

# PGA

(PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL)



IES Port d'Alcúdia  
2020-2021

# ÍNDEX

	<i>pàgina</i>
<b>1. Diagnòstic inicial</b>	
1.1 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior	2
1.2 Modificacions en el context del centre	4
<b>2. Objectius específics del curs</b>	8
<b>3. Mesures per a assolir els objectius proposats</b>	
Pla d'actuació per a l'assoliment dels objectius	9
<b>4. Organització general del centre</b>	
4.1 Calendari	12
4.2 Horari general del centre	13
4.3 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.	14
4.4 Calendari de reunions i avaluacions.	18
4.5 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i reunions col·lectives amb les famílies	19
4.6 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos:	19
<b>5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics</b>	
5.1 Instruments o dades a utilitzar	20
5.2 Indicadors	21
5.3 Accions a realitzar	21
5.4 Òrgans responsables	22
5.5 Calendari	22
<b>6. Projectes institucionals, plans de centre</b>	
6.1 Documents institucionals	22
6.2 Pla per a la revisió dels projectes institucionals	24
6.3 Pla d'actuació del departament d'orientació i equip de suport	24
6.4 Plans i programes específics de centre	25

# 1. Diagnòstic inicial

## 1.1 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior:

A la memòria del curs 2019/2020 es detalla cada una de les propostes de millora realitzades pels departaments didàctics i per l'equip directiu del centre. Les propostes es realitzaren a partir de la valoració del funcionament del centre atenent a diferents àmbits.

Pel que fa a l'àmbit pedagògic es reflecteix la necessitat de focalitzar sobretot els recursos de suport a l'alumnat de 1r i 2n d'ESO per la dificultat que suposa la transició de primària a secundària i el requisit de realitzar agrupaments poc nombrosos per poder dedicar una atenció més individualitzada a l'alumnat. Tot i no haver superat les ràtios establertes per normativa els agrupaments de 2n d'ESO eren molt quantiosos i això va dificultar la tasca del professorat. Durant el present curs escolar s'ha eliminat el grup de 2n de PMAR i s'ha augmentat un grup de 2n d'ESO ordinari. Hi ha una demanda per part dels docents una bona coordinació entre el professorat per a establir línies comunes d'actuació dins i fora de les aules.

Es valora positivament el Pla d'Atenció a la Diversitat establert establint els desdoblaments o l'atenció amb 2 professors dins l'aula a algunes matèries. Els departaments didàctics difereixen en la valoració de les dues formes d'atenció a la diversitat de forma que en algunes matèries es considera molt positiva la presència de dos docents coordinats dins l'aula mentre que altres suposen que és millor una separació d'espais i grups. Per una banda es considera que ha de prevaler l'heterogeneïtat dels agrupaments i no perdre el grup de referència mentre que per altra es prioritza la reducció d'alumnes per grup amb un sol docent treballant a espais diferenciats. A més a més, es fa èmfasi en l'establiment d'una línia pedagògica al centre amb l'objectiu d'acordar mètodes d'ensenyament comuns per a contribuir a la millora dels resultats acadèmics i educatius.

Pel que fa a la continuació del projecte TAC al centre incloent dispositius digitals dins les aules es considera positiva la mesura sempre i quan es millorin alguns aspectes com és la demanda d'un ensenyament de bons hàbits d'ús de les tauletes així com de les eines TIC necessàries per al desenvolupament de les classes i l'aprofitament dels recursos didàctics que l'alumnat té al seu abast. En general la utilització de les llicències digitals ha resultat satisfactòria.

Es reflecteix també la dificultat d'aprenentatge per agrupaments cooperatius quan part de l'alumnat no s'implica en els treballs i dificulta el bon desenvolupament dels projectes. Alguns docents consideren que molts alumnes arriben a 1r d'ESO sense una correcta adquisició dels hàbits de convivència i de treball necessaris per als ensenyaments de secundària.

El material didàctic elaborat pels diferents departaments ha suposat una bona eina per a oferir a l'alumnat realitzant una bona selecció de continguts adaptats a cada nivell i ha abaratit el cost de material per a les famílies. Aquest material continua elaborant-se per part dels departaments i durant el present curs es troba en període de consolidació. De la mateixa manera també s'han substituït alguns llibres de text en paper per materials amb edició digital contribuint a reduir la despesa econòmica per material gràcies a l'organització dels propis departaments didàctics.

Els projectes interdisciplinaris han anat consolidant-se al centre i es demanda una bona estructuració des de l'inici de curs per poder organitzar bé la temporització de les activitats que conformen els projectes. Alguns docents consideren que el treball per projectes haurien de tenir un altre enfocament que no fos únicament l'abordatge d'uns continguts des de les diferents matèries.

Es valora molt positivament les hores de dedicació a EF, EPVA i música per l'alumnat de UEECO per contribuir clarament a una millora de les seves capacitats motrius i creatives.

A trets generals, es pot extreure com a principals conclusions que al centre fa falta una millora dels resultats acadèmics sobretot pel que fa a la titulació dels alumnes que cursen 4t d'ESO.

Els principals objectius establerts a la PGA del curs anterior varen ser assolits parcialment tal i com queda reflectit a la memòria del curs passat. Es va aconseguir reduir l'abandonament escolar però no una millora significativa dels resultats acadèmics. L'ensenyament a distància que es va haver d'organitzar per l'últim trimestre del curs passat no va contribuir a la consolidació dels continguts i objectius propis de l'etapa pel fet que es va haver de realitzar una organització sobtada d'aquest tipus d'ensenyament no presencial gens adequat per a l'etapa educativa a la que ens adrecem.

En l'àmbit estructural es reflecteix la necessitat de mantenir sempre les instal·lacions en correcte estat per al normal desenvolupament de les classes. Les aules de referència de cada grup classe ja no estan condicionades per la ubicació del material didàctic sinó que cada grup va tenir la seva aula de referència. Els agrupaments ocuparen la majoria de les classes a la seva aula de referència per evitar confusions i establir un ordre en els seus horaris.

Es demanda que l'institut compti amb una sala d'actes per a poder realitzar activitats que requereixen d'un espai adequat per a la ubicació de grups grans de persones i per a determinades activitats o celebracions.

Igualment es sol·licita una partida pressupostària amb una dotació econòmica destinada a la realització de tallers i projectes de centre. L'acústica del pavelló no és adequada per a realitzar algunes activitats perquè el renou impedeix el normal desenvolupament d'algunes activitats.

Es sol·licita la substitució dels equipaments informàtics obsolets a les aules, així com la dotació d'ordinadors a cada departament didàctic.

En l'àmbit organitzatiu hi hagué una demanda de centralització de la informació, de calendaritzar activitats i sortides extraescolars per tal de poder organitzar bé el curs i d'establir uns protocols comuns d'actuació amb antelació suficient per no interferir en les activitats programades pel professorat. L'alumnat ja s'emporta les tauletes a casa per poder fer els treballs i la tasca encomanada i això ha permès una major autonomia per part dels alumnes.

Es valora molt positivament la coordinació i comunicació entre docents pels medis que s'han establert per la rapidesa en la transmissió d'informació tot i que s'alerta sobre la saturació d'informació en algunes ocasions. Pel que fa a la impartició de llengües estrangeres es continua sol·licitant realitzar els desdoblaments d'anglès a espais separats i grups reduïts.

Els departaments de llengües coincideixen en considerar molt bona i necessària la coordinació establerta entre els departaments de llengua catalana i castellana.

També es valoren adequadament les reunions setmanals i de coordinació entre membres dels departaments. Es sol·licita una distribució equitativa d'alumnat NEE i NESE a tots els grups.

La distribució horària establerta amb 2 temps d'esplai durant el matí es considera molt adequada per l'atenció dels alumnes de l'edat als que va adreçat. Pel que fa a l'ús d'eines informàtiques per a centralitzar informació i afavorir la comunicació s'ha fet extensiu l'ús de les eines Google a tots els àmbits.

Es demanda la creació d'un banc d'imatges, vídeos, documentals i altres recursos didàctics així com fer extensiu a totes les àrees l'utilització de plataforma EDUTECA per a l'adquisició de llibres de lectura en format digital.

En l'àmbit de convivència es sol·licita el compliment de les normes per part tots els membres de la comunitat educativa així com la coherència d'actuació. La rotació de la vigilància dels patis i la variació de les activitats de les lligues esportives són una demanda que contribueix a la participació de l'alumnat i la millora de la convivència durant els esplais.

Es constata la necessitat d'aplicar les normes de convivència sobretot a l'alumnat de 1r d'ESO ja que el curs passat hi va haver un elevat nombre de casos conflictius sobretot durant els canvis de classes i als passadissos del centre.

Una de les causes que va interrompre la bona convivència durant l'època de confinament en que l'ensenyament era telemàtic va ser el mal ús que feien alguns alumnes de la plataforma d'ensenyament durant les classes, per això per aquest curs es demanda un protocol per poder fer videoconferències i per assistir a les classes virtuals amb el compliment d'una sèrie de normes consensuades.

L'equip docent fa una demanda d'implicació i participació en les proves esportives i fires que es duuguin a terme al municipi.

Continua existint un important vincle amb les famílies a través de la junta directiva de l'AMIPA amb uns integrants compromesos en la contribució de la millora del funcionament del centre i dels resultats acadèmics i educatius.

## 1.2 Modificacions en el context del centre :

Indiscutiblement el gran canvi que ha suposat en el context del centre han estat les modificacions derivades de l'aplicació de mesures excepcionals d'organització motivades per a la prevenció de contagis per la pandèmia covid-19.

L'organització del centre tant pel que fa a recursos humans com materials i de distribució d'espais respon sempre a l'aplicació de criteris sanitaris que prevalen sobre els criteris pedagògics durant el present curs escolar.

S'ha redactat un **Pla de contingència** del centre disponible per a tota la comunitat educativa, on es recullen totes i cada una de les mesures organitzatives així com els diferents protocols establerts per a les necessitats pròpies d'un centre educatiu.

Les modificacions afecten a diversos àmbits respecte al curs anterior:

- la incertesa sobre la situació sanitària i l'evolució de la pandèmia entre la població ens obliga a contemplar diferents escenaris d'ensenyament durant tot el curs escolar.
- la manca d'espai al centre pel que fa a la dotació d'aules ordinàries per atendre a grups amb ràtios inferiors a les habituals dels altres cursos passats, suposa una eliminació eventual de les aules específiques per al seu ús com a espais per atendre el màxim nombre de grups en unes condicions adequades d'ensenyament.

### **Àmbit pedagògic:**

Pel que fa referència a la millora de l'ensenyament i aprenentatge dels alumnes continua essent una demanda prioritària la disminució de les ràtios per grup classe. Un menor nombre d'alumnes assignats a cada professor d'àrea permet una atenció molt més individualitzada per a cada una de les diverses necessitats que presenta l'alumnat. La constitució de grups heterogenis a tots els nivells i cursos permeten també una equitat pel que fa a situacions personals, interessos i capacitats dels alumnes. Únicament es realitzen agrupaments homogenis per atendre la demanda d'optativitat a cada nivell d'ESO. L'assignació de dos docents dins l'aula a les matèries instrumentals i l'anglès dels dos primers cursos d'ESO ha suposat una mesura d'èxit tant pel que fa a la coordinació docent com per l'atenció a les necessitats dels alumnes més joves de l'institut que acaben de realitzar una transició cap a una

altra etapa educativa. Aquesta mesura permet també no desatendre els grups d'alumnes quan es produeixen eventualment absències de professors. Als grups de 3r i 4t d'ESO s'assigna un sol docent per àrea amb l'excepció de l'anglès que es troba distribuït en dos subgrups i a les matèries de tecnologia, biologia, física i química i matemàtiques amb una hora setmanal de suport o desdoblament per a la realització d'activitats que requereixen un espai diferenciat com pot ser la realització de pràctiques de laboratori o d'expressió oral.

L'assignació d'hores de suport per als alumnes de l'aula UEECO per a les matèries de música, educació plàstica i educació física així com una interacció amb els alumnes dels altres grups ordinaris permet una millora substancial del desenvolupament d'aquests alumnes.

A les matèries de llengües estrangeres se'ls assigna un auxiliar de conversa que permet una millora de l'expressió oral dels alumnes. Durant el curs anterior només se'ns va adjudicar un auxiliar per a l'alemany però no per l'anglès. Es va sol·licitar un auxiliar per a les dues llengües estrangeres. Aquest curs escolar s'han adjudicat a les dues llengües però només l'auxiliar d'alemany ha pogut viatjar i instal·lar-se a l'illa, mentre que el d'anglès no ha rebut l'autorització degut a la impossibilitat d'obtenir un permís de viatge com a conseqüència de les mesures establertes al seu país derivades de la pandèmia.

Al centre fa diversos anys que es realitzen diversos projectes interdisciplinaris que han permès tant la dinamització del centre com l'enfocament competencial de l'ensenyament. Els projectes s'han instaurat en diferent mesura i alguns d'ells compten amb docents coordinadors assignats al centre en règim de comissió de serveis per a la realització d'aquesta tasca. Després d'uns anys d'implementar aquests projectes, degut a la situació de crisi sanitària actual, s'ha optat per reduir el seu nombre ja que s'han hagut de prioritzar altres aspectes per a l'atenció dels alumnes a les aules i el professorat no compta amb hores disponibles de dedicació a les tasques de coordinació. A més a més alguns d'aquests projectes suposen una mobilitat d'alumnat que en aquests moments no es pot dur a terme degut a la pandèmia covid-19.

Cada un dels departaments didàctics organitza una sèrie d'activitats extraescolars lligades a les seves matèries i que permeten consolidar coneixements i complementar l'aprenentatge a les aules. La coordinació d'aquestes activitats es realitza des de la pròpia comissió i es vetllarà per a distribuir les activitats durant els tres trimestres procurant que no es concentrin en un determinat nivell ni a final de curs, tal i com es sol·licitava des de diferents departaments didàctics a la memòria del curs anterior.

Pel que fa a la continuació del projecte TAC al centre incloent dispositius digitals dins les aules es considera positiva i imprescindible. El desenvolupament d'aquest projecte de centre ha facilitat més que mai la tasca docent pel que fa a la comunicació amb els alumnes degut a la falta de presencialitat del final del curs passat i a la d'aquest curs per a alguns grups. La mesura és adequada sempre i quan es millorin alguns aspectes com és la demanda d'un ensenyament de bons hàbits d'ús dels dispositius així com de les eines TIC necessàries per al desenvolupament de les classes i l'aprofitament dels recursos didàctics que l'alumnat té al seu abast. En general la utilització de les llicències digitals ha resultat satisfactòria.

### **Àmbit organitzatiu:**

L'organització d'aquest curs escolar es fonamenta en les instruccions i mesures excepcionals aprovades per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la covid-19.

Qualsevol mesura que afecta al funcionament del centre durant aquest curs es basa en la prevalença dels criteris sanitaris per sobre dels criteris pedagògics que fins ara regien l'organització dels centres educatius. Aquesta situació excepcional ha suposat la redistribució de recursos humans, espacials i materials del centre atenent a la possibilitat de previsió de tres escenaris (A de presencialitat completa, B de possible semipresencialitat, C de no presencialitat i

ensenyament telemàtic). La primera mesura organitzativa ha estat encaminada a realitzar agrupaments d'alumnes respectant les ràtios establertes amb el nombre màxim d'alumnes permès per a evitar les aglomeracions de persones que suposessin un risc elevat de contagi víric. Això ens ha fet establir agrupaments diferenciats segons el nombre d'alumnes matriculats a cada nivell. La presencialitat total s'ha establert a 1r, 2n d'ESO, 3r PMAR, UEECO i alumnes del programa ALTER. Per això s'han dividit cada grup de 1r d'ESO en dos subgrups mentre que a 2n d'ESO l'existència d'un cinquè grup ens ha permès mantenir tots els alumnes al centre. Pels grups ordinaris de 3r i 4t d'ESO s'ha establert una semipresencialitat en dies alterns. Aquesta mesura de semipresencialitat no és massa acceptada per la comunitat educativa ja que lògicament suposa un deslligament dels alumnes del seu centre educatiu, un espai necessari d'aprenentatge i socialització essencial per l'alumnat al que ens dirigim.

La segona mesura ha estat dirigida a l'atenció de l'alumnat més vulnerable. S'han destinat els recursos necessaris per a garantir l'atenció dels alumnes que es troben en situacions de risc d'abandonament escolar per la dificultat afegida que suposa l'organització de les classes als centres en temps de pandèmia. S'han sol·licitat ajudes i subvencions per poder subministrar el material i l'equipament digital necessari per aquells alumnes que pertanyen a famílies amb dificultats econòmiques.

### **Àmbit estructural:**

El centre torna a tenir les instal·lacions insuficients per a l'ocupació de tots els grups classe que hi ha en aquests moments. Si a això hi afegim la necessitat de crear subgrups per reduir les ràtios dels grups establertes per normativa ens trobam amb una deficiència gran d'espai per atendre els alumnes i impartir les classes. S'han hagut de reconvertir aules específiques (taller de música, de dibuix, tecnologia, laboratori, biblioteca i informàtica) en aules ordinàries, en detriment de la qualitat de l'ensenyament d'aquestes matèries. Fins i tot s'ha habilitat un espai al hall del segon pis amb el mobiliari i equipament necessari per a impartir classes degut a la saturació de la resta d'espais.

Continua la demanda de construcció d'una sala d'actes al centre. Al no haver-hi espai destinat a reunions, sempre s'han de realitzar a la biblioteca i això no permet que aquesta pugui ser un espai de lectura amb el mobiliari i l'organització pròpia i adequada.

Continuem amb la dotació personal d'un sol auxiliar administratiu a la secretaria del centre, això fa que tota la tasca administrativa del centre recaigui sobre una sola persona.

El procediment de marcatge de la jornada del personal del centre es realitza mitjançant un programa propi que enregistra l'entrada i sortida dels docents a la vegada que permet la generar el quadre de guàrdies.

Continua l'aplicació del projecte TAC de tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement a tots els cursos d'ESO. El dispositiu digital utilitzat enguany pels alumnes que inicien 1r d'ESO continua essent el chromebook que substitueix a les tauletes per considerar-se un dispositiu més adequat. Per aquest curs s'establirà el procediment per la gestió dels desperfectes i les reparacions dels dispositius avariats.

Aquest curs continua el grup d'atenció a la diversitat a 4t d'ESO amb el desenvolupament del programa PRAQ que ha resultat exitós per poder contribuir a la titulació dels alumnes que provenen del programa PMAR i presenten majors dificultats d'aprenentatge.

S'ha realitzat una important reorganització dels horaris de neteja així com una dotació extra d'hores de treball del personal per poder complir el pla de neteja del centre que durant aquest curs és més exhaustiu que mai degut a la situació sanitària que requereix una continua desinfecció dels espais.

S'ha produït un descens en la matrícula del centre respecte al curs passat encara que no massa significatiu i no s'espera la matriculació d'alumnat nouvingut una vegada ja iniciat el curs escolar per les dificultats socioeconòmiques de l'entorn durant aquest any.

Al Consell Escolar es requereix la incorporació d'un representant dels pares i mares, d'un representant dels alumnes i d'un dels professors. Per a la seva incorporació s'hauran d'assignar els candidats electes suplents de l'última convocatòria fins que no es pugui realitzar la nova convocatòria d'eleccions.

Respecte a la plantilla orgànica de docents del centre, aquest curs s'han incorporat una professora definitiva al departament de llengua castellana i dues al departament de llengües estrangeres. Per a la coordinació de dos projectes del centre s'han ocupat dues places docents mitjançant el règim de comissió d serveis.

Pel que fa al pla de formació del centre, es continua amb la línia iniciada el curs passat i que va ser interrompuda per les mesures de restricció durant l'inici de la pandèmia i que va lligada al Projecte Erasmus+ sobre "Abandonament escolar prematur".

### **Espais físics i recursos.**

En l'actualitat comptam amb 17 grups (+ 1 subgrup PRAQ) i el centre es troba al límit de les seves capacitats pel que fa a espai físic. Continuem sense disposar d'una sala d'actes i això fa que s'hagi de fer ús de la biblioteca per a les reunions amb més afluència de persones.

Aquest curs escolar es regirà per l'organització en escenari B degut a les necessitats de distànciament personal . Això suposa el requisit d'allotjar més grups classe que sorgeixen dels subgrups que s'han realitzat a partir dels grups ordinaris. Aleshores això suposa una necessitat de disponibilitat d'aules més gran que als cursos anteriors. Per això, la biblioteca i les següents aules específiques: el laboratori, el taller de tecnologia, l'aula d'informàtica, el taller de música i el taller de dibuix s'han hagut de reconvertir en aules ordinàries per a l'ocupació dels grups classe ja que es necessitaven més espais disponibles. Per tant, la biblioteca no està desallotjada i no pot ser utilitzada com un espai per a poder desenvolupar el Club de lectura i als usos propis d'una biblioteca.

L'aula UECCO està ocupada al seu màxim de capacitat amb 7 alumnes que tenen assignat el grup de referència als ensenyaments d'ESO. Tot i això degut a la situació sanitària actual aquest grup és considerat un "grup bombolla" que no pot interferir amb els altres alumnes del centre degut a la seva vulnerabilitat als contagis per la covid 19.

La realització de desdoblaments està sempre condicionat a la disponibilitat real d'aules que durant aquest curs escolar és del tot insuficient. L'atenció de l'alumnat amb dos docents dins l'aula es duu a terme a les àrees instrumentals i llengua estrangera als cursos de 1r i 2n d'ESO.

### **Àmbit acadèmic.**

El nombre d'alumnat matriculat a l'inici d'aquest curs escolar és el següent:

<b>Nivell</b>	<b>Alumnes</b>	<b>Grups</b>	<b>Subgrups</b>	<b>Ràtios</b>
1r ESO	96	4	8	12
2n ESO	100	5		20
3r ESO	69	3		23
3r ESO PMAR	14	1		14
4t ESO (+PRAQ)	78	3		26
UEECO	7	1		7
<b>Total</b>	<b>364</b>	<b>17</b>		



Els grups de 1r d'ESO B, 2nB, 3rB i 4tB són els grups de referència per l'alumnat que cursa l'assignatura de religió. S'ha realitzat aquest agrupament per facilitar la distribució horària tant dels alumnes com del professor, que imparteix docència compartida a un altre centre de la comarca.

Els agrupaments dels alumnes s'ha fet respectant sempre el criteri d'heterogeneïtat. Al curs de 1r d'ESO s'han realitzat 8 subgrups, 2 per cada un dels quatre grups inicials per tal de poder respectar la normativa sanitària ja que tots aquests alumnes han de seguir un ensenyament presencial al centre. Els grups de 2n d'ESO tenen la ràtio adequada a la norma gràcies a l'assignació d'un 5è grup per aquest curs. L'alumnat de 3r i 4t d'ESO està distribuït en tres grups independentment de la modalitat que cursin i de si cursen matemàtiques aplicades o acadèmiques. Tot i això s'ha hagut d'assignar l'alumnat que cursa el programa PRAQ al grup classe de 4t A per qüestions d'organització horària en les matèries comunes.

Pel que fa a personal docent el centre compta amb un total de 51 professors, dels quals 5 treballen amb mitja jornada i una altra amb dedicació horària limitada a un dia per setmana (ensenyaments de religió). També s'ha assignat una ATE que atén a l'alumnat de l'aula UECCO que la seva condició de NEE està associada a condicions personals de diversitat funcional. També participa una fisioterapeuta de l'àmbit educatiu que intervé amb els alumnes amb disfuncions motrius per tal de contribuir a la millora de les capacitats motores d'aquests alumnes.

Per a una part de les sessions lectives de les àrees de llengües estrangeres, s'ha adjudicat una auxiliar de conversa per la llengua alemanya i un auxiliar de conversa en anglès. Aquest últim auxiliar es troba en tràmits de gestió de la seva plaça segons les condicions de possibilitat de viatge des del seu país degut a les restriccions per la pandèmia.

Del total del professorat, n'hi ha 24 (47 %) amb destinació provisional o interina al centre. Tot i això la majoria de personal interí ja ha treballat al centre en cursos anteriors, coneix bé la organització de l'institut i es troba totalment integrat en el claustre.

Pel que fa al personal no docent, només hi ha un cap de secretaria pels serveis administratius. La consergeria compta amb dues ordenances que treballen a jornada completa tots els matins. El servei de neteja està constituït per quatre persones que treballen per l'empresa Brilliosa en torns de matí i d'horabaixa, distribuint el seu horari segons les necessitats. Amb el volum de feina generat per l'institut i les necessitats de neteja i desinfecció exhaustiva actuals aquesta dotació no és suficient per cobrir les necessitats del centre. L'empresa adjudicatària he rebut una ampliació temporal d'un 20% d'hores d'assignació a aquestes tasques.

## 2. Objectius específics per al curs

Per al present curs escolar s'han establert una sèrie d'objectius atenent a diferents àmbits: l'àmbit sanitari, com a conseqüència de la situació excepcional que estem vivint a la societat en general i dins el centre educatiu en particular, l'àmbit pedagògic per a definir les metodologies i estratègies d'ensenyament i aprenentatge, l'àmbit d'organització que especifica les línies mestres organitzatives dins el centre per a l'administració dels recursos i l'àmbit de gestió que engloba els processos administratius, econòmics i de manteniment del centre.

Seguint la línia iniciada als cursos passats i afegint els que es consideren més adients per aquest curs, es detallen a continuació els objectius prioritaris.

**En l'àmbit sanitari:**

1. Crear un entorn escolar saludable i segur mitjançant l'aplicació de mesures de prevenció i protecció per fer front a la pandèmia.
2. Establir uns protocols clars d'actuació per a la gestió dels possibles casos de contagi al centre.
3. Coordinar amb tots els agents implicats les actuacions necessàries per a garantir la seguretat de tota la comunitat educativa.

**En l'àmbit pedagògic:**

4. Diversificar i adaptar les metodologies d'ensenyament i aprenentatge segons les necessitats a cada escenari.
5. Possibilitar la integració de tot l'alumnat al centre i l'atenció a les seves necessitats mitjançant el pla d'atenció a la diversitat.
6. Garantir l'atenció a l'alumnat amb especial risc de vulnerabilitat per les conseqüències derivades de la crisi sanitària actual.
7. Mantenir un bon clima de convivència al centre mitjançant l'educació en valors i l'aplicació de les normes de convivència establertes.
8. Reduir l'abandonament escolar en general i fer especial atenció en l'alumnat amb un entorn familiar o socioeconòmic desfavorable.
9. Promoure l'obertura del centre a l'exterior i la seva integració al municipi i l'entorn.
10. Continuar amb el pla de formació del centre iniciat al curs anterior.

**En l'àmbit del rendiment acadèmic:**

11. Augmentar el rendiment acadèmic dels alumnes enfocant l'aprenentatge en l'adquisició de les competències clau.
12. Incrementar la motivació de l'alumnat mitjançant metodologies més participatives on l'alumne sigui un element actiu en el procés d'aprenentatge.
13. Potenciar la relació amb les famílies com a factor integrador i d'èxit escolar.

**En l'àmbit de gestió:**

14. Agilitzar i actualitzar els processos de gestió acadèmica i administrativa fins a la seva completa digitalització.
15. Continuar amb la revisió, actualització i redacció dels principals documents institucionals del centre.

**3. Mesures per a assolir els objectius proposats****Pla d'actuació per a l'assoliment dels objectius**

<b>OBJECTIUS</b>	<b>LÍNIES D'ACTUACIÓ</b>
<b>OBJECTIU 1</b> Crear un entorn escolar saludable i segur mitjançant l'aplicació de les mesures de prevenció i protecció per fer front a la pandèmia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creació de la Comissió de salut del centre que vetllarà per l'aplicació de les mesures sanitàries.</li> <li>- Redacció i revisió constant del pla de contingència del centre per adaptar-lo a cada situació.</li> <li>- Aplicació de les mesures sanitàries establertes per les Conselleries de salut i d'Educació en cada escenari.</li> <li>- Difusió, formació i informació constant de les normes establertes per a la prevenció de contagis per la covid-19.</li> <li>- Mantenir la distribució, neteja i airejament del centre en òptimes condicions.</li> </ul>

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021**

<p><b>OBJECTIU 2</b> Establir uns protocols clars d'actuació per a la gestió dels possibles casos de contagi al centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creació d'un banc de protocols sanitaris i de gestió actualitzats i compartits amb tota la comunitat educativa.</li> <li>- Formació dels docents i personal no docent en mesures de protecció i prevenció de la pandèmia.</li> <li>- Formació dels alumnes en les mesures de protecció individual i col·lectiva.</li> </ul>
<p><b>OBJECTIU 3</b> Coordinar amb tots els agents implicats les actuacions necessàries per a garantir la seguretat de tota la comunitat educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendari de reunions periòdiques de la comissió de salut per a l'organització de les accions necessàries.</li> <li>- Intervenció del policia tutor en l'aplicació de les mesures dins i fora del centre educatiu.</li> <li>- Intervenció de la infermera del centre de salut adscrit</li> <li>- Comunicació directa amb l'òrgan EduCovid i amb el Servei de prevenció de riscos laborals.</li> <li>- Registre actualitzat de casos possibles o confirmats dins el centre educatiu.</li> </ul>
<p><b>OBJECTIU 4</b> Diversificar i adaptar les metodologies d'ensenyament i aprenentatge segons les necessitats a cada escenari.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització del banc de recursos materials (càmeres, chromebooks, material digital...) per a la realització de classes per videoconferències en els casos de no presencialitat al centre.</li> <li>- Centralitzar tot el material didàctic digital a la plataforma Classroom perquè hi tinguin accés tots els alumnes del centre.</li> <li>- Aplicació de fórmules metodològiques d'ensenyament que permetin la realització de projectes amb major participació dels alumnes tot i la necessitat d'aïllament físic dins l'aula.</li> <li>- Optimitzar tots els recursos disponibles dins l'aula i dins el centre en general per a implicar els alumnes en la realització dels projectes.</li> </ul>
<p><b>OBJECTIU 5</b> Possibilitar la integració de tot l'alumnat al centre i l'atenció a les seves necessitats mitjançant el pla d'atenció a la diversitat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinació del traspàs d'informació dels alumnes amb els CEIPs de referència.</li> <li>- Potenciar el talent i les diverses habilitats de tot l'alumnat mitjançant el pla d'atenció a la diversitat.</li> <li>- Revisió i actualització del PAD.</li> <li>- Focalitzar l'aprenentatge per competències incloent metodologies més participatives on l'alumne sigui un element actiu en el procés d'aprenentatge.</li> <li>- Coordinació dels equips docents en el tractament individualitzat de cada alumne segons els casos de necessitats educatives per adaptacions curriculars de reforç o enriquiment curricular.</li> <li>- Aplicació del pla d'acollida per a l'alumnat nouvingut</li> <li>- Manteniment dels Programes ALTER, PMAR, TSE i Programes d'enriquiment curricular.</li> </ul>
<p><b>OBJECTIU 6</b> Garantir l'atenció a l'alumnat amb especial risc de vulnerabilitat per les conseqüències derivades de la crisi sanitària actual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoració de tots i cada un dels casos d'alumnes vulnerables amb els tutors i el departament d'orientació.</li> <li>- Organització de l'atenció a l'alumnat amb especial risc de vulnerabilitat per les conseqüències derivades de la crisi sanitària.</li> <li>- Comunicació directa amb els serveis socials del municipi per atenció a l'alumnat amb situacions de vulnerabilitat social.</li> </ul>

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atenció constant per via telemàtica per l'alumnat amb vulnerabilitat de salut que no pot assistir al centre educatiu.</li> <li>- Coordinació de les accions educatives necessàries per l'alumnat amb situacions d'especial necessitat (NEE o discapacitat)</li> </ul>
<p><b>OBJECTIU 7</b>                  Mantenir un bon clima de convivència al centre mitjançant l'educació en valors i l'aplicació de les normes de convivència establertes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisió i actualització del Pla de convivència del centre.</li> <li>- Continuació en la implantació del Pla de mediació escolar.</li> <li>- Realització d'activitats dirigides al foment del respecte entre tots els membres de la comunitat educativa i la igualtat de gènere.</li> <li>- Concreció d'un calendari de reunions amb la Junta de delegats i alumnat representant del Consell escolar per fomentar l'associacionisme i la participació de l'alumnes.</li> <li>- Implicar l'alumnat en les tasques de neteja i manteniment dels espais i material i béns comuns del centre.</li> <li>- Difusió, respecte i aplicació de les normes de convivència del reglament del centre.</li> <li>- Actuacions constants i conjuntes amb el policia tutor.</li> </ul>
<p><b>OBJECTIU 8</b>                  Reduir l'abandonament escolar en general i fer especial atenció en l'alumnat amb un entorn familiar o socioeconòmic desfavorable</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicació d'un protocol clar i ràpid d'intervenció amb les famílies per evitar situacions d'absentisme perllongat i abandonament escolar prematur.</li> <li>- Coordinació constant i directa entre els tutors, cap d'estudis i equip d'orientació del centre.</li> <li>- Coordinació de mecanismes d'actuació amb el policia local del municipi en els casos d'absentisme greu.</li> <li>- Orientació de l'alumnat amb dificultats educatives cap els programes que més s'ajustin a les seves possibilitats i expectatives (preparació de les proves d'accés a FP, programa de qualificació inicial PQI...).</li> <li>- Organització del Programa PAE d'acompanyament escolar.</li> <li>- Comunicació constant amb les famílies per a la valoració del rendiment acadèmic dels seus fills i filles.</li> </ul>
<p><b>OBJECTIU 9</b>                  Promoure l'obertura del centre a l'exterior i la seva integració al municipi i l'entorn</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concreció d'un calendari de sortides i activitats extraescolars pel municipi o fora del municipi segons les possibilitats de mobilitat establertes per les condicions sanitàries.</li> <li>- Divulgació de les activitats del centre i fora del centre mitjançant l'ús de les xarxes socials.</li> <li>- Participació en els actes, jornades i iniciatives impulsades des de les diverses associacions del municipi d'Alcúdia.</li> </ul>
<p><b>OBJECTIU 10</b>                  Continuar amb el pla de formació del centre iniciat el curs anterior</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions periòdiques amb la coordinadora del CEP de professors per fer una anàlisi de les necessitats del centre per a la concretació de la formació.</li> <li>- Calendarització de les sessions formatives del curs.</li> </ul>
<p><b>OBJECTIU 11</b>                  Augmentar el rendiment acadèmic dels alumnes enfocant l'aprenentatge en l'adquisició de les competències clau</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuació del programa de coordinació entre Primària i Secundària tant amb els CEIP adscrits al centre i potenciar-la amb l'altre IES del municipi per a la concreció d'estratègies comunes.</li> <li>- Aplicació dels currículums d'àrea amb una selecció dels elements essencials entre els continguts, objectius i estàndards d'aprenentatge per a possibilitar l'aprenentatge competencial.</li> </ul>

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2020-2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicació del pla personalitzat de recuperació de matèries pendents per als alumnes amb dificultats de rendiment.</li> </ul>
<p><b>OBJECTIU 12</b> Incrementar la motivació de l'alumnat mitjançant metodologies més participatives on l'alumne sigui un element actiu en el procés d'aprenentatge</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització d'activitats que permetin la interacció constant entre els alumnes mitjançant treballs de recerca amb l'ús de les TIC.</li> <li>- Realització de projectes interdisciplinaris entre els diferents departaments didàctics del centre.</li> <li>- Participació en activitats educatives organitzades per fundacions i associacions tant al centre com fora del centre.</li> <li>- Participació en premis i programes de divulgació científica, artística, literària i esportiva.</li> </ul>
<p><b>OBJECTIU 13</b> Potenciar la relació amb les famílies com a factor integrador i d'èxit escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concreció d'un calendari de reunions trimestral amb els representants de les famílies per a la valoració dels resultats acadèmics i d'organització del centre.</li> <li>- Fomentar la participació dels pares i mares en les activitats del centre i en la presa de decisions del Consell escolar.</li> <li>- Assignació horària del professorat i l'equip directiu d'atenció a les famílies per establir una comunicació constant i fluida.</li> <li>- Relació estreta amb l'AMIPA del centre i col·laboració activa en totes les activitats que permetin la realització d'actes conjunts.</li> </ul>
<p><b>OBJECTIU 14</b> Agilitzar i actualitzar els processos de gestió acadèmica i administrativa fins a la seva total digitalització.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centralització dels documents en un mateix espai del servidor accessible a tot el personal del centre.</li> <li>- Establiment de mecanismes ràpids de transmissió d'informació entre professorat, personal no docent, alumnat i famílies a través del correu corporatiu del centre i l'aplicació GESTIB.</li> <li>- Estandardització dels documents propis d'un centre educatiu.</li> <li>- Digitalització progressiva dels processos de tutoria, recollida de dades i avaluació</li> </ul>
<p><b>OBJECTIU 15</b> Continuar amb la revisió, actualització i redacció i dels principals documents institucionals del centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concreció del calendari de revisió de tots els documents institucionals.</li> <li>- Exposició de tots els documents del centre aprovats pel claustre i el Consell escolar per a la divulgació entre la comunitat educativa.</li> </ul>

## 4. Organització general del centre

### 4.1 Calendari escolar:

El curs escolar s'inicia l'1 de setembre de 2020 i finalitza el 31 d'agost de 2021. Enguany el curs consta de **176 dies lectius**. El calendari del centre s'ajusta a l'establert en la *Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 24 d'abril de 2020 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-2021 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de*

les Illes Balears, amb l'inici de les activitats lectives el **dia 10 de setembre de 2020** i finalització el **22 de juny de 2021**.

Pel que fa als dies no lectius de lliure elecció corresponents al nostre centre es va acordar i aprovar al claustre fer coincidir les dates amb les dates proposades en els altres centres del municipi per acord del Consell Escolar municipal. Es varen aprovar per majoria del claustre de professors i comunicar al Consell Escolar del centre les següents dates:

- **2 de novembre de 2020**
- **25 de febrer de 2021**
- **2 de març de 2021**
- **30 d'abril de 2021**

Segons la *Resolució del 3 de setembre de 2020* els alumnes es poden incorporar de forma progressiva al centre amb un màxim de 5 dies i de 150 alumnes per dia i fins a completar la seva totalitat. Per això s'han organitzat les jornades d'acollida amb 4 dies diferents iniciant el dia 10 de setembre la jornada pels alumnes de 1r d'ESO i així successivament amb 4 dies fins a la incorporació dels de 4t d'ESO. Amb aquesta organització es pretén donar a conèixer la nova normalitat als centres educatius i informar de totes les mesures organitzatives i de prevenció per aquest curs escolar tan atípic.

#### 4.2 Horari general del centre:

La distribució de l'horari lectiu del centre és la següent:

1r i 2n d'ESO		3r i 4t d'ESO	
7:55h	Entrada	7:50h	Entrada
8'00 - 8'55 h	sessió lectiva	8:00 - 8'55 h	sessió lectiva
8'55 - 9'50 h	sessió lectiva	8'55 - 9'50 h	sessió lectiva
9'50 - 10'45h	sessió lectiva	9'50 - 10'15h	ESPLAI
10'45 - 11'05 h	ESPLAI	10'15 - 11'05 h	sessió lectiva
11'05 - 12'00 h	sessió lectiva	11'05 - 12'00 h	sessió lectiva
12'00 - 12'50 h	sessió lectiva	12'00 - 12'15 h	ESPLAI
12'50 - 13'10 h	ESPLAI	12'15 - 13'10 h	sessió lectiva
13'10 - 14'05 h	sessió lectiva + sortida	13'10 - 14'00 h	sessió lectiva + sortida

Aquest repartiment respon a les necessitats d'ajustar la distribució horària a la situació de necessitat d'aïllament i no aglomeració de persones. Per això s'ha establert que a l'entrada al centre els alumnes disposin d'entre 5 i 10 minuts per accedir al centre amb ordre i trajectes senyalitzats, distribuir-se per les seves aules corresponents i ocupar la seva taula i cadira assignada a cada espai.

#### 4.3 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre:

## - HORARIS DELS ALUMNES

L'elaboració dels horaris del centre s'ha realitzat en base a l'existència de 3 possibles escenaris:

- **Escenari A: Nova normalitat**

### **Escenari d'ensenyament presencial.**

El pla organitzatiu contempla:

- Diferenciar els horaris de 1r i 2n d'ESO, dels de 3r i 4t d'ESO amb entrada i sortida i espais (patis) diferenciats en el temps.
- Les sessions lectives de matèria seran, preferentment, de dues hores seguides amb l'objectiu d'evitar al màxim els moviments d'alumnat i professors.

- **Escenari B: amb mesures restrictives**

### **Escenari mixte.**

Organització horària similar a l'escenari A. En aquest escenari es prioritzen les hores d'atenció als alumnes, se suprimeixen hores lectives de coordinacions, majors de 55, dedicació a departament i desdoblaments per a cobrir els nous grups generats. L'horari del professorat es pot ampliar fins a 21 hores i s'establirà un sistema de co-tutories, dos professors tutors per a cada grup classe, exceptuant els grups de 4tA, PMAR, PRAQ i UEECO, que ja tenen una ràtio més reduïda. El tutor i el co-tutor es repartiran les tasques d'atenció als alumnes per totes aquelles qüestions que afectin a la tutoria, però serà el tutor de grup el referent per a les famílies. El co-tutor exercirà una tasca de suport al tutor en aquelles qüestions que aquest decideixi segons les necessitats de cada cas.

Presencialitat al centre per a 1r i 2n d'ESO, 3r PMAR, UEECO i ALTER en l'horari establert a l'*escenari A* i semipresencial per a 3r i 4t d'ESO en l'horari que s'ha establert a l'*escenari A*.

Els grups de 3r i 4t d'ESO tendran dos dies a la setmana presencials al centre i tres dies d'ensenyament telemàtic a casa alternadament (la distribució d'aquests dies es farà de manera que els alumnes puguin realitzar classes presencials del nombre màxim assignatures possibles). S'establirà un calendari trimestral per colors per poder organitzar els torns del grup 1 i grup 2 alternant els dies de presencialitat al centre.

Aquest és l'escenari que es planteja per a l'inici de curs. Les possibles modificacions d'aquesta organització es plantejaran en funció de la disponibilitat de recursos humans i espacials durant el curs escolar, segons la situació sanitària i sempre atenent a la normativa referent a prevenció i contenció de contagis vigents en cada moment.

- **Escenari C: confinament**

**Escenari de confinament** (ensenyament telemàtic). Suspensió de les activitats lectives presencials. Tots els grups seran atesos de manera telemàtica seguint els horaris establerts a l'*escenari A*. S'establirà un sistema de co-tutories, dos professors tutors per a cada grup classe, exceptuant els grups de 4tA, 3r PMAR, PRAQ, ALTER i UEECO, que ja tenen una ràtio més reduïda. El tutor i el co-tutor es repartiran equitativament les tasques

d'atenció als alumnes i a les famílies per totes aquelles qüestions que afectin a la tutoria. El tutor serà el que distribuirà aquestes tasques segons les necessitats de cada cas.

El nombre de sessions lectives per dia per a l'alumnat queda distribuït de la següent manera:

DIA	HORES
Dilluns	6
Dimarts	6
Dimecres	6
Dijous	6
Divendres	6
TOTAL:	<b>30</b>

La coincidència horària de les matèries s'ha organitzat per poder agrupar els alumnes en les diferents optatives que cursen així com pels ensenyaments de religió o valors ètics.

#### - HORARIS DELS PROFESSORS EN ESCENARI A

En compliment de l'Acord Marc del 30 de setembre de 2015 l'horari del professorat serà entre 18 i 21 períodes lectius. Els períodes de permanència en el centre entre lectius i complementaris seran de **28**, per al professorat a jornada completa i de **14** per al professorat a mitja jornada. La distribució dels períodes es farà de la següent forma:

18 hores **	19 hores	20 hores	21 hores **	10 hores	11 hores
2 Reunió Coord. Docent	2 Reunió Coord. Docent	2 Reunió Coord. Docent	2 Reunió Coord. Docent	1 Reunió Coord. Docent	1 Reunió Coord. Docent
5 GUÀRDIES	4 GUÀRDIES	3/4 GUÀRDIES	3 GUÀRDIES	2 GUÀRDIES	2/1 GUÀRDIA
1 ATENCIÓ PARES	1 ATENCIÓ PARES	1 ATENCIÓ PARES	1 ATENCIÓ PARES	1 ATENCIÓ PARES	1 ATENCIÓ PARES
	1 Activitats Complementàries	1 Activitats Complementàries		1 Activitats Complementàries	
	1 Compensació Horari Lectiu*	1 Compensació Horari Lectiu*	2 Compensació Horari Lectiu		1 Compensació Horari Lectiu*

\* Sempre que es tinguin 18 (o 10 en el cas de la mitja jornada) o més hores lectives amb alumnes.

\*\* Excepcionalitats

**Totes les hores, excepte les CHL (compensació horari lectiu) són d'obligada permanència al centre**

Els diferents càrrecs, així com les coordinacions, podran disposar de les següents hores lectives per al desenvolupament de les seves funcions, tal com s'estableix a les Instruccions del curs 2020-2021:

FUNCIÓ	HORES
Cap de departament (més de quatre membres)	3



Cap de departament (3 persones)	2
Cap de departament (2 o menys persones)	1
Equip directiu (directora, cap d'estudis, secretari, cap d'estudis adjunta)	56
Orientador/a	18
Coordinació TIC	10
Coordinació TAC	2
Coordinació d'activitats extraescolars	3
Coordinació Comissió de convivència i coeducació	1
Coordinació Comissió de normalització lingüística	1
Coordinació Comissió medi ambient	1
Coordinació amb primària/secundària i postobligatoris	1
Coordinació prevenció riscos laborals i promoció de la salut	2
Coordinació Programa Club de lectura i biblioteca	2
Coordinació Programa EOIES	2
Coordinació Projecte Erasmus+	3

#### - HORARIS DELS PROFESSORS EN ESCENARI B

Degut a la situació excepcional d'aquest curs escolar, atentent a les disposicions de la *Resolució del 3 de setembre de 2020*, amb l'objectiu de prioritzar l'atenció a l'alumnat i la reducció de ràtios, s'ha dut a terme:

- La reassignació de totes les hores lectives que no són d'atenció directa a l'alumnat que s'han necessitat per tal de poder dur a terme la nova planificació excepte les hores de reducció dels majors de 55 anys.
- L'ampliació dels horaris dels professors fins als 21 períodes lectius, el màxim de períodes establerts, durant el temps que sigui imprescindible.
- La supressió d'algunes de les hores de dedicació a caps de departament i de coordinació de plans de centre, que s'han traslladat fora de l'horari de permanència setmanal.

Amb aquestes reduccions s'ha pogut garantir el poder disposar d'hores suficients de guàrdia de professorat per poder atendre les necessitats de l'alumnat.

- Cada professor podrà triar voluntàriament, la primera setmana de setembre, si vol ser part d'una **comissió** i ho comunicarà, mitjançant el full de desiderata, a prefectura d'estudis per a enregistrar-ho i tenir-ho en compte. Les comissions d'aquest curs al centre són:
  - Comissió de Normalització Lingüística
  - Comissió de Medi Ambient
  - Comissió de Convivència i Coeducació

- Comissió de Biblioteca
- Comissió d'extraescolars

- Una de les hores complementàries dels caps de departament i subdepartament, així com de l'orientadora (en cas que no sigui cap de departament) serà per a l'assistència a la CCP, que s'inclourà dins l'horari lectiu del centre.
- Els membres del Consell Escolar tendran al seu horari dues hores complementàries (una d'elles serà una guàrdia) a compte de les reunions d'aquest òrgan.

#### - TUTORIES:

El **tutors** d'ESO dedicaran totes les seves hores complementàries a la seva tutoria.

El professorat tutor de **1r i 2n d'ESO** disposarà d'una hora lectiva sense assignació d'alumnes, dues lectives amb alumnes (tot el grup classe) i dues complementàries, una d'atenció als pares i una altra per desenvolupar tasques pròpies de tutoria.

El professorat tutor de **3r i 4t d'ESO** disposarà d'una hora lectiva sense assignació d'alumnes, una lectiva amb alumnes (tot el grup classe) i dues complementàries, una d'atenció als pares i una altra per desenvolupar tasques pròpies de tutoria.

Degut a la situació excepcional d'aquest curs escolar, s'han assignat cotutories a cada grup classe. El cotutor assignat exercirà de tutor en el cas de que el grup s'hagi desdoblado en dos (1r d'ESO), mentre que als altres grups exercirà una tasca de suport al tutor en el cas que es modifiqui l'escenari d'ensenyament i passem a escenari C que implica una no presencialitat total i això comporta una important càrrega de tasques que es repartirà entre el tutor i el cotutor.

Es preveu també pels tutors i tutores, una hora complementària de reunió setmanal amb la Cap d'estudis i l'Orientadora. Aquesta reunió es durà a terme de manera setmanal i dins l'horari lectiu.

Les hores de tutoria se situaran, sempre que sigui possible, a la sisena hora lectiva i es dedicaran al seguiment del grup, atenció a les demandes de l'alumnat i resolució de possibles conflictes. Es procurarà realitzar activitats dinàmiques per treballar valors i eixos transversals del currículum així com l'orientació acadèmica i professional, segons el Pla d'Acció Tutorial (PAT).

El professorat tutor dels **grups de PMAR i PRAQ** disposarà d'una hora lectiva sense assignació d'alumnes, una hora lectiva amb alumnes (tot el grup classe), una d'atenció a pares i una complementària.

El professor tutor de l'aula **UEECO** tindrà assignada una hora lectiva per a la seva tutoria, que dedicarà a tot el grup classe.

El professor responsable del grup **ALTER** tindrà una reducció d'una guàrdia per a activitats de coordinació amb els serveis externs al centre que participen d'aquest programa.

**4.4 Calendari de reunions i avaluacions:**

La distribució de les avaluacions queda assignada de la següent forma:

Inici curs	10 setembre 2020
Avaluacions inicials	13, 15, 20 i 22 octubre 2020
Lliurament informes avaluació inicial	23 octubre 2020
<b>1ª avaluació</b>	16 setembre – 4 desembre 2020
Lliurament butlletins notes 1a avaluació	18 desembre 2020
<b>2ª avaluació</b>	9 desembre 2020 -12 març 2021
Lliurament butlletins notes 2a avaluació	19 març 2021
<b>3ª avaluació</b>	22 març – 22 juny 2021
Recuperacions avaluació final ordinària	7 juny - 11 de juny per 1r, 2n, 3r ESO 14 i 15 juny per 4t ESO
Lliurament butlletins notes informes avaluació final	22 juny 2021

Reunions Avaluacions inicials	13, 15, 20 , 22 octubre 2020
Reunions Avaluacions 1ª avaluació	9, 10, 14, 15 desembre 2020
Reunions Avaluacions 2ª avaluació	15, 16, 17, 18 març 2021
Reunions Avaluacions 3ª avaluació	14, 15, 16, 17 juny 2021

Les reunions de Comissió de Coordinació Pedagògica (**CCP**) es duran a terme dins l'horari lectiu del centre, els dimecres a les 13:10h.

Les reunions de **coordinació** docent, de projectes de centre, d'equip educatiu, de Consell Escolar i els Claustres, es duran a terme a partir de les 14:05, sempre prèvia convocatòria.

Els professors, pel que fa a les adaptacions curriculars, establiran la forma i temporització de les reunions amb el Departament d'Orientació que realitzaran per a fer el seguiment de l'elaboració i l'aplicació de les ACIS i la seva avaluació.

**4.5 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i reunions col·lectives amb les famílies:**

Les reunions col·lectives amb les famílies es realitzaran a l'inici de curs amb les següents dates:

1r ESO (presencials) els dies 8 i 9 de setembre.

2n ESO - 15 de setembre, 3r ESO- 16 de setembre i 4t ESO - 17 de setembre. ( Reunions telemàtiques per videoconferència).

Posteriorment es duran a terme les reunions col·lectives necessàries per al tractament de les possibles demandes o problemàtiques que puguin sorgir en algun grup concret durant

el curs escolar. Aquestes reunions es realitzaran preferentment de forma telemàtica seguint la norma d'evitar les aglomeracions de persones al recinte de l'institut.

Les entrevistes individuals amb les famílies estan establertes amb una periodicitat setmanal incloses a l'horari de cada un dels professors del centre. L'equip directiu té establerta l'atenció a les famílies al seu horari.

S'establirà un calendari de reunió amb els representants de les famílies al final de cada avaluació i sempre prèvia convocatòria.

#### **4.6 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos:**

L'IES Port d'Alcúdia pateix una mancança d'espai disponible des de fa anys per a atendre a les necessitats d'agrupament dels alumnes i també quan alguna activitat s'ha de dirigir a una grup gran.

Durant l'Escenari B que previsiblement serà l'escenari en que es desenvoluparà el curs escolar:

La situació sanitària actual causada per la pandèmia covid 19, que ens obliga a mantenir ràtios baixes als agrupaments i distanciament entre persones, ha fet que tots i cadascun dels espais el centre es trobin al límit de les seves capacitats. S'han desallotjat tots els espais del centre per tal de poder incloure el major nombre d'alumnes possibles mentre es respecten les normes de prevenció.

Els tallers i aules específiques s'han reconvertit en aules ordinàries, l'espai d'entrada al pavelló poliesportiu serveix per a reunions, al pati cobert es fan les classes de música a l'aire lliure, la zona esportiva del pati es troba permanentment desallotjada per a les classes d'EF a l'exterior. S'ha sol·licitat un espai annexe al centre ubicat a la seu des Moll, de propietat municipal, que compta amb unes dependències adequades per a impartir classes.

L'aula polivalent és ocupada pels grups més reduïts a l'hora de fer un desdoblament o una optativa. L'aula AAI que és de petites dimensions s'utilitza pels alumnes de PALIC. Al hall des segon pis s'ha habilitat un espai dotat de mobiliari per a les classes d'estudi o desdoblament d'algun grup.

En l'hipotètic cas que es pogués passar a un escenari A, totes i cada una de les aules s'haurien de reubicar, de forma que es recuperarien les aules específiques per a l'impartició de les matèries pròpies i cada grup classe ocuparia la seva pròpia aula de referència amb les ràtios més elevades.

Als cursos de 3r i 4t d'ESO no s'han realitzat agrupaments segons ensenyaments acadèmics o aplicats sinó que s'ha aplicat el criteri d'heterogeneïtat i únicament tenen coincidència horària a les matèries optatives. Només el grup d'alumnes que cursen el programa PRAQ ha hagut de ser assignat al grup A de referència per poder fer coincidir la franja horària en que cursen les matèries pròpies del programa.

El servei de cafeteria del centre continua obert amb un horari de 7:30h a 14:30h. Per a un correcte ús del servei de cafeteria s'ha redactat un pla de prevenció d'ús de la instal·lació i s'ha reorganitzat la distribució dels berenars entre els alumnes per tal de poder garantir la seguretat.

## 5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

Els resultats acadèmics seran l'expressió quantificable que ens permetrà mesurar si s'han aconseguit els objectius fixats en relació al procés d'aprenentatge dels alumnes a nivell de curs, grup i també a nivell individual. Les dades que es valoren són quantitatives a les qualificacions i qualitatives en referència al grau d'integració dels alumnes al centre.

Al final de cada una de les avaluacions, es realitza una anàlisi i valoració d'aquests resultats acadèmics i de la convivència del centre. Aquesta valoració es realitza conjuntament entre els equips docents, els alumnes i les famílies.

### 5.1 Instruments o dades a utilitzar:

- Informes d'avaluació inicial (ítems de valoració qualitatiu i quantitatiu).
- Anàlisi dels resultats acadèmics de cada grup en particular.
- Estadístiques comparatives de resultats acadèmics entre els alumnes del mateix nivell.
- Estadístiques comparatives de resultats acadèmics entre les diferents avaluacions.
- Resultats acadèmics de cada una de les matèries amb la mitjana de les Illes Balears.
- Dades de promoció, titulació i matrícula escolar del centre i comparativa amb cursos anteriors.
- Anàlisi dels factors específics que beneficien els processos d'ensenyament i aprenentatge al llarg de cada avaluació (ràtios, agrupaments flexibles, desdoblaments i mesures de suport).
- Anàlisi dels aspectes més rellevants de la coordinació de l'equip docent.
- Faltes d'assistència de l'alumnat.
- Dades d'absentisme justificat i no justificat
- Anàlisi de la convivència al centre (faltes lleus, greus i expedients disciplinaris).
- Hores de docència no impartides pel professor titular a cada grup.

### 5.2 Indicadors

- Variació dels resultats acadèmics dels alumnes ordinaris, amb matèries pendents, repetidors, que reben suport o cursen programes específics (PALIC), alumnat NESE (amb ACS i ACNS).
- Variació dels resultats acadèmics globals de cada grup, per matèria, nivell i etapa realitzant la comparativa amb les mitjanes de les Illes Balears.
- Índex de promoció a cada un dels nivells educatius.
- Índex d'abandonament escolar als 16 anys.
- Percentatge alumnat segons nivell d'èxit escolar (nº assignatures pendents).
- Taxa d'absentisme no justificat.
- Nº de protocols d'absentisme.
- Percentatge alumnat que participa a les activitats extraescolars.

### 5.3 Accions a realitzar

Els diferents tutors de cada grup classe centralitzaran tota la informació acadèmica rellevant entre els membres de cada equip docent. Després de cada avaluació es farà l'oportuna valoració quantitativa i qualitativa dels resultats acadèmics per cada grup classe i cada matèria. A les sessions d'avaluació, a partir del protocol establert des de prefectura d'estudis i departament d'orientació, es recollirà la informació de cada departament didàctic relativa a la valoració curricular interna, les actuacions metodològiques que es proposen i la revisió que calgui fer de les programacions didàctiques i els criteris d'avaluació.

Es realitzarà una coordinació periòdica de les activitats d'aula en aquells grups dels mateixos nivells així com l'homogeneïtzació de proves qualificables a cada curs.

Es donarà especial rellevància al seguiment exhaustiu i individual de cada alumne per millorar el seu rendiment estudiant quins són els aspectes més importants que influeixen en els seus resultats. Així mateix es prendran les oportunes decisions sobre les adaptacions curriculars necessàries i les derivacions a programes específics si escau.

La cap de departament de llengües estrangeres farà el seguiment de les activitats desenvolupades pels auxiliars de conversa, tant pel que fa a la seva integració com pels resultats de les seves intervencions dins i fora de les aules.

L'equip directiu donarà informació detallada dels resultats acadèmics de cada avaluació al claustre de professors. És farà especial èmfasi en els resultats per matèries i grups.

Cada departament didàctic a través dels professors d'àrea emetrà un informe d'anàlisi i valoració dels resultats acadèmics referents a tots i cada un dels aspectes que consideri significatius per poder contribuir a un increment de millora de resultats. Es valoraran aspectes de l'àmbit organitzatiu, metodològic i curricular.

Aquests informes els centralitzarà la cap d'estudis i posteriorment s'elevaran a la CCP les conclusions més importants referides a:

- Valoració dels resultats acadèmics de les diferents matèries
- Justificació de les peculiaritats de cada grup
- Coordinació docent entre els professors de cada equip
- Planificació, pràctica i avaluació de l'alumnat
- Mesures correctores necessàries

Posteriorment es realitza una reunió amb els representants de les famílies per cada nivell educatiu per a la valoració conjunta dels resultats i posada en comú de propostes de millora.

### 5.4 Òrgans responsables

Tutors, caps de departament, departament d'orientació, claustre de professors, equip directiu, junta de delegats, representants de de les famílies.

### 5.5 Calendari

1a avaluació	18 desembre 2020
2a avaluació	19 març 2021

3a avaluació

22 juny 2021

## 6. Projectes institucionals i plans de centre

### 6.1. Documents institucionals

#### - **Pla de contingència**

És el document que recull totes les mesures organitzatives excepcionals del centre adreçades a la prevenció, contenció de la crisi sanitària ocasionada per la covid 19 dins el centre educatiu. Aquest pla es va redactar inicialment al juliol i al mes d'octubre es va actualitzar amb les modificacions organitzatives pertinents per ser adaptades a la normativa actual. El pla serà objecte de revisió i adaptació continuada durant el curs segons les directrius de la Conselleria d'educació que actua, en aquest cas, conjuntament amb la Conselleria de Salut.

#### - **Projecte educatiu de centre**

La redacció del projecte educatiu per a determinar els trets d'identitat, l'ideari i les estratègies organitzatives del centre està prevista pel aquest curs escolar. El document s'elaborarà en base al recull de propostes obtinguts a la consulta als diferents col·lectius durant els cursos anteriors i l'experiència acumulada de la direcció del centre i es fonamentarà en les característiques pròpies del centre educatiu al que s'adreça.

#### - **Projecte Lingüístic de centre**

El Projecte Lingüístic del centre es troba actualitzat i consta d'aprovació pel Consell Escolar amb data del mes de juny de 2016. Durant aquest curs escolar es realitzarà una revisió i adequació, si escau, amb les propostes recollides per la Comissió de Normalització lingüística del centre.

#### - **Concreció curricular**

Aquest document es troba redactat, i recull les eventuais modificacions derivades de l'aplicació de la normativa d'avaluació establerta per aquest curs escolar a la Resolució del 16 d'octubre de 2020 que contempla les instruccions d'avaluació dels alumnes d'ESO pel curs 2020/2021. Es preveu la seva aprovació durant el primer trimestre.

#### - **ROF**

El Reglament d'organització i funcionament es troba redactat, i recull les eventuais modificacions derivades de l'aplicació de la normativa d'organització establerta per aquest curs escolar i de l'aplicació de mesures de prevenció i protecció front a la pandèmia. Es preveu la seva aprovació durant el segon trimestre.

#### - **Programa PALIC**

El Programa PALIC (Programa d'acollida lingüística i cultural) és la mesura organitzativa que inclou el conjunt d'actuacions que es duen a terme a l'arribada del nou alumnat al centre, quan va lligat al desconeixement de la llengua catalana, perquè es puguin integrar en el seu grup amb garanties d'èxit. El Programa pot incloure variacions tenint en compte

el nombre de nouvinguts segons transcorre el curs i l'adaptació particular de cadascun dels alumnes segons la seva procedència i casuística individual.

Actualment, els alumnes que formen part d'aquest programa durant el present curs escolar es troba distribuït a tots els grups d'ESO. El desenvolupament del programa és compartit per professors del departament de llengua catalana i el personal assignat pel servei de Normalització Lingüística de l'Ajuntament d'Alcúdia. Si existeix la possibilitat durant el curs, es realitzaran tallers de llengua catalana per alumnat nouvingut coordinats per l'Institut d'estudis baleàrics i que permeten una ràpida immersió per aquells alumnes amb desconeixement del català.

#### - **Pla de Convivència i coeducació**

Durant el present curs escolar es revisarà el Pla de convivència vigent per a iniciar la redacció i inclusió del Pla d'Igualtat i Coeducació que recollirà el conjunt d'estratègies i pautes d'actuació que tenen com a objectiu la implementació de la Coeducació i la Igualtat en la pràctica pedagògica del centre educatiu.

#### - **PAD**

El Pla d'atenció a la diversitat és el marc en què es recullen les actuacions que el centre educatiu preveu per ajustar l'atenció educativa a les característiques i necessitats de tots els alumnes. Fa referència tant a actuacions generals com a mesures específiques de suport, tot respectant els principis d'equitat, igualtat d'oportunitats i inclusió educativa.

El Pla d'atenció a la diversitat es troba actualitzat i aprovat pel claustre de professors.

#### - **PAT**

En el Pla d'Acció Tutorial (PAT) es concreten els objectius i les activitats que duu a terme el professorat pel que respecta a la tutoria i a l'orientació. El PAT té com a referents els següents àmbits d'actuació: - L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat. - La coordinació educativa entre el professorat dels equips docents. - La coordinació del professorat amb les famílies de l'alumnat. - La dinamització del grup classe i la gestió de l'aula respecte a la convivència.

Aquest document s'ha de revisar i actualitzar amb les noves propostes d'aquest curs escolar adreçades a l'acció tutorial.

#### - **Pla de recuperació de matèries pendents**

El programa de recuperació de matèries pendents s'estableix amb l'objectiu d'informar als alumnes de les accions que es duren a terme per recuperar les assignatures no superades de cursos anteriors i progressar en els seus estudis cap a la promoció als cursos superiors. L'objectiu principal d'aquest programa és que els alumnes coneguin tota la informació i mitjançant un pla pautat puguin aprovar les matèries suspeses. Al pla s'especifica el protocol d'actuacions per tal que els alumnes i famílies estiguin informats del procediment per poder aprovar les matèries que no superades dels cursos anteriors.

#### - **Pla específic per a l'alumnat repetidor**

Per al curs 2020-2021, s'establirà aquest pla que definirà un protocol als quatre nivells d'ESO per realitzar un seguiment individualitzat dels alumnes repetidors amb l'objectiu de millorar el seu rendiment acadèmic i reorientar les dificultats detectades en el curs anterior.



## 6.2. Pla per a la revisió dels documents institucionals

<i>Documents</i>	<i>Accions</i>	<i>Termini</i>
<b>ROF</b> (reglament d'organització i funcionament)	Aprovació	2n trimestre
<b>Pla de convivència</b> + Pla d'igualtat i coeducació	Revisió i actualització	3r trimestre
<b>PAD</b> (Pla d'atenció a la diversitat)	Actualitzat i aprovat	
<b>CC</b> (Concreció curricular)	Aprovació	1r trimestre
<b>PAT</b> (Pla d'acció tutorial)	Revisió i actualització	3r trimestre
<b>PEC</b> (Projecte educatiu de centre)	Redacció	3r trimestre
<b>PLC</b> (Projecte lingüístic de centre)	Revisió i actualització	2n trimestre

La redacció, revisió o actualització d'aquests documents del centre es realitzarà en vistes a articular tota la documentació institucional del centre en un Projecte Educatiu de Centre propi del que actualment es troba en procés de redacció. Durant el passat curs escolar es realitzaren les pertinents consultes a tota la comunitat educativa per establir els eixos que regiran la pràctica educativa al centre i que en aquests moments es troben contemplats al projecte de direcció.

## 6.3. Pla d'actuació del departament d'orientació i equip de suport:

L'objectiu general del pla d'actuació és prevenir i atendre les necessitats temporals o permanents que afecten al procés d'ensenyament-aprenentatge per a promoure el potencial de l'alumnat, estimulants el desenvolupament màxim de les seves capacitats sota els principis d'equitat, qualitat i inclusió, partint de l'avaluació de tots els contextos on s'hi troba (escolar, familiar i social).

Donar resposta a aquest objectiu és una tasca complexa i que implica, necessàriament, la cooperació de tota la comunitat educativa. Aleshores, per tal d'elaborar propostes d'innovació/millora de la intervenció educativa per una banda, i per altra fomentar actuacions dirigides a afavorir l'atenció a la diversitat del nostre alumnat, les actuacions del DO han d'anar encaminades a col·laborar i a participar en totes les estructures i instàncies de coordinació del centre (equip directiu, CCP, equips educatius...).

Les actuacions pròpies d'aquest pla d'actuació es troben detallades al document Annex a aquesta programació i que és propi del departament d'orientació.

## 6.4. Plans i programes específics de centre:

Entre els plans i programes de centre s'hi inclouen aquells que estan organitzats per les administracions educatives i aquells organitzats pel propi centre segons les necessitats i les particularitats de cada curs escolar. Aquest curs 2020/2021 s'han suspès temporalment tres programes ("Sprechen wir deutsch", "Parlem català" i APS Serra de Tramuntana), que ja formaven part de la Programació anual i que, cautelarment per la situació sanitària que ens trobem, es va considerar oportú ajornar per a futurs cursos quan hagin millorat les condicions i no ens trobem amb restriccions de mobilitat que estaven incloses als tres programes.

Durant el present curs es desenvolupen al centre els següents programes, que compten cada un d'ells amb una programació específica al marge del document de la PGA:

- **Programa de millora del rendiment i l'aprenentatge (PMAR)**

Es manté aquest programa que està actualment adreçat a l'alumnat de 3r d'ESO que presenta dificultats rellevants d'aprenentatge no imputables a la falta d'estudi o esforç i que han estat proposats per l'equip docent. Aquest programa s'emmarca dins el Pla d'atenció a la diversitat com un itinerari que permet la continuïtat dels estudis per aquells alumnes amb dificultats per assolir els objectius d'etapa i que compta amb una organització especial de matèries per a poder cursar 4t d'ESO i obtenir el títol de graduat en secundària.

- **Programa PRAQ (programa de reforç de l'aprenentatge a 4t d'ESO):**

Programa pels alumnes que estan adscrits a un grup ordinari de referència de 4t d'ESO en l'opció d'ensenyaments aplicats. S'inclouen a aquest grup preferentment alumnes que han cursat 3r de PMAR o bé els alumnes de 4t d'ESO que presentin característiques que facin aconsellable que s'incorporin al programa per alguna circumstància no lligada a la falta d'estudi però amb dificultats per obtenir el graduat en ESO per la via ordinària.

- **Programa d'inserció socioeducativa (ALTER).**

El Programa ALTER es troba emmarcat dins el pla d'actuació del departament d'orientació. Es tracta d'un programa d'integració social i educativa que es duu a terme amb la col·laboració de l'Ajuntament d'Alcúdia i està adreçat a joves que no s'adapten al sistema educatiu ordinari i que alterna una escolaritat compartida amb activitats pràctiques per tal de motivar l'alumnat i evitar l'abandonament escolar de l'ensenyament reglat.

- **Unitat educativa específica en centre ordinari (UEECO).**

Aquesta unitat dona resposta a les necessitats educatives específiques per alumnat de 12 a 18 anys que presenta necessitats educatives especials de caràcter greu i permanent que no poden ser ateses en el marc de la resta de mesures d'atenció a la diversitat. Compten amb la seva aula pròpia i amb una programació individualitzada i una metodologia adaptada a les característiques dels alumnes que requereixen uns suports extensos i molt variables en funció de cada alumne. Durant aquest curs escolar, per la situació sanitària i degut l'especial vulnerabilitat dels alumnes d'aquest grup front als contagis, els alumnes no podran intervenir amb els seus grups de referència pel necessari aïllament en les activitats diàries.

- **Programa d'acollida lingüística i cultural (PALIC).**

Aquest programa dona resposta a l'arribada d'alumnat nouvingut durant el curs escolar de procedències molt diverses i que requereix un pla d'acollida per aconseguir la seva integració a la comunitat i el coneixement de la cultura pròpia de les Illes Balears fent

especial incidència en la necessitat d'assolir una suficient competència lingüística en la llengua d'aprenentatge pròpia de la nostra comunitat.

El Programa inclou el conjunt d'actuacions que es duen a terme a l'arribada del nou alumnat al centre, quan va lligat al desconeixement de la llengua catalana, perquè es puguin integrar en el seu grup amb garanties d'èxit. El Programa pot incloure variacions tenint en compte el nombre de nous segons transcorre el curs i l'adaptació particular de cadascun dels alumnes segons la seva procedència i casuística individual.

Actualment, els alumnes que formen part d'aquest programa aquest curs escolar es troba distribuït a tots els grups d'ESO. El desenvolupament del programa és compartit per professors del departament de llengua catalana i el personal assignat pel servei de Normalització Lingüística de l'Ajuntament d'Alcúdia. Si existeix la possibilitat durant el curs, es realitzaran tallers de llengua catalana per alumnat nouvingut coordinats per l'Institut d'estudis baleàrics i que permeten una ràpida immersió per aquells alumnes amb desconeixement del català.

- **Taller de suport educatiu (TSE).**

Programa específic de centre orientat a la inclusió dels alumnes que, per les seves condicions de necessitat educativa, edat i dificultat d'inserció en el sistema educatiu, segueix un programa eminentment pràctic per a la futura incorporació als programes d'inserció socioeducativa. La seva programació queda emmarcada dins l'actuació del departament d'orientació i és impartida per varis docents del centre.

- **Pla d'orientació acadèmica i professional (POAP):**

El pla d'orientació acadèmica i professional és l'eina que facilita la presa de decisions als alumnes durant tota l'educació secundària, especialment quan l'alumnat ha de triar matèries optatives, i en aquells moments en què l'elecció entre distintes opcions pot condicionar en gran mesura el futur acadèmic i professional dels estudiants: formació professional bàsica, o cicles formatius de formació professional, al món laboral, itineraris acadèmics de batxillerat... Aquest pla es troba emmarcat dins el pla d'actuació del departament d'orientació del centre.

- **Pla d'activitats complementàries i extraescolars (PAEC):**

A aquest Pla es coordinen i regulen les activitats didàctiques complementàries que es realitzen amb l'alumnat en horari que majoritàriament és lectiu i que, tot i formar part de les programacions dels departaments, tenen caràcter diferenciat pel moment, l'espai o els recursos que utilitzen. Aquestes activitats tenen caràcter obligatori per a tot l'alumnat i s'hi engloben les visites, els treballs de camp, les commemoracions, els tallers i altres activitats semblants.

Igualment s'hi inclouen les activitats extraescolars que són aquelles que, organitzades pel centre i recollides a la programació didàctica de cada departament, es realitzen fora d'horari lectiu i que la seva participació té caràcter voluntari per l'alumne.

Durant el present curs escolar totes les activitats complementàries i extraescolars que comptin amb el vist-i-plau del Consell escolar del centre, han d'estar degudament organitzades atenent a les instruccions referides a les mesures de protecció i prevenció front als contagis per la pandèmia covid-19, de forma que es pugui garantir en tot moment la seguretat dels alumnes i docents que hi participin.

- **Pla de formació del professorat:**

El pla de formació inclou les línies mestres que orienten la formació dels docents al centre i que actualment es troba integrada dins el Projecte Erasmus+ (Programa KA 101). La temàtica sobre la formació actual versa sobre “L’abandonament escolar prematur” i durant aquest curs escolar es donarà continuïtat a la formació que el curs passat es va haver de suspendre per l’aïllament de la població causat per la pandèmia i la impossibilitat de realitzar-la per via telemàtica.

- **Pla de manteniment del centre:**

Aquest pla es troba revisat i actualitzat. És el pla on s’especifiquen les accions encaminades a mantenir en bon estat de funcionament l’edifici, les instal·lacions i el mobiliari general de l’Institut amb el mínim cost econòmic. Correspon a la direcció del centre vetllar pel bon estat de les infraestructura del centre educatiu i a traslladar a l’IBISEC les accions necessàries per a la reparació de desperfectes o ampliacions necessàries. Al Pla de manteniment es detallen les característiques de l’IES Port d’Alcúdia amb les intencions mensuals, anuals o puntuals que es van realitzant per a mantenir en correcte estat els espais i les instal·lacions del centre.

- **Programa PROA+ :** Programa per a l’Orientació, Avanç i Enriquiment Educatiu en la situació d’emergència educativa del curs 2020-2021 provocada per la pandèmia de la COVID-19. Aquest Programa subvencionat pel Ministeri d’Educació i formació professional i per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Al nostre centre consta de les Línies 1 i 2 adreçades respectivament al programa PAE (Pla d’acompanyament escolar) i al treball social amb les famílies amb un grau elevat de risc socioeconòmic.

La **línia 1** potenciarà les actuacions d’acompanyament escolar que complementen la tasca docent, i estan destinades a millorar la motivació, l’autoestima, el benestar emocional i les perspectives escolars de l’alumnat. A través d’aquest pla d’acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat per a l’alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (PAE curs 2020-2021), es donarà suport per a l’adquisició o el reforç dels aprenentatges bàsics, de l’hàbit lector, de la incorporació plena al ritme de feina ordinari (en diferents escenaris), dels objectius curriculars i de l’adquisició de recursos per aprendre a resoldre conflictes de convivència.

A l’IES Port d’Alcúdia es distribuirà aquest programa entre 4 grups d’alumnes que seran atesos per quatre professors del propi centre i s’iniciarà el mes de novembre fins al mes de maig.

La **línia 2** té com a objectiu principal prevenir l’abandonament primerenc, reduir l’absentisme i promoure l’èxit escolar. Aquesta línia cerca fomentar el compromís de les famílies perquè puguin donar suport en millors condicions als seus fills i filles en els diferents escenaris (presencial, semipresencial o a distància), així com millorar la relació de la família amb el centre i la seva implicació en les activitats d’aprenentatge dels seus fills i filles, impulsant el treball en xarxa dels centres educatius amb el seu entorn comunitari (ajuntaments, organitzacions del tercer sector...). A l’IES Port d’Alcúdia s’ha assignat un docent amb l’especialitat de treball per serveis a la comunitat que assistirà al centre amb mitja jornada (dos dies i mig a la setmana).

- **Tallers de català per a joves nouvinguts:**

Programa organitzat per la Conselleria d'Educació amb l'objectiu de fomentar l'ús de la llengua catalana i afavorir la integració al sistema educatiu dels alumnes que pel fet de procedir d'altres països o per altres motius, s'incorporen de forma tardana al sistema educatiu espanyol, i facilitar-los la integració en el centre. Aquests tallers complementaran la formació dels alumnes que formen part del programa PALIC.

- **Programa de centre Ecoambiental:**

Programa que té per finalitat impulsar l'educació ambiental al centre amb el disseny de plans de treball relacionats amb el medi ambient integrats en els currículums i plans d'estudi de les matèries que es cursen a l'ESO. Es troba implementat al centre i consolidat des de fa varis cursos escolars i s'hi inclouen totes les iniciatives relacionades amb l'educació ambiental del centre.

- **Programa EOIES:**

Programa destinat a l'alumnat de 4t d'ESO per l'aprenentatge de llengües estrangeres i per a l'obtenció de la certificació de les escoles oficials d'idiomes. Durant el curs 2020/2021 es realitzarà el programa per a la llengua anglesa amb dos agrupaments d'alumnes en funció del grau i nivell de coneixement d'aquesta llengua.

- **Programa eTwinning:**

Xarxa europea de docents i centres escolars que promou i facilitar el contacte, l'intercanvi d'idees i el treball en col·laboració entre professorat i alumnat d'altres països a través de les TIC. A més d'oferir oportunitats d'interacció i de formació, docents i alumnes de centres escolars de diferents països europeus poden desenvolupar projectes de col·laboració a través d'Internet sobre qualsevol tema de l'àmbit escolar acordat pels participants. El programa es desenvolupa a través d'una Plataforma virtual i actualment al nostre centre compta amb la participació de 9 docents del claustre.

- **Projecte TAC:**

Projecte de tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement que té per objectius fonamentals facilitar els recursos i formació necessàries a alumnat, professorat i famílies en l'ús i gestió de tecnologies innovadores, garantir l'alfabetització digital i eliminar, en la mesura del possible, la bretxa digital. Aquest Projecte es troba consolidat al centre des de fa 5 cursos escolars i aquest curs, més que mai, amb les condicions actuals d'ensenyament i aprenentatge que han suposat algunes mesures de semipresencialitat, es converteix en un projecte essencial al centre per tal de garantir la comunicació efectiva i el dret d'aprenentatge en condicions d'equitat i qualitat.

- **Projecte Club de lectura i biblioteca**

És el projecte que coordina totes les accions encaminades al foment de la lectura al centre en tots els àmbits educatius i amb l'objectiu de fomentar la lectura entre els alumnes com una eina de creixement personal i cultural des d'una perspectiva acadèmica, lúdica i crítica per a promoure la capacitat de reflexió des de diverses fonts.

Es troba consolidat al centre des del curs 2018/2019 i aquest curs escolar es preveu la digitalització dels processos de préstec de llibres i l'adequació d'un espai de lectura apropiat a tal efecte.

- **Projecte SOCLIMPACT**

Projecte de col·laboració amb la UIB (Universitat de les Illes Balears) i l'IMEDEA (Institut Mediterrani d'Estudis Avançats) amb l'objectiu d'implicar l'alumnat en el coneixement de les conseqüències del canvi climàtic a les costes de les illes europees, participar en la recollida de dades i divulgar la ciència ciutadana.

Es tracta d'un projecte interdisciplinari que es desenvolupa al centre des de fa 3 cursos escolars.

- **Projecte de Centres Promotors de la salut (CEPS)**

Aquest projecte té com a objectiu principal establir unes línies d'actuació pròpies per tal de fomentar que tota la comunitat educativa adopti hàbits de vida saludable i que el centre educatiu es converteixi en un entorn afavoridor per a la salut i el benestar. Aquest objectiu es planifica des de diferents eixos d'actuació i a la seva programació actual adreçada a aquest curs escolar s'hi troba inclòs l'eix de prevenció i seguretat front a la pandèmia covid-19.



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT  
I I RECERCA  
B

IES PORT D'ALCÚDIA



### Acta d'aprovació pel Claustre de professorat

El Claustre de professorat de l'IES Port d'Alcúdia, amb data 25 de novembre de 2020, ha aprovat els aspectes pedagògics de la Programació General Anual del curs 2020-2021.

Alcúdia, 30 de novembre de 2020

La secretària del claustre,

Francisca Vallori Ginard

La presidenta del claustre,



Cristina Moyà Company