

# Introducció de Faltes al Gestib

El Gestib disposa de varis mètodes per introduir les faltes de l'alumnat. Els més utilitzats són els que veurem a continuació.

## 1. Faltes per sessió

Aquesta opció va destinada a tots els ensenyaments, i serveix per posar faltes d'un alumne a una sessió determinada. És útil quan es té el grup de referència complet o s'estan posant faltes quan s'està fent una guàrdia.

**Selecció dia/selecció grup** Aquesta opció permet triar el dia en el què s'ha de posar la falta i també seleccionar l'ensenyament, el curs i el grup.

The screenshot shows a web interface titled "Gestió de faltes per sessions horàries". It is divided into three main sections:

- Selecció dia:** A calendar for June 2009. The date "4" is highlighted in blue. Below the calendar is a button labeled "seleccionar data".
- Selecció de grup:** Three dropdown menus for "Ensenyament:", "Curs:", and "Grup:". The "Ensenyament:" and "Curs:" menus are currently set to "Selecciona..." and "Seleccioni primer ensenyament" respectively.
- Operació / tipus falta:** A row of six icons: a red 'A', a green 'P', a red 'X', a mobile phone icon, and an eraser icon.

**Selecció alumne i tipus de falta** S'han d'anar triant els alumnes i introduint les faltes a les sessions corresponents.

S'ha de clicar damunt el botó **Edita**, i triar el tipus de falta i si s'ha de notificar per sms o no, i a continuació deixar-la a la casella desitjada.

El color vermell significa que la falta no està justificada, i el verd que sí. La A significa Assitència i la P puntualitat. El cas normal és posar les faltes no justificades i que els tutors les justifiquin un cop reben la documentació pertinent.

El cercle amb l'aspa significa que no és notificarà als pares per SMS, mentre que si es marca el mòbil si que es notificarà. Finament la darrera icona és per eliminar faltes.

**Gestió de faltes per sessions horàries**

**Selecció dia**

|            |     |     |     |     |     |     |
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Juny, 2009 |     |     |     |     |     |     |
| Avui       |     |     |     |     |     |     |
| Dil        | Dmt | Dmc | Dij | Div | Dis | Diu |
| 1          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
| 8          | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
| 15         | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
| 22         | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
| 29         | 30  |     |     |     |     |     |

seleccionar data

**Selecció de grup**

Ensenyament: Educació secundària obligatòria

Curs: 1r d'educació secundària obligatòria

Grup: A

**Operació / tipus falta**

A
P
X
S
✎

|    | Nom                                  | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S6 | S7 |
|----|--------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | ████████████████████                 |    |    |    |    |    |    |    |
| 2  | ████████████████████████████         |    |    |    |    |    |    |    |
| 3  | ████████████████████████████████     |    |    |    |    |    |    |    |
| 4  | ████████████████████                 |    |    |    |    |    |    |    |
| 5  | ████████████████████████████████████ |    |    |    |    |    |    |    |
| 6  | ████████████████████████████████     |    |    |    |    |    |    |    |
| 7  | ████████████████████████████████     |    |    |    |    |    |    |    |
| 8  | ████████████████████████████████████ |    |    |    |    |    |    |    |
| 9  | ████████████████████████████████     |    |    |    |    |    |    |    |
| 10 | ████████████████████████████████████ |    |    |    |    |    |    |    |
| 11 | ████████████████████████████         |    |    |    |    |    |    |    |
| 12 | ████████████████████████████████████ |    |    |    |    |    |    |    |
| 13 | ████████████████████████████████     |    |    |    |    |    |    |    |
| 14 | ████████████████████████████████████ |    |    |    |    |    |    |    |
| 15 | ████████████████████████████████     |    |    |    |    |    |    |    |
| 16 | ████████████████████████████████     |    |    |    |    |    |    |    |
| 17 | ████████████████████████████████     |    |    |    |    |    |    |    |
| 18 | ████████████████████████████████     |    |    |    |    |    |    |    |
| 19 | ████████████████████████████         |    |    |    |    |    |    |    |

- Per posar faltes tot el dia, fer doble-click al nom de l'alumne/a  
 - Per veure el nom de la matèria posar el ratolí damunt de la sessió

Edita

**Utilitzant el teclat** Per a moure's per la graella de control d'assistència i posar faltes, es pot agilitzar emprant el teclat: Convé seleccionar una casella amb el *ratolí* com a punt de partida.

- A** Falta d'**Assistència** no justificada
- P** Falta de **Puntualitat** no justificada
- M** **Mitja falta** d'assistència no justificada
- J** Canvia a **Justificada** la falta assignada
- S** La falta s'envia per **SMS** / **No s'envia** (per defecte, no s'envia)
- <Suprimir>** Elimina la falta
- Fletxes desplaçament** A dalt, a baix, esquerra, dreta
- Roda del ratolí** Desplaçament vertical



## 2. Faltes per sessió de professorat

Aquesta opció permet al professorat posar faltes d'assistència únicament a aquells alumnes als que imparteixen docència directa. És l'opció més pràctica i la que s'hauria d'emprar habitualment, ja que contempla els desblaments i agrupaments.

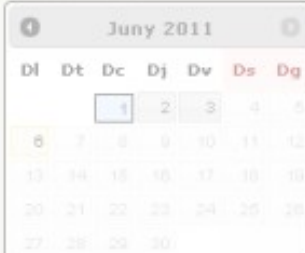
És per això que en primer lloc s'haurà de triar el dia del calendari, la sessió en la que es vol fer constar la falta i pitjar el botó **Visualitza**:



Una vegada realitzada aquesta acció s'ha de seleccionar el tipus de falta que es vol inserir i si s'autoritza l'enviament d'una notificació via sms. D'altra banda s'haurà de pitjar el botó **Edita**, i a continuació prémer la casella destinada a inserir la falta situada al costat de l'alumne/a que correspongui:

### Gestió de faltes per sessions horàries del professor/a

#### Selecció dia



#### Selecció sessió

Professor/a del centre (usuari connectat al centre):

[Nom del professor/a]

Sessió:  
08:55-09:50

Visualitza

#### Selecció de tipus de falta



|   | Nom                | Ses. |
|---|--------------------|------|
| 1 | [Nom de la sessió] |      |
| 2 | [Nom de la sessió] |      |
| 3 | [Nom de la sessió] |      |
| 4 | [Nom de la sessió] |      |
| 5 | [Nom de la sessió] |      |
| 6 | [Nom de la sessió] |      |
| 7 | [Nom de la sessió] |      |
| 8 | [Nom de la sessió] |      |
| 9 | [Nom de la sessió] |      |

Matemàtiques - B-A / horari: 08:55 - 09:50

- Per veure el nom de la matèria posar el ratolí damunt de la sessió

Desa

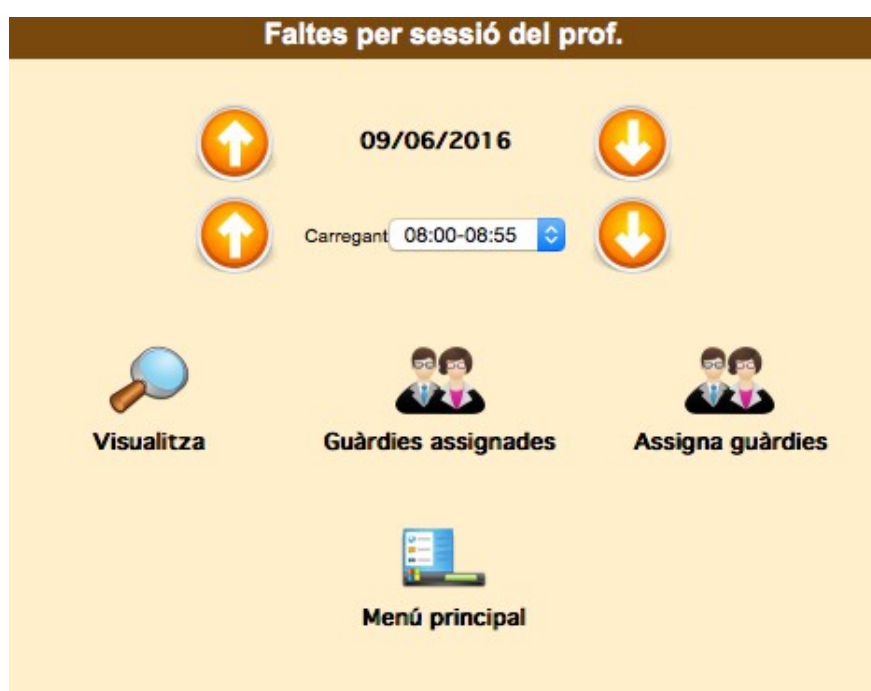
Cancel·la

### 3. Introducció de faltes mitjançant dispositius mòbils.

Quan ens connectam al gestib amb un dispositiu mòbil, ens apareixerà aquesta pantalla, de la qual seleccionarem l'apartat d'Assistència.



Amb aquest sistema sempre accedirem per sessió del professorat, per tant seleccionarem dia i sessió.





Finalment ens apareixerà una pantalla amb els alumnes que tenim a la sessió triada i podrem posar-  
lis faltes d'assistència (A), puntualitat (P), justificar-les o no (J) i marcar que s'han d'enviar o no per  
SMS als pares.

**Faltes per sessió del prof.**

**09/06/2016 (08:00-08:55)**

|  |
|--|
| <b>1. GARCIA, LUCAS</b>  |
| <input type="radio"/> A <input type="radio"/> P <input checked="" type="radio"/> J <input type="checkbox"/> SMS            |
| <b>2. GARCIA, LUCAS</b>  |
| <input type="radio"/> A <input type="radio"/> P <input type="radio"/> J <input type="checkbox"/> SMS                       |
| <b>3. GARCIA, LUCAS</b>  |
| <input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> P <input checked="" type="radio"/> J <input type="checkbox"/> SMS |
| <b>4. GARCIA, LUCAS</b>  |
| <input type="radio"/> A <input type="radio"/> P <input type="radio"/> J <input type="checkbox"/> SMS                       |
| <b>5. GARCIA, LUCAS</b>  |
| <input type="radio"/> A <input type="radio"/> P <input type="radio"/> J <input type="checkbox"/> SMS                       |

 **Desa**  **Cancel·la**