



## FULL EXPLICATIU DE LES AUTORITZACIONS

Aclariments sobre les autoritzacions que es responen al qüestionari de matrícula:

- 1.- Pàtria potestat:** aquesta correspon o als pares o mares (tutor legal 1 o tutor legal 2) i només pot ser revocada mitjançant sentència judicial, en el cas de famílies monoparentals només correspon al pare o a la mare.
- 2.- Missatges immediats:** són aquells missatges breus o correu electrònic que pot enviar, tant la Conselleria com el centre, per donar informació a les famílies.
- 3.- Missatges d'informació general en matèria educativa:** són missatges o correus electrònics que pot enviar, tant la Conselleria com el centre, per informar sobre ajudes, beques o altre informació rellevant en matèria educativa.
- 4.- Missatges de faltes d'assistència:** són missatges o correus electrònics que envia el centre per informar les famílies sobre la no assistència del seu fill/a al centre.
- 5.- Sortides escolars:** són els permisos que atorguen les famílies al centre per poder realitzar sortides escolars amb els seus fills.
- 6.- Sortides escolars que organitza el centre dins el municipi d'Alcúdia:** aquesta autorització serveix per tot el curs acadèmic i fa referència a les sortides gratuïtes que el centre organitzi dins el municipi d'Alcúdia, per exemple: anada a l'auditori, sortida a la platja, Pol·lèntia, berenades a parcs públics, trasllat a l'IES Alcúdia, etc.
- 7.- Trasllat al centre de salut:** en cas que el seu fill/a es faci mal dins el centre educatiu pugui ser traslladat al centre de salut, sempre i quant la urgència de la situació no pugui esperar a que es presenti al centre el pare o mare de l'alumne/a.



**8.- Cessió de dades dels tutors a l'AMIPA del centre:** per tal de que el centre pugui facilitar les dades personals, telèfons i correus electrònics de les famílies a l'AMIPA s'ha de contestar afirmativament a aquesta autorització.

**9.- Cessió de dades dels tutors a plataformes externes:** és l'autorització per a que el centre pugui cedir les dades personals dels pares, mares o tutors legals dels alumnes a altres entitats interessades, que ho sol·licitin expressament, que no siguin l'AMIPA del centre, com per exemple IB3, editorials de llibres, acadèmies d'estudis, etc.

**10.- Utilització de dades personals de menors (veu i imatge) per part del centre:** Perquè aquest centre pugui fixar la imatge del seu fill o filla, especialment mitjançant fotografies o vídeos que puguin realitzar-se durant les activitats que es relacionen a continuació:

- ✦ Activitats ordinàries en grup
- ✦ Activitats complementàries
- ✦ Activitats extracurriculars i viatges culturals
- ✦ Menjador i transport escolar
- ✦ Altres activitats relacionades amb el centre en què intervingui el/la menor.

Així mateix, s'autoritza al centre a fer ús de les imatges preses i la veu del menor, distribuint-les i comunicant-les al públic, sempre dins de l'esmentada finalitat, especialment mitjançant la publicació en els següents mitjans:

- ✦ Pàgina web i publicacions del centre.
- ✦ Muntatges multimèdia (CD o DVD amb fotos, pel·lícules, etc.).
- ✦ Documents informatius de l'activitat, com cartes de serveis, tríptics informatius, cartells, promocionals d'activitats, etc.
- ✦ Informar els pares/mares/tutors i tutores mitjançant el correu electrònic.

**11.- Utilització per l'ús de dades personals de menors (veu i imatge) per part de tercers:** és igual al punt anterior només que per cedir les dades a plataformes externes (IB3, editorials, televisions, premsa, etc.)

**12.- Programa «Alerta Escolar Balear»:** aquest programa fa referència als alumnes que pateixen alguna malaltia crònica (asma, insulíndependents, etc) i que cada curs escolar entreguen l'informe mèdic per ser inclosos al programa.

**Informació sobre protecció de dades personals.** De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquest formulari.



Finalitat del tractament i base jurídica: gestió de les comunicacions i autoritzacions necessàries per al correcte desenvolupament de la funció educativa dels centres docents, d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE).

Responsable del tractament: Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres de la Conselleria d'Educació i Universitat.

Destinatari de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o d'interès legítim d'acord amb el RGPD.

Termini de conservació de les dades personals: les dades dels usuaris se conservaran de forma indefinida en tant que la persona física afectada no sol·liciti la supressió.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica). Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència.