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; i Tecnologies de la informació i la comunicació.



## 6. Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

### ▪ **Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió e interacció**

#### 1. Estratègies de producció

##### *Planificació*

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives amb la fi de realitzar eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajut, etc.).

##### *Execució*

- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, en el seu cas, als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment l'agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Recolzar-se en i extreure el màxim partit dels coneixements previs (utilitzar llenguatge 'prefabricat', etc.).

#### 2. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

#### 3. Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de fets futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consell, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'orde, l'autorització i

la prohibició.

- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, la simpatia, la satisfacció, la esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

4. Lèxic oral d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; vivenda, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, oci i esport; viatges i vacances; salut i atencions físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; i Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

6. Patrons gràfics i convencions ortogràfiques

### **1.2 continguts sintàcticodiscursius:**

- Expressió de relacions lògiques: conjunció (*and, too, also*); disjunció (*or*); oposició (*but*); causa (*because (of)*); finalitat (*to- infinitive; for*); comparació (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest*); resultat (*so...*);
- Afirmació (*affirmative sentences; tags*)
- Exclamació (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negació (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogació (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expressió del temps: passat (*past simple and continuous; present (simple and continuous present)*); futur (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expressió de l'aspecte: puntual (*simple tenses*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)*);
- Expressió de la modalitat: factualitat (*declarative sentences*); capacitat (*can; be able*); possibilitat/probabilitat (*may; might; perhaps*); necessitat (*must; have*

(*got to*); obligació (*have (got) to; must; imperative*); permís (*could*) intenció (*present continuous*).

- Expressió de l'existència (e. g. *there is/ are*); l'entitat (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la qualitat (e. g. *good at maths; rather tired*).
- Expressió de la quantitat (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals*).  
*Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expressió de l'espai (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expressió del temps (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*).
- Expressió del mode (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

## 2. OBJECTIUS ESPECÍFICS DE L'ÀREA

En referència a la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE), l'annex , "Primera Llengua Estrangera ESO", al Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 73, de 16 de maig de 2015), assenyala que l'ensenyament de l'anglès com a llengua estrangera, en aquesta etapa tindrà els objectius següents:

1. Escoltar i comprendre informació general i específica de textos orals en situacions comunicatives variades.
2. Expressar-se oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives, dins i fora de l'aula, de forma eficaç, adequada i amb un cert nivell d'autonomia i correcció, al mateix temps que utilitzar eines que ajudin a la

correcta interacció amb els altres.

3. Llegir de forma comprensiva i autònoma textos diversos i ser capaç d'extreure'n informació general i específica, i també utilitzar la lectura com a font d'informació, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.

4. Escriure de forma eficaç textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència.

5. Utilitzar de forma reflexiva i correcta els elements bàsics de la llengua (fonètica, lèxic, estructures i funcions) en diversos contextos de comunicació oral i escrita.

6. Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge emprant sempre la llengua estrangera vehicular dins l'aula.

7. Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua primera o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.

8. Fomentar l'esperit de recerca i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.

9. Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos.

10. Fomentar el respecte, la gestió de les emocions i la solidaritat mitjançant la llengua estrangera.

11. Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i entesa entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació.

12. Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

### **3. ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES**

### **3.1 Mètodes i propostes metodològiques**

Entenem per metodologia el conjunt d'estratègies, procediments i accions organitzats i planificats pels professors de forma conscient i reflexiva, amb la finalitat de possibilitar l'aprenentatge i l'assoliment dels objectius plantejats, de manera que els alumnes adquireixin els coneixements, les destreses i les habilitats lingüístiques, sociolingüístiques i pragmàtiques, i també la capacitat d'aplicar-les de manera conjunta per produir i processar textos orals i escrits adequats als contextos d'actuació.

En l'etapa de l'educació secundària obligatòria, en sinergia amb l'estil d'aprenentatge iniciat en les etapes anteriors, no es pot deixar de banda l'enfocament comunicatiu i eminentment pràctic de l'ensenyament d'aquesta matèria. En l'equació de l'aprenentatge i adquisició d'una llengua estrangera intervenen moltes variables: dimensions del grup, diversitat de nivells, ritmes i estils d'aprenentatge, motivació, recursos, etc. Les interaccions entre els membres del grup classe han de ser fonamentalment comunicatives, significatives, autèntiques, motivadores i que estimulin l'expressió oral. Atesa la importància atorgada pel MEQR a la finalitat real i pràctica d'aquesta matèria, l'aprenentatge basat en tasques resulta especialment rellevant. En el procés de desenvolupament de la tasca programada la capacitat comunicativa de l'aprenent es desprèn de forma natural de les activitats implícites en la resolució dels problemes presentats i la posterior anàlisi i reflexió. A fi que l'aprenentatge sigui significatiu i tenguí efectes a llarg termini, aquestes activitats han de ser competencials, assequibles i estimulants per a cada grup dependent de les seves característiques.

Considerant els objectius finals de proporcionar als aprenents les eines necessàries per saber escoltar, parlar, conversar, llegir i escriure en la llengua objecte d'aprenentatge, és palesa la necessitat de fomentar que les interaccions lingüístiques que acompanyaran aquest procés siguin en la llengua estrangera. En aquest sentit el professor és el model lingüístic de referència tant des del punt de vista tècnic com actitudinal. És primordial que el docent s'expressi en la llengua meta sempre que sigui possible i que encoratgi els alumnes i els doni suport en l'ús progressiu de la llengua estrangera. La comunicació s'ha de prioritzar sobre la precisió en els primers nivells de

coneixement, per contribuir a desenvolupar en els alumnes la capacitat d'expressar-se adequadament en públic amb estratègies pròpies d'aquest context comunicatiu. La motivació és un factor essencial en la consecució d'aquest objectiu; és convenient aprofitar-la, evitant interrompre el procés comunicatiu tot i la desviació temporal dels objectius programats o l'excessiva presència d'errors. Aquests han de ser tractats, en el moment adequat, com una oportunitat d'aprenentatge necessària per reflexionar i aprendre. Tot i prioritzar un enfocament metodològic comunicatiu, la varietat de situacions i estils d'aprenentatge fa convenient considerar un enfocament eclèctic que aprofiti els avantatges de cada metodologia en la proporció adequada.

#### Recursos didàctics

Qualsevol material pot ser susceptible de constituir un recurs didàctic sempre que sigui emprat amb finalitat educativa. Per atendre els diferents estils d'aprenentatge i fer les activitats més motivadores, el docent ha d'oferir la més àmplia varietat de fonts i recursos que tengui a l'abast. Aquests han de ser el més autèntics possible i semblar-se als que els alumnes usarien en la seva pròpia llengua.

#### Distribució espai-temps. Tipologia d'agrupaments

La disposició de l'aula ha d'afavorir la comunicació i el desenvolupament d'activitats cooperatives evitant limitar-se a la disposició tradicional i ha d'incloure la utilització d'espais alternatius tant dins com fora del centre.

Dins el grup classe hi trobam una gran heterogeneïtat de perfils i estils d'aprenentatge. Per poder atendre millor les necessitats educatives dels alumnes de llengües estrangeres, es poden fer subagrupacions en parelles o petits grups en funció de les característiques de les tasques proposades, dels objectius didàctics i del perfil dels alumnes. Els agrupaments han d'afavorir el seu desenvolupament acadèmic, i també la seva integració social en el grup classe creant un entorn de treball relaxat. A fi que l'aprenentatge sigui més profitós i motivador, s'ha de programar una àmplia varietat de tasques distribuïdes temporalment d'acord amb una estructura i planificació prèvia susceptible de ser modificada depenent del desenvolupament de la sessió.

### 3.2. Materials i recursos

Materials didàctics	
Nivell 1 <sup>r</sup> ESO	
Llicència digital	Títol i ISBN  <i>Together 1- Student's book</i> - llicència digital- Oxford University Press- 9780194515184
Altres recursos Lectura online  Verne, Jules. <i>Around the world in eighty days. (online resource)</i>	Dossier que es lliurarà als alumnes i aula virtual classroom  Material digital dels llibres utilitzats a l'aula Recursos extra del departament (material fotocopiable) Pàgines web diverses depenent de les necessitats. Algunes pàgines que s'utilitzen són:  <a href="http://www.britishcouncil.org">www. britishcouncil.org</a> <a href="http://www. perfect-english-grammar.com">www. perfect-english-grammar.com</a> <a href="http://www.oxfordpremium.com">www.oxfordpremium.com</a>

#### 4. TEMPORALITZACIÓ

Temporització continguts		CURS	1r ESO
1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació	
<p style="text-align: center;"><b>Starter Unit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Countries and nationalities</li> <li>- Subject and object pronouns, verb to be</li> <li>- Talking about hobbies and interests</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Unit 3- Days</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daily routines, especial days, time expressions</li> <li>- Adverbs of frequency,</li> <li>- Present simple: affirmative, negative, questions</li> <li>- Making plans and suggestions</li> <li>- A description of special day</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Unit 6- Food &amp; Health</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Food, adjectives related to health</li> <li>- Countable &amp; uncountable nouns, some, any, much, many, a lot of, imperative, like+ '-ing'</li> <li>- Ordering food</li> <li>- A food blog</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Unit 1- At Home</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Places and possessions, Rooms and furniture,</li> <li>- Ordinal numbers</li> <li>- Possessive's, possessive adjectives, have got, there is/ there are</li> <li>- Giving instructions</li> <li>- A description of a perfect house</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Unit 4- Wild Life</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animals and animal abilities</li> <li>- Superlative adjectives,</li> <li>- Can, must, questions with 'how'</li> <li>- Asking for, giving and refusing permission</li> <li>- A leaflet about an animal in danger</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Unit 7- Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sport, verbs related to sport</li> <li>- Past simple: be, there was/ there were, past simple: affirmative, past time expressions</li> <li>- Talking about the weekend</li> <li>- A profile of sports star</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Unit 2- Towns &amp; Cities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Places in a town or a city, adjectives to describe places</li> <li>- There is/ There are,</li> <li>- Comparative adjectives</li> <li>- Giving directions</li> <li>- A description of a town or city</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Unit 5- Learning World</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- School subjects, verbs related to studying a language</li> <li>- Present Continuous: affirmative, negative, questions, contrast with present simple</li> <li>- Asking for help when you are studying</li> <li>- An email about your school</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Unit 8- Growing Up</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describing people, life events</li> <li>- Past simple: affirmative, negative and questions</li> <li>- Doing an interview</li> <li>- An Interview</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Project 1: Who am I?</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Project 2: Around the world in 80 days</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Project 3: to be confirmed</b></p>	

#### 5. ACTIVITATS I PROCEDIMENTS D'AMPLIACIÓ I REFORÇ

Dins l'aula s'intentarà per part del professorat atendre les necessitats dels alumnes i per això s'utilitzaran distints recursos i estratègies diversificades, sempre d'una manera integradora i no excloent, especialment cooperativa.



Una vegada la professora detecti que hi ha un desnivell, es prepararan activitats d'ampliació, en cas de què es tracti d'un alumne els coneixements del qual siguin superiors als necessaris del nivell pertinent (normalment es prepara per a aquells alumnes nadius que llegeixen qualche llibre del departament o es preparen activitats d'un nivell més alt d'acord amb els seus coneixements tenint en compte els nivells de marc de referència europeu, o també per a aquells alumnes d'altas capacitats), o bé activitats de reforç (adaptació d'accés al currículum o adaptacions curriculars no significativa), per a aquells alumnes que no tenen adquirits els coneixements del nivell en què es troben o que necessiten reforç (el departament disposa d'alguns llibres amb els mateixos continguts que s'estan treballant a classe però adaptats a un nivell més baix i presentats d'una manera molt senzilla). Quan es faci necessari, es farà una adaptació curricular significativa, que són adaptacions que s'aparten del currículum i afecten el grau de consecució dels objectius establerts per a cada etapa. Cal fer constar que si un alumne ha tingut reforç el curs passat, aquest reforç es mantindrà durant les primeres setmanes de classe. Quan la professora tengui elements per valorar si aquest alumne continua amb el reforç o adaptació, decidirà si es continua o no amb aquesta mesura.

## **6. AVALUACIÓ**

Els criteris d'avaluació que estableix el currículum per el primer cicle d'Educació Secundària a l'àrea de llengua estrangera, organitzats en quatre grans blocs: compressió i producció (expressió i interacció) de textos orals i escrits, són els següents:

### **6.1 Criteris d'avaluació i estàndards d'aprenentatge avaluable de 1r d'ESO per blocs.**

#### **6.1.1. Bloc 1. Compressió de textos orals**

##### **1- Criteris d'avaluació**

- **Identificar** la informació essencial, els punts principals i els detalls més

rellevants en textos orals breus i ben estructurats, transmesos de viva veu o per mitjans tècnics i articulats a velocitat lenta o mitja, en un registre formal, informal o neutre, i que versen sobre assumptes quotidians en situacions habituals o sobre temes generals o del propi camp d'interès en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, sempre que les condicions acústiques no distorsionen el missatge i es pugui tornar a sentir allò dit.

- **Conèixer i saber aplicar** les estratègies més adequades per la compressió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.
- **Conèixer i utilitzar** per la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de treball, activitats d'oci), condicions de vida (entorn, estructura social), relacions interpersonals (entre homes i dones, ala feina, al centre educatiu, a les institucions), comportament (gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual), i convencions socials (costums, tradicions).
- **Distingir** la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'Organització textual (introducció del tema, desenvolupament i canvi temàtic, i tancament textual). Aplicar a la compressió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent en la comunicació oral, així com els seus significats associats (p. e. estructura interrogativa per fer un suggeriment).
- **Reconèixer** lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i inferir del context i del cotext, amb recolzament visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.
- **Discriminar** patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els significats i intencions comunicatives generals relacionats amb els mateixos.

## 2- Estàndards d'aprenentatge avaluable

- **Capta** els punts principals i detalls rellevants d'indicacions, anuncis, missatges i comunicats breus i articulats de manera lenta i clara (p. e. canvi de porta d'embarcament a l'aeroport, informació sobre activitats en un campament d'estiu, o en el contestador automàtic de un cine), sempre que les condicions acústiques siguin bones i el so no estigui distorsionat.
- **Entén** l'essencial del que es diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (p. e. en hotels, botigues, albergs, restaurants, centres d'oci, de estudis o feina).
- **Identifica** el sentit general i els punts principals d'una conversa formal o informal entre dos o més interlocutors que te lloc en la seva presència, quan el tema li resulta conegut i el discurs està articulat amb claredat, a velocitat mitja i en una varietat estàndard de la llengua.
- **Comprendre**, en una conversa informal en la que participa, descripcions, narracions, punts de vista i opinions sobre assumptes pràctics de la vida diària i sobre temes del seu interès, quan se li parla amb claredat, a poc a poc i directament i si l'interlocutor està disposat a repetir o reformular allò dit.
- **Comprendre**, en una conversa formal, o entrevista (p. e. en centres d'estudis o de feina) en la que participa el que es pregunta sobre assumptes personals, educatius, ocupacionals o del seu interès, així com comentaris senzills i predictibles relacionats amb els mateixos, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, aclarir o elabori part del que se li ha dit.
- **Distingeix**, amb el recolzament de la imatge, les idees principals i informació rellevant en presentacions sobre temes educatius, ocupacionals o del seu interès (p. e., sobre un tema curricular, o una conversa per organitzar el seu treball en equip).
- **Identifica** la informació essencial de programes de televisió sobre assumptes quotidians o del seu interès articulats amb lentitud i claredat (p. e. notícies,

documentals o entrevistes), quan les imatges ajuden a la compressió.

## 6.1.2.Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció

### 1- Criteris d'avaluació

- **Produir** textos breus i comprensibles, tant en conversa cara a cara com per telèfon o altres medis tècnics, en un registre neutre o informal, amb un llenguatge senzill, en el que es dóna, es sol·licita i s'intercanvia informació sobre temes d'importància en la vida quotidiana i assumptes coneguts o de interès personal, educatiu o ocupacional, i es justificant breument els motius de determinades accions i plans, encara que a vegades hi hagi interrupcions o vacil·lacions, resulten evidents les pauses i la reformulació per organitzar el discurs i seleccionar expressions i estructures, i l'interlocutor hagi de sol·licitar a vegades que se li repeteixi allò dit.
- **Conèixer i saber** aplicar les estratègies més adequades per produir textos orals monològics o dialògics breus i d'estructura simple i clara, utilitzant, entre d'altres, procediments com l'adaptació del missatge a patrons de la primera llengua o altres, o l'ús d'elements lèxics aproximats si no es disposa d'altres més precisos.
- **Incorporar** a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d'actuació, comportament i convencions socials, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més importants en els contextos respectius.
- **Dur a terme** les funcions demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns de dites funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text de manera senzilla amb la suficient cohesió interna i coherència amb respecte al context de comunicació.
- **Mostrar control** sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i utilitzar per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa (repetició lèxica, el·lipsi, trets personal, espacial i temporal, juxtaposició, i connectors i marcadors conversacionals

freqüents).

- **Conèixer i utilitzar** un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents calgui adaptar el missatge.
- **Pronunciar i entonar** de manera clara i intel·ligible, encara que de vegades resulti evident l'accent estrangera, o es cometin errors de pronunciació esporàdics sempre que no interrompeixin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en quan.
- **Utilitzar** frases curtes, sortides de paraules i fórmules per desenvolupar-se en breus intercanvis en situacions habituals i quotidianes, interrompent en ocasions el discurs per buscar expressions, articular paraules menys freqüents i reparar la comunicació en situacions menys comuns.
- **Interactuar** de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o cedir el torn de paraula, encara que es depengui en gran mesura de l'actuació de l'interlocutor.

## 2- Estàndards d'aprenentatge avaluable

- **Fa presentacions** breus i assajades, ben estructurades i amb recolzament visual (p. e. transparències o PowerPoint), sobre aspectes concrets de temes del seu interès o relacionats amb els seus estudis o ocupació, i respon a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut de les mateixes.
- **Es desenvolupa** correctament en gestions i transaccions quotidianes, com són els viatges, l'allotjament, el transport, les compres i l'oci, seguint normes de cortesia bàsiques (salutació i tractament).
- **Participa** en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en els que s'estableix contacte social, intercanvia informació i expressa opinions i punts de vista, fa invitacions i oferiments, demana i ofereix coses, demana i dóna indicacions o instruccions, o discuteix els passos que cal per

realitzar una activitat conjunta.

- **Participa** en una conversa formal, reunió o entrevista de caràcter acadèmic o ocupacional (p. e. per realitzar un curs d'estiu, o integrar-se en un grup de voluntariat), intercanviant informació suficient, expressant les seves idees sobre temes habituals, donant la seva opinió sobre problemes pràctics quan se li pregunta directament, i reaccionant de forma senzilla davant de comentaris, sempre que pugui demanar que se li repeteixin els punts bàsics si ho necessita.

### 6.1.3 Bloc 3. Comprensió de textos escrits

#### 1- Criteris d'avaluació

- **Identificar** la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en texts imprès o en suport digital, breus i ben estructurats, escrits tant en registre formal, informal o neutre, i que versen sobre assumptes quotidians en o sobre temes d'interès en els àmbits educatiu i ocupacional, s i que contenguin estructures senzilles i un lèxic d'ús comú.
- **Conèixer i saber aplicar** les estratègies més adequades per la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.
- **Conèixer i utilitzar** per la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de treball, activitats d'oci, incloues manifestacions artístiques com la música o el cine )condicions de vida (entorn, estructura social), relacions interpersonals (entre homes i dones, a la feina, al centre educatiu, a les institucions), i convencions socials (costums, tradicions).
- **Distingir** la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual (introducció del tema, desenvolupament

i canvi temàtic, i tancament textual).

- **Reconèixer** i aplicar a la compressió del text, els constituents i l'organització de estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, així com els seus significats associats (p. e. estructura interrogativa per fer un suggeriment).

- **Reconèixer** lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i inferir del context i del context, amb recolzament visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.

- **Reconèixer** les principals convencions ortogràfiques, tipogràfiques i de puntuació, així com abreviatures i símbols d'ús comú (p. e. ☺, %, √), i els seus significats associats.

## 2- Estàndards d'aprenentatge avaluable

- **Identifica**, amb ajut de la imatge, instruccions de funcionament i utilització d'aparells electrònics o de màquines, així com instruccions per la realització d'activitats i normes de seguretat (p. e., en un centre escolar, un lloc públic o una zona d'oci).
- **Entén** els punts principals de anuncis i material publicitari de revistes o Internet formulats de manera simple i clara, i relacionats amb assumptes del seu interès, en els àmbits personal, acadèmic i ocupacional.
- **Comprendre** correspondència personal en qualsevol format en la que es parla d'un mateix; es descriuen persones, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o del seu interès.
- **Entén** l'essencial de correspondència formal en la que se l'informa sobre assumptes del seu interès en el context personal, educatiu o ocupacional (p. e. sobre un curs de idiomes o una compra per Internet).
- **Capta** les idees principals de textos periodístics breus en qualsevol suport si els

números, els noms, les il·lustracions i els títols vehiculen gran part del missatge.

- **Entén** informació específica essencial en pàgines Web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats sobre temes relatius a matèries acadèmiques, assumptes ocupacionals, o del seu interès (p. e. sobre un tema curricular, un programa informàtic, una ciutat, un esport o el medi ambient), sempre que pugui rellegir les seccions difícils.
- **Comprendre** l'essencial (p. e. en lectures per a joves) d'històries de ficció breus i ben estructurades i es fa una idea del caràcter dels personatges, les seves relacions i de l'argument.

#### 6.1.4. Bloc 4. Producció de textos escrits: expressió i interacció

##### 1- Criteris d'avaluació

- **Escriure**, en paper o en suport electrònic, textos breus, senzills i d'estructura clara sobre temes quotidians o d'interès personal, en un registre formal, neutre informal, utilitzant adequadament els recursos bàsics de cohesió, les convencions ortogràfiques bàsiques i els signes de puntuació més comuns, amb un control raonable d'expressions i estructures senzilles i un lèxic d'ús freqüent.
- **Conèixer i aplicar** estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple, p. e. copiant formats, fórmules i models convencionals propis de cada tipus de text. Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d'actuació, comportament i convencions socials, respectant les normes de cortesia més importants en els contextos respectius.
- **Dur a terme** les funcions demanades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns de dites funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit de manera senzilla amb la suficient cohesió interna i coherència amb respecte al context de comunicació.
- **Mostrar control** sobre un repertori limitat de estructures sintàctiques d'ús habitual, i utilitzar per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al



context i a la intenció comunicativa (repetició lèxica, el·lipsis, trets personal, espacial i temporal, juxtaposició, i connectors i marcadors discursius freqüents).

- **Conèixer i utilitzar** un repertori lèxic escrit suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts calgui adaptar el missatge.
- **Conèixer i aplicar**, de manera adequada per fer-se comprensible quasi sempre, els signes de puntuació elementals (p. e. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e. ús de majúscules i minúscules, o separació de paraules al final de línia), així com les convencions ortogràfiques més habituals en la redacció de textos en suport electrònic (p. e. SMS, WhatsApp).

## 2- Estàndards d'aprenentatge avaluable

- **Completa** un qüestionari senzill amb informació personal i relativa a la seva formació, ocupació, interessos o aficions (p. e. per subscriure's a una publicació digital, matricular-se en un taller, o associar-se a un club esportiu).
- **Escriu** notes i missatges (SMS, WhatsApp, xats), en els que es fan breus comentaris o es donen instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana i del seu interès.
- **Escriu** notes, anuncis i missatges breus (p. i. en Twitter o Facebook) relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, del seu interès personal o sobre temes d'actualitat, respectant les convencions i normes de cortesia i d'etiqueta.
- **Escriu** informes molt breus en format convencional amb informació senzilla i rellevant sobre fets habituals i els motius de certes accions, en els àmbits acadèmic i ocupacional, descrivint de manera senzilla situacions, persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments de forma esquemàtica.
- **Escriu** correspondència personal en la que s'estableix i manté el contacte social (p. i., amb amics en altres països), s'intercanvia informació, es descriuen en termes senzills esdeveniments importants i experiències personals (p. i. la

victòria en una competició); es donen instruccions, es fan i accepten oferiments i suggeriments (p. i. es cancel·len, confirmen o modifiquen una invitació o uns plans), i s'expressen opinions de manera senzilla.

- **Escriu** correspondència formal bàsica i breu, dirigida a institucions públiques o privades o entitats comercials, sol·licitant o donant la informació requerida de manera senzilla i observant les convencions formals i normes de cortesia bàsiques d'aquest tipus de textos.

## 6.2 Estàndars mínims a superar a 1' ESO

1. Identifica i comprèn la idea general i les informacions específiques més rellevants de textos orals senzills, sobre assumptes quotidians, de caràcter interpersonal o a través de mitjans audiovisuals.
2. Es comunica oralment per participar en converses i en simulacions sobre temes coneguts o treballats prèviament, utilitza les estratègies comunicatives adequades per facilitar la continuïtat de la comunicació.
3. Redacta textos breus i senzills sobre temes quotidians en diferents suports, utilitzar les estructures, les funcions i el lèxic adequats, així com alguns elements bàsics de cohesió, a partir de models i respectant les regles elementals d'ortografia i de puntuació.
4. Utilitza el coneixement d'alguns aspectes formals del codi de la llengua estrangera (morfologia, sintaxi i fonologia) en diferents contextos de comunicació.

### 6.3 Criteris de qualificació per 1r d'ESO

#### **1r trimestre:**

Tasks in class, writing tasks, homework	20.00%
Projects	10.00%
Tests (reading, grammar, vocabulary, writing, listening):	60.00%
Attitude (positive attitude, oral interaction in class)	10.00%

#### **2n trimestre:**

Tasks in class, writing tasks and homework	10.00%
Projects	10.00%
Tests (reading, grammar, vocabulary, writing, listening)	60.00%
Book task and test	10,00%
Attitude (positive attitude, oral interaction in class)	10,00%

#### **3r Trimestre:**

Tasks in class, writing tasks and homework	20.00%
Projects	10.00%
Tests (reading, grammar, vocabulary, writing, listening)	60.00%
Attitude (positive attitude, oral interaction in class)	10,00%

Per superar les proves escrites l'alumne ha d'obtenir un 60% de la puntuació total.

### 6.4 Procediments d'avaluació

Els procediments d'avaluació que els professors faran servir són els següents:

Proves escrites: Es faran, com a mínim, dos exàmens per trimestre que inclouran les diferents destreses (reading, writing, listening, grammar, vocabulary).

Proves orals: Es valoraran les activitats orals a classe i les intervencions de l'alumne fetes en llengua anglesa. Es farà també una prova oral per trimestre si és possible.

Quadern: Es revisarà cada avaluació. Del quadern se n'avaluarà la presentació, la correcció de les respostes i l'estructura.

Treball diari i observació dins l'aula: Control diari de la feina realitzada a casa i dins l'aula. S'avaluarà l'actitud dels alumnes.

Treballs i Projectes: Al llarg del curs es podran realitzar activitats i treballs, en grup o individuals, que es puntuaran. En els treballs es tendran en compte els continguts, el

format de presentació i l'ortografia i s'avaluaran segons una rúbrica dissenyada per a cada cas.

### 6.5 Criteris i procediments de recuperació

<b>Procediments de recuperació</b>
<b>Nota mínima per fer mitjana (exàmens)</b> – La nota mínima serà un 3.
<b>Nota mínima per fer mitjana (avaluació)</b> - La nota mínima serà un 3 per a cada bloc o aspecte avaluable.
<b>Exercicis de recuperació (exàmens i/o tasques).</b> L'alumne amb l'assignatura suspesa podrà recuperar-la aprovant els continguts de la següent avaluació ja que es farà avaluació contínua. Si escau, el professor/a prepararà exercicis extra per a aquells alumnes que ho necessitin. Si un alumne no supera l'assignatura a l'avaluació extraordinària del juny, es podrà presentar a la convocatòria extraordinària el mes de setembre. Per tal de superar l'assignatura, a més de presentar-se a les proves escrites corresponents, també haurà de lliurar, obligatòriament, les tasques que el professor indiqui. A l'avaluació extraordinària de setembre, les proves i percentatges d'aplicació seran els següents: <ul style="list-style-type: none"><li>• Proves escrites: 75% (en aquesta prova hi haurà exercicis de comprensió escrita, expressió escrita, gramàtica i vocabulari).<ul style="list-style-type: none"><li>→ <i>Comprensió escrita: (aproximadament 30%)</i></li><li>→ <i>Expressió escrita: (aproximadament 30%)</i></li><li>→ <i>Gramàtica i vocabulari: (aproximadament 30%)</i></li><li>→ <i>comprensió oral: (aproximadament 10%)</i></li></ul></li><li>• Feina d'estiu: 25%</li></ul>

### 6.6 Criteris de promoció

Els alumnes promocionen de curs:

- quan hagin superat totes les matèries cursades

- quan tinguin una avaluació negativa en dues matèries com a màxim

\* Promoció excepcional. L'equip docent pot decidir la promoció d'un alumne amb avaluació negativa en tres matèries quan es donin conjuntament les condicions següents:

- Que dues de les matèries amb avaluació negativa no siguin simultàniament matemàtiques I llengua catalana I literatura o matemàtiques I llengua castellana I literatura.

- Que l'equip docent consideri que la naturalesa de les matèries.

-Que l'equip docent consideri que la naturalesa de les matèries amb avaluació negativa no impedeix a l'alumne seguir amb èxit el curs següent, que té expectatives favorables de recuperació i que la promoció beneficiarà la seva evolució acadèmica.

-Que s'apliquin a l'alumne les mesures d'atenció educativa proposades en el consell orientador a què fa referència l'art.18. 5 del D34/2015 (el qual pot incloure una recomanació per a la incorporació a PMAR, FPB o altres).

-Es pot autoritzar també de forma excepcional la promoció d'un alumne amb avaluació negativa en dues matèries que siguin matemàtiques i llengua catalana i literatura o matemàtiques i llengua castellana i literatura de forma simultània quan l'equip docent consideri que l'alumne pot seguir amb èxit el curs següent, que té expectatives favorables de recuperació i que la promoció beneficiarà la seva evolució acadèmica, i sempre que s'apliquin a l'alumne les mesures d'atenció educativa proposades en el consell orientador al qual es refereix l'art.18. 5 del D34/2015.

*- Art.18. 5 del D34/2015. "Al final de cada un dels cursos de l'educació secundària obligatòria s'ha de lliurar als pares, als tutors legals o, si escau, a l'alumne un consell orientador, que ha d'incloure una proposta de l'itinerari més adequat per a l'alumne, així com la identificació, mitjançant un informe motivat, del grau d'assoliment dels objectius de l'etapa i d'adquisició de les competències corresponents que justifiqui la proposta. Si es considera necessari, el consell orientador pot incloure una recomanació sobre la incorporació a PMAR o a un cicle de FPB".*

\*La decisió sobre la promoció de l'alumne d'un curs a un altre, dins l'etapa, ha de ser

adoptada de forma col·legiada per l'equip docent de l'alumne, atenent l'assoliment dels objectius de l'etapa i el grau d'adquisició de les competències corresponents.

## **7. ENSENYAMENTS GLOBALITZATS**

A l'assignatura d'anglès es treballen constantment elements transversals. A continuació especificarem quins elements transversals es treballaran per nivells.

a) 1<sup>r</sup> ESO:

- Coneixement d'un mateix: Your hobbies and interests (l'alumne parla d'ell mateix)
- Geografia: countries, nationalities
- Aspectes culturals diversos: festivitats importants en països de parla anglesa
- Ciències naturals: animals, nutrition,
- Història: famous people, history of places
- Tecnologia: els video jocs, a blog

Per altra banda, juntament amb altres departaments es faran projectes (un per trimestre). Durant el primer trimestre es realitzarà el projecte de 'Who am I?' juntament amb EF i català. Durant el segon trimestre es realitzarà el projecte de 'Around the world in eighty days' amb els departaments de Ciències Socials, Català i Educació Plàstica. El projecte de 3<sup>r</sup> trimestre està pendent de definir-se.

## **8. CONTRIBUCIÓ DE LA MATERIA A L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES CLAU**

Les activitats de recepció, producció i interacció orals i escrites que conformen els estàndards d'aprenentatge en el currículum bàsic integren tant les diverses competències comunicatives específiques com les competències clau generals corresponents a cada etapa.

L'adquisició d'una llengua estrangera, en les seves diferents modalitats, contribueix en primer lloc, i de manera fonamental, al desenvolupament de la competència en comunicació lingüística, no tan sols en la llengua meta, sinó també en la llengua primera. La reflexió conscient i el desenvolupament sistemàtic de competències variades que comporta l'aprenentatge de llengües estrangeres s'estén a la llengua primera a fi de millorar les competències en aquesta per comprendre, expressar-se, interactuar i articular pensaments i sentiments sobre un mateix, l'altre i l'entorn mental i físic en el qual s'actua.

La principal eina d'accés a l'aprenentatge de nous coneixements en la majoria d'àrees és la llengua. És precisament per aquest motiu que en el procés mateix d'aprenentatge de nous coneixements es desenvolupa una altra competència bàsica que ha de servir per continuar aprenent al llarg de la vida, aprendre a aprendre. Conseqüentment, el currículum incideix en el caràcter procedimental de tots els seus elements constituents. Els continguts necessaris per assolir els estàndards d'aprenentatge, el grau d'adquisició dels quals es valora aplicant els criteris d'avaluació descrits com a accions, són considerats continguts competencials; això és, tot allò que l'estudiant ha de saber de forma simultània, saber utilitzar i saber incorporar al seu perfil de competències. El currículum ajuda els alumnes a desenvolupar la capacitat d'aprendre a aprendre, començant per establir de manera transparent i coherent els objectius o resultats pretesos, que han de fer els estudiants com a parlants de la llengua estrangera mitjançant el seu ús; determinant el que necessiten aprendre per assolir aquests objectius, i indicant les estratègies que poden aplicar per aconseguir-ho mitjançant una profunda reflexió sobre el propi procés d'aprenentatge a fi de treure'n les conclusions oportunes respecte a quin és el tipus d'estratègia d'aprenentatge més adient per a cadascú. El primer pas per a un eficaç aprenentatge autònom que continuï al llarg de la vida és marcar-se objectius diversos segons les necessitats de desenvolupament del perfil personal i anar-los modificant en funció dels resultats obtinguts amb la reflexió sobre l'aprenentatge.

L'aprenentatge de la primera llengua estrangera pot contribuir notablement al cultiu de la competència matemàtica potenciant la capacitat per produir i interpretar informacions sobre aspectes quantitius i espacials de la realitat i per resoldre

problemes relacionats amb la vida quotidiana i laboral. D'altra banda, atès l'alt nombre de publicacions científiques fetes en llengües estrangeres, el seu estudi també proporciona un apropament al món físic immediat i una interacció responsable amb aquest, i contribueix així al treball de les competències bàsiques en ciència i tecnologia que promouen el desenvolupament del pensament científic expandint l'accés a dades, procediments i tècniques d'investigació, i també la capacitat de l'individu per identificar, plantejar i resoldre situacions de la vida quotidiana.

Els mitjans tecnològics són actualment els canals principals de transmissió lingüística. Les tecnologies de la informació i la comunicació ofereixen la possibilitat de comunicar-se en temps real amb altres persones de qualsevol part del món i també faciliten l'accés senzill i immediat a un flux d'informació més gran. Aquests mitjans estan recollits en el currículum com a suports naturals dels textos orals o escrits que l'estudiant haurà de produir, comprendre i processar, per la qual cosa la competència digital forma part substancial de la competència en comunicació lingüística.

L'aprenentatge de llengües estrangeres suposa necessàriament una actitud oberta envers els altres; els nous coneixements i actituds han de desenvolupar l'habilitat per comprendre la realitat social del món plural on vivim i per exercir una ciutadania democràtica, segura de si mateixa però alhora íntegra, solidària, responsable i honesta. En la competència social i cívica són cabdals l'habilitat per interactuar eficaçment en l'àmbit públic, manifestar solidaritat i interès pels problemes de la comunitat, el respecte als drets humans i la comprensió i l'acceptació de les diferències de tota casta presents al món. El caràcter relatiu dels costums, les pràctiques i les idees és una circumstància que s'ha d'entendre com una oportunitat d'enriquiment mutu i d'evitació o resolució de conflictes de manera satisfactòria per a totes les parts. Les competències socials i cíviques, i la consciència i l'expressió culturals, tant les circumscrites als entorns més immediats com les pròpies d'àmbits cada vegada més amplis d'actuació, formen part així de les habilitats que comprèn una competència intercultural integrada en l'aprenentatge d'aquesta matèria.

Les llengües estrangeres són ara més que mai, i especialment a les Illes Balears, la porta a un món d'interessants possibilitats en el terreny laboral i professional, i el



currículum pretén fomentar l'emprenedoria com a actitud davant la vida incorporant activitats concretes en les quals l'estudiant aprèn a ser crític, creatiu i compromès també en aquests contextos. L'articulació clara i convincent de pensaments i idees i la capacitat d'assumir riscos, juntament amb la gestió adequada de la interacció i l'estímul que suposa comunicar-se en altres llengües per enfrontar nous reptes o resoldre problemes en escenaris complexos, són fonamentals en el desenvolupament de l'esperit emprenedor.

L'enfocament orientat a l'acció adoptat en el currículum bàsic es concentra en l'estudiant, que és qui aprèn, construeix les seves competències i les utilitza, tant per dur a terme les tasques d'aprenentatge a l'aula com les que requereix la comunicació real. Per tant, la primera llengua estrangera contribueix decisivament al desenvolupament de destreses essencials del sentit de la iniciativa, en especial pel que fa a les activitats d'expressió i interacció oral i escrita, en les quals, des de la seva mateixa planificació, els alumnes han de prendre decisions sobre què dir i com fer-ho, a través de quin canal i amb quins mitjans, en quines circumstàncies i depenent de quines expectatives i reaccions dels interlocutors o corresponents, tot això a fi de complir el propòsit comunicatiu que es persegueix amb el major grau possible d'èxit. La tria i l'aplicació conscient de les estratègies de comunicació, d'organització del discurs, de control sobre la seva execució preparen els estudiants per assumir les seves responsabilitats, trobar seguretat en les pròpies capacitats, reforçar la seva identitat i regular el seu comportament. Aquesta competència fa referència a la transformació d'idees en actes, la qual cosa implica copsar la realitat, optar amb criteri propi i fer-se responsable de la presa de decisió, tant en l'àmbit personal com també social o laboral.

L'aprenentatge de la llengua estrangera col·labora en el desenvolupament de la competència de consciència i expressions culturals emprant models lingüístics que contenguin produccions amb un component cultural al mateix temps que permet valorar la llibertat d'expressió, el dret a la diversitat i la importància del diàleg intercultural. Es tracta d'una competència que facilita tant expressar-se i comunicar-se com percebre, comprendre i enriquir-se amb diferents realitats i produccions del món de l'art i de la cultura i considerar-les part del patrimoni cultural dels pobles.

### 8.1 Tractament de les competències clau a la matèria

<b>COMPETÈNCIA CLAU</b>	<b>COM LA TREBALLAM A LA NOSTRA MATÈRIA? (ítems generals)</b>
<b>Comunicació lingüística</b>	<p>Aquesta competència es treballa a totes les sessions de la matèria ja que és una assignatura eminentment lingüística. Es treballen les següents destreses:</p> <p><b>Comprensió lectora</b> (es llegeixen textos de distintes tipologies textuais i nivells, depenent del curs)</p> <p><b>Comprensió oral</b> (es fan listenings de distintos tipus, tant converses, exposicions, vídeos, cançons i els alumnes han d'ésser capaços de respondre exercicis on s'avalua tant el 'listening for specific information' com 'listening for general information', depenent del que s'ha d'escoltar, de la dificultat de l'audio. També han d'ésser capaços de seguir les explicacions del professor i les intervencions de la resta d'alumnes, així com interaccions alumne-alumne)</p> <p><b>Expressió escrita</b> (es treballen diferents tipologies textuais depenent del nivell on es demana que els alumnes siguin capaços d'escriure un text amb coherència i cohesió, així com d'estructurar-lo d'una manera correcta i de no cometre errors gramaticals greus, sempre tenint en compte el seu nivell)</p> <p><b>Expressió oral</b> (es treballa a diari ja que es demana que les intervencions que es fan a classe es facin amb anglès. Aquest tipus d'activitat seria una manera espontània de treballar l'anglès oral. També es fan presentacions orals i diàlegs preparats on els alumnes poden organitzar i pensar el que volen dir)</p> <p>En totes les destreses es té en compte les estructures gramaticals del nivell pertinent així com l'ús d'un vocabulari adequat també del nivell.</p>
<b>Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diferents convencions matemàtiques com són els nombres, la moneda, percentatges, etc.</li><li>-Es treballa la capacitat dels alumnes per interpretar informacions d'aspecte quantitatiu i espacial relacionats amb la realitat que els envolta, normalment es fa a través de la comprensió escrita, així com també la comprensió oral.</li><li>- Es treballen textos de caire o bé amb contingut científic</li></ul>

	<p>(es treballa la comprensió del text, tant oral com escrit, i també el vocabulari relacionat amb el tema que es tracta. Exemple: <i>'Healthy guide for exam success'</i>, on es reflecteix sobre una vida saludable).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Al igual que amb la part científica, també es treballen texts amb contingut tecnològic, on normalment estan implicades totes les destreses abans esmentades.</li></ul>
<b>Competència digital</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Els alumnes han d'ésser capaços d'utilitzar les eines informàtiques bàsiques per a realitzar treballs per a l'àrea d'anglès (tractament de document de textos i <i>Powerpoint</i>).</li><li>- Utilització d'algunes aplicacions amb les tauletes per aprendre anglès (<i>kahoot</i>).</li><li>- Utilització de les tauletes dins l'aula.</li><li>-Utilització del google classroom.</li><li>- Per part del professorat, utilització de l'aplicació digital d'<i>Oxford university press</i> dins l'aula.</li></ul>
<b>Aprendre a aprendre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Es motiva als alumnes i s'intenta que els alumnes tinguin confiança amb sí mateixos a l'hora de fer intervencions en llengua anglesa. Aquests dos aspectes són molt important per a adquirir aquesta competència.</li><li>- Es fa una reflexió sobre el procés d'aprenentatge. Abans de cada bloc de continguts s'intenta esbrinar el que sap l'alumne sobre el tema i es fixen uns objectius, que és el que ha de saber, i també es planifica el procés d'aprenentatge amb aquells continguts que es treballaran. Al final del bloc de continguts es fa una valoració del que s'ha après, el que s'ha de millorar i on es vol arribar.</li><li>- Treball tant individual com en grup.</li></ul>
<b>Competències socials i cíviques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Es fomenta que l'alumne, a través de la llengua anglesa, tinguí la habilitat de comprendre el món on vivim i sigui respectuós cap a les diferències.</li><li>- Es fomenta que l'alumne s'interessi per als problemes globals i també crei una empatia cap a altres persones i països.</li><li>- Es fomenta que l'alumne tingui un esperit crític cap al món que ens envolta, que reflexioni sobre la justícia, igualtat, drets humans (en molts de textos sorgeixen</li></ul>

	<p>punts de debats sobre aquests aspectes i es comenten a classe. També s'organitzen debats en grups-classe on els alumnes han d'aplicar les estructures apreses per donar la seva opinió, sempre en sentit crític).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Els alumnes han d'interactuar entre ells i amb el professor, la qual cosa implica que han d'ésser conscients de com dir el que volen comunicar i de tenir en compte les convencions culturals.</li><li>- S'incentiva a que treballin per parelles i en grup, la qual cosa contribueix en aquesta competència ja que el respecte cap als altres i la col·laboració són el punt clau per a l'èxit.</li></ul>
<b>Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contribuim al coneixement per part dels alumnes dels coneixements i destreses relacionades amb les oportunitats de carrera i el món del treball en el bloc de continguts on es treballa l'expressió de futur.</li><li>- Treball en grups per a preparar diferents tasques, segons el nivell, on els alumnes han de planificar, adaptar un rol, negociar solucions amb la resta de companys, etc.</li><li>-Iniciativa a l'hora de fer intervencions i propostes a classe.</li></ul>
<b>Consciència i expressions culturals</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A cada una de les unitats treballam aspectes culturals dels països de parla anglesa, encara que també es fa una reflexió o comparació amb com es viu aquell aspecte al seu país d'origen. Exemple: el tema de les festivitats, on els alumnes han de fer una recerca i a continuació han d'elaborar un pòster sobre una festivitat.</li><li>- Es fomenta l'interès per la vida cultural i també per contribuir a la conservació del patrimoni cultural i artístic, tant del lloc on viuen els alumnes com d'altres.</li></ul>

## **9. ADAPTACIONS NECESSÀRIES PER ATENDRE L'ALUMNAT NESE**

### **9.1 Plans d'actuació**

Durant el curs 2018-19 i d'acord amb el DECRET 45/2016, de 22 de juliol, per al

desenvolupament de la competència comunicativa en llengües estrangeres als centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears tots els grups d'anglès de més de 15 alumnes s'han de desdoblar. Aquest curs, per raons d'espai a 1r ESO les dues professores d'anglès estaran a la mateixa aula.

## **9.2 Criteris per a l'elaboració de les adaptacions curriculars**

Una vegada la professora detecti unes mancances per part de l'alumne, o bé els professors siguin informats des del DO, s'elaboraran les adaptacions curriculars amb els següents criteris:

- ACNS: aquest tipus d'adaptació s'elaborarà quan es detectin unes mancances curriculars per part de l'alumne, però no un desfassament de dos anys o més. Es a dir, l'alumne pot seguir les sessions, pot arribar a assolir els mínims de l'assignatura, però a l'hora de fer les activitats necessita una ajuda, o bé unes activitats més senzilles però amb els mateixos continguts. La professora indicarà que ha de fer a cada sessió. Els exàmens s'adaptaran també d'acord amb el nivell de l'alumnat.
- ACS: aquest tipus d'adaptació s'elaborarà quan es detecti un desfassament curricular de dos cursos o més. En aquest cas, l'alumne no pot seguir les explicacions ni tampoc pot realitzar les activitats que es proposen per desconeixement. En aquest casos, s'elaboraran adaptacions curriculars significatives. S'adaptaran els objectius en funció al nivell de l'alumnat.

## **10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS A 1R ESO**

- Sortida a veure una representació en anglès el mes d' abril o maig